



**PEMERINTAH PROVINSI  
KALIMANTAN TENGAH**

**2025-2029**



# **Renstra**

## **Dinas Perpustakaan dan Arsip**

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



**Dinas Perpustakaan dan Arsip**

Jl. AIS Nasution No. 11, Palangka Raya,  
Provinsi Kalimantan Tengah, 73111



📍 **Jl. AIS Nasution No. 11, Palangka Raya, Provinsi  
Kalimantan Tengah, 73111**

☎ **(0536) 3221575**

✉ **dispursip.kalteng@gmail.com**

🌐 **<https://dispursip.kalteng.go.id/>**

## Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, dokumen **Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025–2029** dapat diselesaikan.

Renstra ini merupakan pedoman arah pembangunan jangka menengah bidang perpustakaan dan kearsipan yang disusun secara terukur, partisipatif, dan selaras dengan **RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025–2029**. Dokumen ini memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, serta indikator kinerja utama yang akan menjadi panduan dalam mewujudkan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial dan pengelolaan arsip yang tertib, autentik, serta akuntabel.

Sebagai bagian dari penyelenggaraan pembangunan daerah, Dinas Perpustakaan dan Arsip berkomitmen mendukung visi besar *“Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU”* Melalui penguatan budaya literasi, pembudayaan gemar membaca, dan tata kelola kearsipan yang modern, kami bertekad membangun sumber daya manusia Kalimantan Tengah yang cerdas, sehat, berdaya saing, sekaligus berkarakter.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, dan kontribusi dalam penyusunan Renstra ini. Besar harapan kami, dokumen ini tidak hanya menjadi pedoman formal, tetapi juga inspirasi bersama untuk menjadikan perpustakaan sebagai **ruang belajar sepanjang hayat** dan arsip sebagai **penjaga memori kolektif daerah**.

Semoga Renstra ini dapat dilaksanakan dengan penuh komitmen, sehingga Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah mampu memberikan layanan terbaik bagi masyarakat, dan bersama-sama kita wujudkan Kalimantan Tengah yang **BERKAH** dan **MAJU**.

Palangka Raya, 28 Agustus 2025  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip  
Provinsi Kalimantan Tengah



**ADIAH CHANDRA SARI, S.H., M.H.**  
**NIP. 197029062000032001**

## Daftar Isi

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Cover .....                                                                | 1  |
| Kata Pengantar .....                                                       | 3  |
| Daftar Isi .....                                                           | 4  |
| Daftar Tabel .....                                                         | 6  |
| BAB I Pendahuluan .....                                                    | 7  |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                   | 7  |
| 1.2 Dasar Hukum .....                                                      | 7  |
| 1.3 Maksud & Tujuan.....                                                   | 9  |
| 1.4 Sistematika Penulisan.....                                             | 11 |
| BAB II Gambaran Pelayanan, Permasalahan dan isu Strategis Perangkat Daerah | 14 |
| 2.1 Gambaran Pelayanan .....                                               | 14 |
| 2.2 Tugas, Fungsi Dan Struktur.....                                        | 16 |
| 2.2.1 Tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip .....                             | 16 |
| 2.2.2 Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip.....                             | 17 |
| 2.2.3 Struktur Dinas Perpustakaan dan Arsip.....                           | 18 |
| 2.3 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah    | 22 |
| 2.3.1 Sumberdaya Manusia.....                                              | 22 |
| 2.4 Sarana dan Prasarana .....                                             | 25 |
| 2.5 Keuangan .....                                                         | 26 |
| 2.5.1 Sumber Dana APBD Tahun 2021 s/d 2025 .....                           | 26 |
| 2.5.2 Sumber Dana APBN 2021 s/d 2025.....                                  | 27 |
| 2.6 Kinerja Pelayanan Perpustakaan dan Arsip.....                          | 29 |
| 2.6.1 Layanan Bimbingan Teknis Perpustakaan dan Arsip. ....                | 32 |
| 2.6.2 Layanan Pengembangan Perpustakaan Desa/Kelurahan.....                | 32 |
| 2.6.3 Ketersediaan Anggaran .....                                          | 32 |
| 2.7 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Dinas Perpustakaan dan Arsip        | 33 |
| BAB III Tujuan, Sasaran , Strategi dan Arah Kebijakan .....                | 39 |
| 3.1 Tujuan dan Sasaran .....                                               | 39 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah .....                               | 42 |
| 3.3 Indikator Strategis .....                                              | 44 |

|                                                                                        |                                                           |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|
| 3.4                                                                                    | Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip ..... | 47 |
| BAB IV Program, Kegiatan, Sub-Kegiatan dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan ..... |                                                           | 54 |
| 4.1                                                                                    | Program Prioritas, Kegiatan dan Sub-Kegiatan .....        | 54 |
| 4.2                                                                                    | Kinerja Penyelenggaraan Urusan Bidang .....               | 56 |
| BAB V PENUTUP .....                                                                    |                                                           | 60 |
| 5.1                                                                                    | Kesimpulan .....                                          | 60 |
| 5.2                                                                                    | Kaidah Pelaksanaan .....                                  | 61 |
| 5.3                                                                                    | Pengendalian .....                                        | 61 |
| 5.4                                                                                    | Evaluasi .....                                            | 62 |
| 5.5                                                                                    | Harapan ke Depan .....                                    | 63 |
| LAMPIRAN .....                                                                         |                                                           | 65 |

## **Daftar Tabel**

|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2-0-1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan .....                                                                                | 22 |
| Tabel 2-0-2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan untuk PPPK .....                                                                             | 23 |
| Tabel 2-0-3 Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan .....                                                                          | 23 |
| Tabel 2-0-4 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional ..                                                                  | 24 |
| Tabel 2-0-5 Perlengkapan Penunjang.....                                                                                                         | 25 |
| Tabel 0-6 Rekapitulasi Pagu dan Realisasi Anggaran Badan Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 – 2025 ..... | 26 |
| Tabel 0-7 - Rekapitulasi Pagu dan Realisasi APBN Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2020 – 2025 .....                | 28 |

## **BAB I**

### **Pendahuluan**

#### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan lima tahunan sebagai penjabaran dari RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah 2025–2029. Penyusunannya berlandaskan **UU No. 23 Tahun 2014** dan **Permendagri No. 86 Tahun 2017**, yang mengatur tata cara perencanaan, pengendalian, evaluasi, serta penyusunan dokumen pembangunan daerah.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip disusun untuk menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, berisi visi, misi, tujuan, arah kebijakan, strategi, serta program yang nantinya dijabarkan ke dalam Renja setiap tahun. Dokumen ini juga menjadi dasar pertanggungjawaban kepala daerah sesuai dengan **PP No. 108 Tahun 2000**. Kebutuhan penyusunan Renstra semakin penting karena adanya perubahan regulasi, pembagian urusan pemerintahan pusat dan daerah, serta dinamika organisasi perangkat daerah. Hal ini berdampak pada bertambahnya beban tugas, khususnya dalam pembinaan perpustakaan, pengelolaan arsip, serta penyelamatan arsip akibat perubahan struktur kelembagaan. Selain itu, perkembangan teknologi, globalisasi informasi, dan tuntutan masyarakat menuntut peningkatan kualitas layanan berbasis otomasi, integrasi sistem, dan e-government. Oleh sebab itu, pembinaan perpustakaan dan kearsipan harus dirancang secara menyeluruh, terpadu, dan berkesinambungan mencakup kelembagaan, SDM, sistem, serta sarana prasarana, untuk mewujudkan citra daerah yang unggul di bidang literasi dan kearsipan.

#### **1.2 Dasar Hukum**

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam.
- Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2014 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Kabupaten/Kota.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 2005 tentang Pedoman Tata Kearsipan Daerah.
- Keputusan Mendagri dan Otda Nomor 3 Tahun 2001 tentang Perpustakaan Desa/Kelurahan.
- Keputusan Menpan Nomor 09/KEP/M.PAN/2/2002 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis dan Angka Kreditnya.
- Keputusan Menpan Nomor 132/KEP/M.PAN/12/2002 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.
- Keputusan Menpan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Partisipasi Masyarakat.

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RKPD.
- Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2005 tentang RPJP Daerah Provinsi Kalimantan Tengah 2006–2025.
- Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah yang Menjadi Kewenangan Provinsi.
- Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah (diubah terakhir dengan Perda Nomor 9 Tahun 2013).
- Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Bappeda, dan Lembaga Teknis Daerah.
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
- PermenPANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- PermenPANRB Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Instruksi Menteri Dalam Negeri (Inmendagri) Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.

### **1.3 Maksud & Tujuan**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah memiliki maksud sebagai dasar pijakan bagi seluruh pemangku kepentingan, baik aparatur internal maupun mitra eksternal, dalam melaksanakan program dan kegiatan secara terarah selama periode lima tahun ke depan. Renstra ini menjadi panduan utama agar setiap langkah pembangunan

bidang perpustakaan dan kearsipan berjalan sesuai dengan visi, misi, serta arah kebijakan daerah.

Adapun tujuan penyusunannya adalah untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai capaian kinerja masa lalu, mengidentifikasi permasalahan yang ada, serta merumuskan isu-isu strategis yang perlu dijawab melalui kebijakan dan program mendatang. Selain itu, Renstra ini bertujuan untuk memandu perencanaan pelayanan yang berkesinambungan, sehingga pembangunan literasi masyarakat dan pengelolaan arsip dapat berjalan konsisten dan terukur. Dokumen ini juga berfungsi sebagai instrumen penting dalam proses pelaksanaan, pemantauan, pengendalian, serta evaluasi program dan kegiatan, sehingga kinerja perangkat daerah dapat terukur dengan jelas. Lebih jauh, Renstra ini menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan, sehingga kesinambungan perencanaan antara jangka menengah dan tahunan dapat terjaga. Dengan demikian, keberadaan Renstra bukan hanya sebagai dokumen administratif, tetapi juga sebagai kompas strategis yang mengarahkan seluruh upaya Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam mewujudkan masyarakat Kalimantan Tengah yang literat, tertib arsip, dan berdaya saing.

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renstra Perangkat Daerah (PD) pada Tahun 2025-2029 terdiri atas 5 (lima) Bab yang berisikan :

- **BAB I - Pendahuluan;** Pendahuluan menjelaskan dasar penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025–2029 sebagai dokumen perencanaan lima tahunan yang selaras dengan RPJMD, visi-misi Gubernur, serta ketentuan peraturan perundang-undangan. Bab ini memuat uraian latar belakang pentingnya peningkatan literasi dan pengelolaan arsip yang akuntabel, landasan hukum yang menjadi pijakan, maksud dan tujuan sebagai pedoman perencanaan dan evaluasi program, serta sistematika penulisan yang menyajikan susunan isi dokumen secara runtut dari pendahuluan hingga penutup.
- **BAB II – Gambaran Pelayanan, Permasalahan dan isu Strategis Perangkat Daerah;** Bab ini berisi uraian mengenai kondisi objektif Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah, meliputi sejarah singkat, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi, sumber daya manusia, sarana prasarana, serta gambaran kinerja pelayanan yang telah dicapai. Selain itu juga dijelaskan peran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dalam penyelenggaraan layanan perpustakaan, pembinaan minat baca, pengelolaan arsip dinamis dan statis, serta upaya pengembangan teknologi informasi untuk mendukung literasi masyarakat dan tertib arsip.
- **BAB III – Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan;** memuat tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah yang dirumuskan untuk mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan daerah, khususnya dalam peningkatan indeks literasi masyarakat dan penguatan pengelolaan arsip. Tujuan tersebut dijabarkan ke dalam sasaran terukur yang mencerminkan hasil yang ingin

dicapai selama lima tahun, seperti peningkatan kualitas layanan perpustakaan, meningkatnya minat baca masyarakat, terselenggaranya tata kelola kearsipan yang tertib, serta berkembangnya layanan berbasis teknologi informasi. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditetapkan strategi yang menekankan pada penguatan kapasitas kelembagaan, pengembangan SDM, pemanfaatan teknologi, perluasan akses layanan, dan sinergi kemitraan. Strategi ini kemudian diarahkan dalam kebijakan operasional yang menjadi pedoman pelaksanaan program dan kegiatan, sehingga upaya pembangunan literasi dan kearsipan dapat berjalan konsisten, terarah, dan berkesinambungan.

- **BAB IV – Program, Kegiatan, SubKegiatan dan Kinerja Penyelenggaraan Urusan Bidang;** menjabarkan rencana program, kegiatan, dan sub-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah selama periode 2025–2029 sebagai turunan dari tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan yang telah ditetapkan. Setiap program dirancang untuk mendukung peningkatan layanan perpustakaan dan penguatan tata kelola kearsipan, antara lain melalui pengembangan layanan berbasis teknologi, pembinaan perpustakaan sekolah dan desa, digitalisasi arsip, peningkatan kompetensi pustakawan dan arsiparis, serta pembudayaan kegemaran membaca di masyarakat. Dalam bab ini juga disajikan indikator kinerja yang terukur guna memantau capaian hasil, sehingga kinerja penyelenggaraan bidang urusan perpustakaan dan kearsipan dapat dievaluasi secara periodik dan berkontribusi langsung terhadap pencapaian visi pembangunan daerah.
- **Bab V – Penutup;** berisi rangkuman keseluruhan isi Renstra yang menegaskan kembali bahwa dokumen ini merupakan pedoman strategis bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dalam kurun waktu 2025–2029. Penutup menekankan komitmen perangkat daerah

untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan yang inklusif, memperkuat tata kelola kearsipan yang akuntabel, serta mendorong budaya literasi masyarakat sebagai bagian dari upaya pembangunan daerah. Bab ini juga memuat harapan agar seluruh pemangku kepentingan, baik pemerintah, dunia pendidikan, masyarakat, maupun sektor swasta, dapat bersinergi mendukung pelaksanaan Renstra, sehingga sasaran yang ditetapkan dapat tercapai secara optimal.

## **BAB II**

### **Gambaran Pelayanan, Permasalahan dan isu Strategis Perangkat Daerah**

#### **2.1 Gambaran Pelayanan**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan kewenangan Provinsi. Kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi, serta tata kerjanya diatur dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022. Dalam pelaksanaan tugas, Dinas memiliki peran strategis untuk mendukung peningkatan indeks pembangunan literasi masyarakat dan menciptakan tata kelola arsip yang tertib, akuntabel, serta berdaya guna bagi pemerintah maupun masyarakat. Dari sisi pelayanan perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah menyediakan berbagai layanan utama, antara lain:

- Layanan Perpustakaan Umum – meliputi sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, layanan referensi, koleksi cetak maupun digital, serta akses ruang baca.
- Layanan Digital dan Otomasi Perpustakaan – berupa e-book, repository digital, katalog online, serta akses informasi berbasis teknologi untuk menjawab kebutuhan masyarakat di era digital.
- Layanan Perpustakaan Keliling – menggunakan mobil perpustakaan untuk menjangkau sekolah, desa, dan wilayah terpencil agar akses bacaan lebih merata.
- Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan – mencakup pembinaan perpustakaan sekolah, desa, komunitas, serta peningkatan kapasitas tenaga pustakawan melalui pelatihan dan sertifikasi.
- Program Literasi dan Promosi Minat Baca – penyelenggaraan lomba, festival literasi, bedah buku, pojok baca, hingga kampanye “Gemar Membaca” untuk membangun budaya literasi.

Sedangkan pada pelayanan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah melaksanakan:

- Pengelolaan Arsip Dinamis – pembinaan dan pengawasan tata kelola arsip aktif dan inaktif di perangkat daerah.
- Pengelolaan Arsip Statis – akuisisi, preservasi, restorasi, dan penyimpanan arsip sebagai memori kolektif daerah.
- Penyusunan dan Pembinaan Jadwal Retensi Arsip (JRA) – sebagai pedoman pemusnahan, penyimpanan, dan penyelamatan arsip sesuai ketentuan.
- Pelayanan Akses Arsip Publik – memberikan layanan informasi arsip kepada masyarakat dan peneliti untuk kepentingan publik.
- Pembinaan Lembaga Kearsipan Daerah – mendampingi kabupaten/kota dalam membangun sistem kearsipan yang efektif dan sesuai standar nasional.

Dalam mendukung pelaksanaan tugasnya, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah memiliki struktur organisasi yang terdiri atas Sekretariat, Bidang-Bidang Teknis Perpustakaan dan Kearsipan, serta kelompok jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis. Sumber daya manusia, sarana prasarana gedung layanan, teknologi informasi, serta alokasi anggaran menjadi instrumen penting dalam peningkatan mutu layanan.

Seluruh pelayanan tersebut dilaksanakan di kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah yang beralamat di Jalan A.I.S. Nasution No. 11, Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Lokasi ini sekaligus menjadi pusat layanan perpustakaan umum provinsi, layanan digital, serta pusat arsip daerah yang dapat diakses oleh masyarakat luas. Dengan dukungan regulasi, kelembagaan, serta komitmen aparatur, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah bertekad untuk terus memperkuat layanan literasi dan kearsipan dalam rangka mewujudkan masyarakat Kalimantan Tengah yang cerdas, informatif, dan berdaya saing.

## 2.2 Tugas, Fungsi Dan Struktur

Sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah memiliki tugas, fungsi, dan struktur organisasi yang diatur secara jelas dalam **Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah**. Ketentuan ini menjadi dasar hukum sekaligus pedoman pelaksanaan tugas Dispersip dalam mendukung pencapaian visi dan misi pembangunan daerah. Melalui pengaturan tersebut, Dinas diharapkan mampu memberikan layanan perpustakaan yang inklusif, meningkatkan budaya literasi masyarakat, serta mewujudkan tata kelola kearsipan yang tertib dan akuntabel. Untuk melaksanakan tugas dan fungsi tersebut, Dispersip didukung oleh struktur organisasi yang terdiri atas sekretariat, bidang-bidang teknis, serta kelompok jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis yang bekerja secara terpadu dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

### 2.2.1 Tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang **perpustakaan** dan bidang **kearsipan** yang menjadi kewenangan daerah serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dengan kata lain, Dispersip bertugas menyelenggarakan layanan, pembinaan, pengelolaan, dan pengembangan di bidang:

1. **Perpustakaan** – mencakup pelayanan umum, pengembangan koleksi, literasi masyarakat, pembinaan perpustakaan sekolah/desa, serta pemanfaatan teknologi informasi untuk layanan pustaka.
2. **Kearsipan** – meliputi pengelolaan arsip dinamis dan statis, akuisisi arsip, preservasi arsip, penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA), layanan akses arsip publik, serta pembinaan lembaga kearsipan kabupaten/kota.

3. **Tugas Pembantuan** – melaksanakan penugasan tertentu dari Pemerintah Pusat sesuai bidang perpustakaan dan kearsipan.

#### 2.2.2 Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip

Dalam melaksanakan tugas membantu Gubernur di bidang perpustakaan dan kearsipan, Dispersip menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut:

1. **Perumusan kebijakan teknis** di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai kewenangan provinsi.
2. **Pelaksanaan kebijakan** di bidang layanan, pembinaan, pengelolaan, dan pengembangan perpustakaan serta kearsipan.
3. **Pelaksanaan administrasi dinas**, termasuk perencanaan, keuangan, kepegawaian, dan urusan umum.
4. **Pengelolaan pelayanan perpustakaan umum** provinsi, pengembangan layanan berbasis teknologi, promosi literasi, dan pembinaan perpustakaan sekolah, desa, maupun komunitas.
5. **Pengelolaan kearsipan daerah**, yang mencakup arsip dinamis (aktif & inaktif), arsip statis, akuisisi arsip, penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA), preservasi arsip, serta pelayanan akses arsip kepada masyarakat.
6. **Pembinaan, pengawasan, dan evaluasi** penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan di kabupaten/kota, termasuk pemberian bimbingan teknis dan supervisi kelembagaan.
7. **Pengelolaan jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis**, termasuk pembinaan karier, kompetensi, serta pengembangan kapasitas SDM aparatur di bidang perpustakaan dan kearsipan.
8. **Pelaksanaan fungsi lain** yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

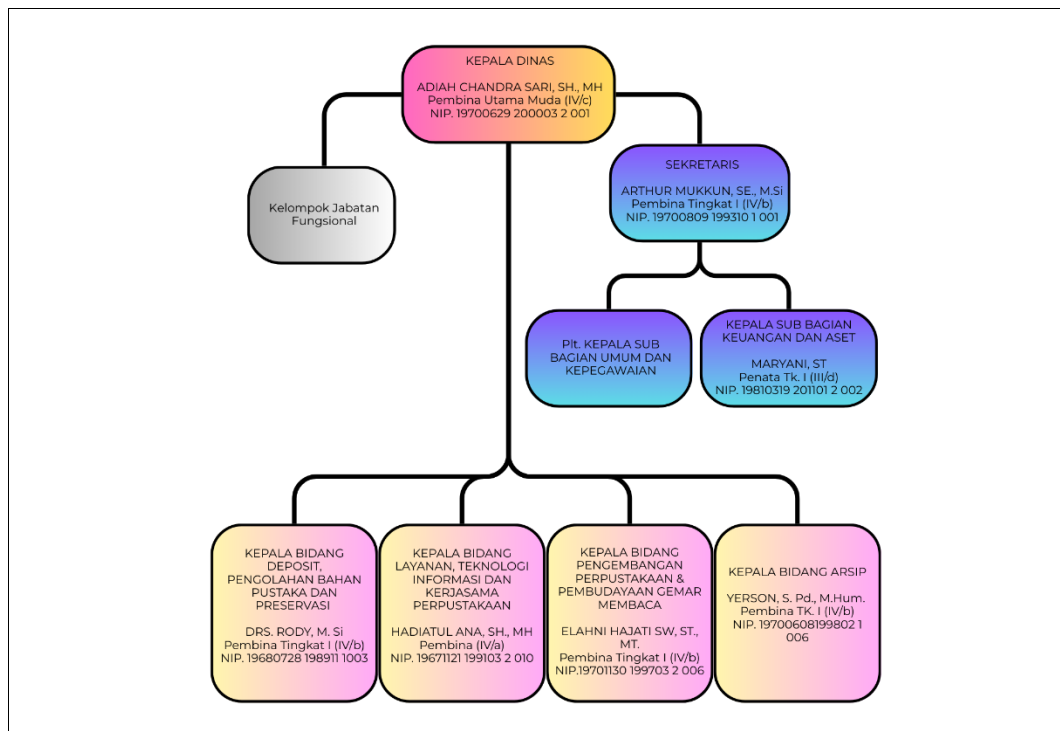
Dengan demikian, Dispersip tidak hanya berperan sebagai penyedia layanan publik, tetapi juga sebagai lembaga **regulator, pembina, sekaligus pengawas**

bagi pengelolaan perpustakaan dan arsip di seluruh wilayah Kalimantan Tengah.

### 2.2.3 Struktur Dinas Perpustakaan dan Arsip

- Kepala Dinas  
Memimpin, mengoordinasikan, dan mengendalikan seluruh pelaksanaan tugas Dispersip.
- Sekretariat  
Membantu Kepala Dinas dalam urusan perencanaan, administrasi, dan tata usaha, terdiri dari:
  - Sub Bagian Keuangan dan Aset
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Bidang Deposit, Pengolahan Bahan Pustaka dan Preservasi
- Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
- Bidang Layanan, Teknologi Informasi dan Kerjasama Perpustakaan
- Bidang Arsip
- Kelompok Jabatan Fungsional
  - Terdiri atas pustakawan, arsiparis, dan fungsional lain sesuai kebutuhan.

Struktur Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dapat dilihat Pada Gambar 2.2.3-1.



*Gambar 2.2.3-1 Struktur Dinas Perpustakaan dan Arsip*

### A. Kepala Dinas

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah bertugas memimpin, mengoordinasikan, dan mengendalikan penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kepala Dinas berfungsi merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis, mengoordinasikan program dan kegiatan, melakukan pembinaan, pengawasan, dan evaluasi penyelenggaraan perpustakaan serta kearsipan di provinsi maupun kabupaten/kota, mengelola administrasi dinas meliputi perencanaan, keuangan, dan kepegawaian, membangun kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan, serta menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

### B. Sekretariat

Sekretariat bertugas mengoordinasikan perencanaan, keuangan, administrasi umum, serta pengelolaan kepegawaian. Melalui Subbagian Keuangan dan Aset dan

Keuangan serta Subbagian Umum dan Kepegawaian, sekretariat memastikan tata kelola internal dinas berjalan efektif, efisien, dan akuntabel.

#### **C. Bidang Deposit, Pengolahan Bahan Pustaka dan Preservasi**

Bidang ini berfokus pada penghimpunan bahan pustaka wajib serah simpan, pengembangan koleksi, serta layanan pelestarian bahan pustaka. Dengan adanya seksi deposit, dinas menjamin terhimpunnya karya cetak dan karya rekam daerah, sementara seksi layanan dan pelestarian berperan menjaga ketersediaan koleksi agar tetap dapat diakses masyarakat.

#### **D. Bidang Layanan, Teknologi Informasi dan Kerjasama Perpustakaan**

Bidang ini menangani layanan langsung kepada masyarakat, baik melalui ruang baca umum, layanan sirkulasi dan referensi, hingga penyelenggaraan perpustakaan keliling. Bidang ini juga mendorong penguatan literasi informasi serta menghadirkan layanan inklusif untuk menjangkau seluruh lapisan masyarakat, termasuk di wilayah terpencil.

#### **E. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca**

Bidang ini berperan dalam mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi sekaligus mendorong budaya literasi di masyarakat. Tugasnya meliputi pengembangan dan otomasi perpustakaan, pembinaan perpustakaan sekolah, desa, dan komunitas, serta pelaksanaan program pembudayaan gemar membaca melalui kegiatan literasi, promosi, dan layanan inklusi sosial. Dengan dukungan dua seksi—Seksi Pengembangan dan Otomasi Perpustakaan serta Seksi Pembinaan dan Transformasi Perpustakaan—bidang ini diharapkan mampu menjadikan perpustakaan sebagai pusat literasi, edukasi, dan pemberdayaan masyarakat Kalimantan Tengah.

#### **F. Bidang Arsip**

Bidang ini berfungsi melakukan pembinaan dan pengelolaan arsip. Tugasnya meliputi pembinaan kearsipan dinamis di perangkat daerah, penyusunan dan penerapan Jadwal Retensi Arsip (JRA), pembinaan kearsipan statis, peningkatan kapasitas SDM arsiparis, serta pengelolaan arsip statis melalui akuisisi,

pengolahan, preservasi, dan penyediaan layanan akses arsip publik. Dengan peran tersebut, bidang ini menjadi tulang punggung tertib arsip daerah sekaligus penjaga memori kolektif Kalimantan Tengah.

#### **G. Kelompok Jabatan Fungsional**

Terdiri atas pustakawan, arsiparis, pranata komputer, dan jabatan fungsional lainnya. Kelompok ini merupakan tenaga profesional yang mendukung kinerja teknis bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai keahlian masing-masing.

### 2.3 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Berdasarkan susunan kepegawaian yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah guna menunjang tugas dan fungsinya saat ini sebagai berikut:

#### 2.3.1 Sumberdaya Manusia

Sumberdaya manusia pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah diklasifikasikan kedalam jenjang minimal SLTP atau Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama dan jenjang paling puncak yaitu jenjang Sarjana S3. Komposisi pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan dapat dilihat di tabel 2.1

**Tabel 2-0-1**  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan**

| No  | Pangkat dan Golongan     | Jumlah |   | Total     | Ket |
|-----|--------------------------|--------|---|-----------|-----|
|     |                          |        |   |           |     |
|     |                          | L      | P |           |     |
| 1.  | I/a Juru Muda            | 0      | 0 | 0         |     |
| 2.  | I/b Juru Muda Tk I       | 0      | 0 | 0         |     |
| 3.  | I/c Juru                 | 0      | 0 | 0         |     |
| 4.  | I/d Juru Tk I            | 1      | 0 | 1         |     |
| 5.  | II/a Pengatur Muda       | 0      | 0 | 0         |     |
| 6.  | II/b Pengatur Muda Tk. I | 0      | 0 | 0         |     |
| 7.  | II/c Pengatur            | 0      | 1 | 1         |     |
| 8.  | II/d Pengatur Tk. I      | 0      | 0 | 0         |     |
| 9.  | III/a Penata Muda        | 2      | 3 | 5         |     |
| 10. | III/b Penata Muda Tk.I   | 2      | 6 | 8         |     |
| 11. | III/c Penata             | 2      | 1 | 3         |     |
| 12. | III/d Penata Tk. I       | 8      | 6 | 14        |     |
| 13. | IV/a Pembina             | 0      | 5 | 5         |     |
| 14. | IV/b Pembina Tk. I       | 5      | 1 | 6         |     |
| 15. | IV/c Pembina Utama Muda  | 0      | 1 | 1         |     |
| 16. | IV/d Pembina Utama Madya | 0      | 0 | 0         |     |
| 17. | IV/e Pembina Utama       | 1      | 0 | 1         |     |
|     | <b>Jumlah</b>            |        |   | <b>45</b> |     |

Tabel 2-0-2  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan untuk PPPK**

| No | Golongan | Jumlah |    | Total |
|----|----------|--------|----|-------|
|    |          | L      | P  |       |
| 1  | V        | 0      | 0  | 0     |
| 2  | VI       | 2      | 9  | 11    |
| 3  | VII      | 0      | 1  | 1     |
| 4  | VIII     | 0      | 0  | 0     |
| 5  | IX       | 5      | 17 | 22    |
|    |          |        |    | 34    |

Tabel 2-0-3  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan**

| No | Kualifikasi Pendidikan                  | Jumlah |    | Total | Ket |
|----|-----------------------------------------|--------|----|-------|-----|
|    |                                         | L      | P  |       |     |
| 1  | Sekolah Dasar (SD)                      | 1      | 0  | 1     |     |
| 2  | Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) | 0      | 0  | 0     |     |
| 3  | Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)    | 1      | 2  | 3     |     |
| 4  | Diploma Satu (D-1)                      | 0      | 0  | 0     |     |
| 5  | Diploma Dua (D-2)                       | 1      | 2  | 3     |     |
| 6  | Diploma Tiga (D-3)                      | 1      | 5  | 6     |     |
| 7  | Sarjana (S-1)                           | 17     | 39 | 56    |     |
| 8  | Sarjana (S-2)                           | 2      | 7  | 9     |     |
| 9  | Sarjana (S-3)                           | 1      | 0  | 1     |     |
|    | Jumlah                                  |        |    | 79    |     |
|    |                                         |        |    |       |     |

Dari jumlah pegawai sebanyak 79 karyawan ini kemudian ditentukan komposisi pegawai berdasarkan pangkat golongan. Pangkat golongan yang memiliki angka minoritas adalah golongan ruangan Pembina Utama IV/e dengan jabatan kepala dinas sebanyak 1 orang.

*Tabel 2-0-4*  
**Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional**

| No | Struktur dan Fungsional          | Jumlah |    | Total |
|----|----------------------------------|--------|----|-------|
|    |                                  | L      | P  |       |
| 1  | Eselon I                         | 0      | 0  | 0     |
| 2  | Eselon II.A                      | 0      | 1  | 1     |
| 3  | Eselon III.A                     | 3      | 2  | 5     |
| 4  | Eselon IV.A                      | 0      | 1  | 1     |
| 5  | Fungsional Tertentu              | 9      | 20 | 29    |
| 6  | Non Struktural / Fungsional Umum | 18     | 26 | 44    |
|    | Jumlah                           |        |    | 79    |

## 2.4 Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana merupakan penunjang di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah. Sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah berasal dari APBD maupun APBN.

*Tabel 2-0-5*  
**Perlengkapan Penunjang**

| No | Jenis Perlengkapan    | Jumlah  | Kondisi Barang |       | Keterangan  |
|----|-----------------------|---------|----------------|-------|-------------|
|    |                       |         | Baik           | Rusak |             |
| 1  | Kantor                | 3       |                |       | Cek Kembali |
| 2  | Meja Kerja            | 293     |                |       | Cek Kembali |
| 3  | Kursi Kerja           | 96      |                |       | Cek Kembali |
| 4  | Kursi Sofa            |         |                |       | Cek Kembali |
| 5  | Lemari Arsip          | 103     |                |       | Cek Kembali |
| 6  | Filling Kabinet       | 50      |                |       | Cek Kembali |
| 7  | Brankas               |         |                |       | Cek Kembali |
| 8  | AC                    | 53      |                |       | Cek Kembali |
| 9  | Kipas Angin           |         |                |       | Cek Kembali |
| 10 | Personal Computer     | 10      |                |       | Cek Kembali |
| 11 | Plotter               |         |                |       | Cek Kembali |
| 12 | Printer               | 15      |                |       | Cek Kembali |
| 13 | Laptop                | 14      |                |       | Cek Kembali |
| 14 | Kamera Photo          | 3       |                |       | Cek Kembali |
| 15 | Mesin Tik             | 10      |                |       | Cek Kembali |
| 16 | Alat Lab              |         |                |       | Cek Kembali |
| 17 | Kendaraan Roda Dua    | 17      |                |       | Cek Kembali |
| 18 | Kendaraan Roda Empat  | 5       |                |       | Cek Kembali |
| 19 | LCD Proyektor         | 2       |                |       | Cek Kembali |
| 20 | Handycam              | 1       |                |       | Cek Kembali |
| 21 | Kartu Blank Card      | 2       |                |       | Cek Kembali |
| 22 | Datacard Print Ribbon | 3       |                |       | Cek Kembali |
| 23 | Hardisk Eksternal     | 2 Buah  |                |       | Cek Kembali |
| 24 | Printer ID Card       | 2 unit  |                |       | Cek Kembali |
| 24 | UPS                   | 4 Buah  |                |       | Cek Kembali |
| 25 | CCTV                  | 1 Paket |                |       | Cek Kembali |
| 26 | Camera Webcam         | 2 Buah  |                |       | Cek Kembali |

## 2.5 Keuangan

Anggaran harus direncanakan sedemikian rupa agar seimbang antara pengeluaran dan upaya/program yang tercapai. Berikut ini adalah anggaran PAGU untuk tahun 2021 - 2025 APBN dan APBD untuk dijadikan gambaran dalam menyusun PAGU Anggaran tahun 2025 - 2029 APBN dan APBD.

### 2.5.1 Sumber Dana APBD Tahun 2021 s/d 2025

Perkembangan pagu anggaran dari tahun 2020-2025. Tahun 2020 pagu anggaran tidak diketahui dan pada tahun 2021 Sebesar Rp 16.520.800.595, Untuk rincian pagu dan realisasi per tahun dapat dilihat pada tabel berikut:

*Tabel 0-6  
Rekapitulasi Pagu dan Realisasi Anggaran Badan Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi Provinsi  
Kalimantan Tengah Tahun 2021 – 2025*

| <b>Tahun</b> | <b>Pagu (Rp)</b>      | <b>Realisasi (Rp)</b>       | <b>%</b> |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------|
| 2021         | 16.520.800.595        | 14.108.740.820              | 85,40%   |
| 2022         | 11.626.220.926        | 10.555.875.976              | 90,79%   |
| 2023         | 12.360.050.328        | 10.801.680.786              | 87,39%   |
| 2024         | 17.380.894.267        | 17.380.894.170              | 92,84%   |
| 2025         | 23.204.304.150        | 8.345.352.135 /26 Agts 2025 | 35,96%   |
| <b>Total</b> | <b>81.092.270.266</b> | <b>61.192.543.887</b>       |          |

*Data realisasi tahun 2025 Pers 26 Agustus 2025*

| <b>URAIAN</b>                     | <b>APBD</b>           | <b>REALISASI</b>     | <b>SISA ANGGARAN</b>  | <b>(%)</b>    |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| <b>a. Belanja Pegawai</b>         | <b>12.786.871.638</b> | <b>5.193.576.441</b> | <b>4.982.779.394</b>  | <b>40,61%</b> |
| <b>b. Belanja Barang dan Jasa</b> | <b>6,242,077,332</b>  | <b>2,327,202,463</b> | <b>3.160.093.786</b>  | <b>37,28%</b> |
| <b>c. Belanja Modal</b>           | <b>4.175.355.180</b>  | <b>1.345.906.192</b> | <b>3.801.516.000</b>  | <b>32,23%</b> |
| <b>Belanja</b>                    | <b>23.204.304.150</b> | <b>8,866,685,095</b> | <b>11.944.389.180</b> | <b>38.21%</b> |

#### 2.5.2 Sumber Dana APBN 2021 s/d 2025

Selain mendapatkan alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah, Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah juga memperoleh alokasi Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 0-7 - Rekapitulasi Pagu dan Realisasi APBN Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2020 – 2025

|               | 2020 |           | 2021           |                | 2022           |                | 2023           |                | 2024           |                | 2025 per 26 Agustus 2025 |               | Total          |                |
|---------------|------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|---------------|----------------|----------------|
|               | Pagu | Realisasi | Pagu           | Realisasi      | Pagu           | Realisasi      | Pagu           | Realisasi      | Pagu           | Realisasi      | Pagu                     | Realisasi     | Pagu           | Realisasi      |
| Perpus-takaan | Na   | Na        | 16.520.800.595 | 14.108.740.820 | 11.626.220.926 | 10.555.875.976 | 12.360.050.328 | 10.801.680.786 | 17.380.894.267 | 17.380.894.170 | 23.204.304.150           | 8.345.352.135 | 81.092.270.266 | 61.192.543.887 |
|               |      |           |                |                |                |                |                |                |                |                |                          |               |                |                |
|               |      |           |                |                |                |                |                |                |                |                |                          |               |                |                |
|               |      |           |                |                |                |                |                |                |                |                |                          |               |                |                |
|               |      |           |                |                |                |                |                |                |                |                |                          |               |                |                |

## 2.6 Kinerja Pelayanan Perpustakaan dan Arsip

Layanan bahan pustaka diarahkan untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat secara tepat dan akurat melalui penyediaan koleksi serta sarana penelusuran. Tingkat kepuasan pemustaka menjadi tolok ukur keberhasilan, karena kepuasan akan mendorong kunjungan ulang dan membentuk citra positif Dinas Perpustakaan dan Arsip. Upaya ini sekaligus berkontribusi pada peningkatan minat dan budaya baca masyarakat, yang ditampilkan dalam tabel capaian.

| No | Jenis Kegiatan               | Tahun |       |       |      |                 |
|----|------------------------------|-------|-------|-------|------|-----------------|
|    |                              | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 | 2025/31<br>Agts |
| 1. | Anggota yang Meminjam        | 2182  | 8745  | 11959 | 6624 | 2757            |
| 2. | Buku yang Dipinjam           | 3642  | 10966 | 13479 | 8696 | 4291            |
| 3. | Anggota mengembalikan        | 2094  | 5940  | 11625 | 2408 | 2408            |
| 4. | Buku terlambat di kembalikan | 28    | 2262  | 3714  | 2018 | 9396            |
| 5. | Pembuatan Kartu Anggota      | 1914  | 2194  | 3051  | 1774 | N/A             |

Dinas Perpustakaan dan Arsip memiliki beberapa layanan informasi dapat dilihat diantaranya :

1. Layanan sirkulasi yaitu kegiatan melayani pemustaka dalam pemesanan, peminjaman dan pengembalian bahan pustaka beserta penyelesaian administrasinya. Dalam pelayanan ini pengunjung datang ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah bahan pustaka yang dipinjam dikembalikan sesuai jadwal seperti yang tertera pada sampul

belakang bagian dalam. Pada umumnya di perpustakaan meberlakukan masa peminjaman selama satu minggu.

2. Layanan deposit merupakan koleksi terbitan pemerintah maupun terbitan lain dari hasil terbitan yang diserahkan ke perpustnas/perpusda sebagai pelaksanaan Undang-undang no 13 tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Indonesia.
3. Layanan perpustakaan keliling yaitu layanan perpustakaan yang bergerak dengan menggunakan kendaraan darat, air dan udara. Layanan ini memberikan layanan sirkulasi yang diberikan pada masyarakat di daerah-daerah dengan cara mendatangi pemustaka menggunakan mobil atau motor (darat) dengan beberapa petugas yang siap memberikan pelayanan. Dengan kata lain pelayanan perpustakaan keliling lebih mendekatkan bahan pustaka kepada pemustaka dengan mendatangi di tempat-tempat mereka berada seperti di kecamatan, desa, sekolah, dan lain sebagainya yang masih dalam wilayah kerja perpustakaan, arsip dan dokumentasi. Layanan ini diberikan untuk menjangkau daerah- daerah terpencil yang jauh dari kota. Layanan ini tidak diberikan setiap hari namun dijadwalkan sesuai kebutuhan. Bisa seminggu sekali atau dua minggu sekali.
4. Layanan rujukan/Referensi yaitu kegiatan memberikan informasi kepada pemustaka perpustakaan dalam bentuk pemberian layanan cepat dan atau bimbingan pemakai sumber rujukan. Seperti contoh pemustaka membutuhkan informasi dalam ensiklopedi, kamus atau dalam Kulon Progo dalam angka, maka pustakawan kantor Perpustakaan, Arsip dan dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah mencarikan koleksi rujukan yang diperlukan pemustaka tersebut.
5. Layanan penelusuran literatur yaitu kegiatan mencari atau menentukan kembali semua kepustakaan rujukan yang pernah terbit atau pernah ada mengenai suatu bidang tertentu
6. Layanan silang layan yaitu layanan yang diberikan pada pemustaka namun umumnya bersifat kolektif antar lembaga dengan melakukan peminjaman

dan pengembalian bahan pustaka dengan jangka waktu tertentu dan jumlah tertentu sesuai kebijakan masing-masing perpustakaan.

7. Layanan pandang dengar yaitu layanan yang diberikan kepada pemustaka berupa pemutaran audio maupun video yang dimiliki perpustakaan. Layanan ini diberikan pada pemustaka yang menginginkan pemutaran koleksi audio video yang ada.
8. Layanan bercerita pada anak-anak yaitu layanan bercerita kepada anak-anak dengan berbagai teknik bercerita mengenai suatu buku atau beberapa buku bacaan yang dimiliki perpustakaan. Hal ini bertujuan untuk menarik minat anak-anak untuk membaca bukunya sendiri. Bahan pustaka yang digunakan diusahakan yang menarik baik dari segi isi cerita dan bentuk fisiknya, seperti contoh bercerita menggunakan buku cerita anak yang berukuran besar atau terbuat dari kain. Hal ini tentu akan lebih menarik. Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Arsip melakukan cerita pada anak-anak terutama pada anak TK dan SD.
9. Membina kelompok pembaca yaitu kegiatan memberikan bimbingan dan arahan terhadap kelompok pembaca, diskusi dalam bidang-bidang tertentu dengan mengintensifkan penggunaan koleksi perpustakaan.
10. Layanan internet dan atau wifi/hotspot yaitu pelayanan perpustakaan yang diberikan dengan menyediakan sarana internet dan wifi/hotspot. Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi menyediakan perangkat internet dan atau wifi/hotspot yang dapat dimanfaatkan secara gratis dan dengan kapasitas yang memadai untuk penggunaan bersama-sama. Jenis layanan tambahan yang diberikan apabila perpustakaan telah memiliki koleksi digital dan atau memiliki situs perpustakaan digital yang pada tahun-tahun terakhir ini mulai dikembangkan atau dikenal dengan sebutan layanan digital library. Digital Library atau perpustakaan digital merupakan salah satu bentuk layanan perpustakaan yang menyediakan layanan penelusuran data secara utuh atau sebagian akan tetapi dalam bentuk format elektronik.

#### 2.6.1 Layanan Bimbingan Teknis Perpustakaan dan Arsip.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 7 Tahun 2008 Sebagai salah satu Lembaga Teknis di daerah tugasnya melaksanakan kebijakan spesifik dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang perpustakaan dan arsip, mempunyai wewenang membina semua jenis perpustakaan, arsip dan dokumentasi yang ada diwilayah Provinsi Kalimantan Tengah. Jenis pembinaan yang diberikan adalah : (1) pembinaan teknis pengelolaan perpustakaan dan arsip, (2) Pembinaan Teknis pengolahan Bahan Pustaka dan (3) Pembinaan teknis sarana prasarana perpustakaan dan arsip.

#### 2.6.2 Layanan Pengembangan Perpustakaan Desa/Kelurahan

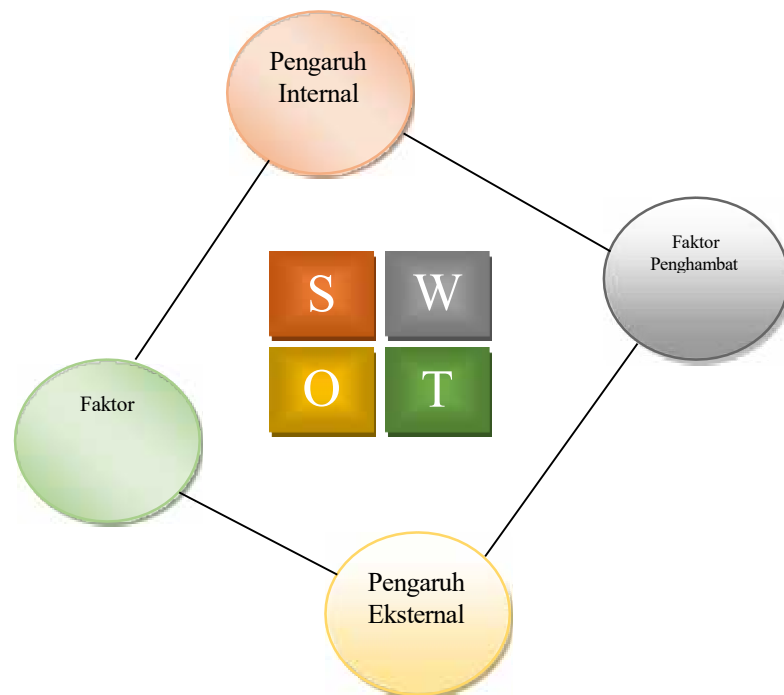
Untuk Tahun 2016 s/d 2021 Dinas Peprustakaan dan Arsip tidak ada memberikan bantuan kepada Perpustakaan Desa/Kelurahan padahal ini sangat diperlukan untuk pengembangan Perpustakaan dan meningkatkan Masyarakat Gemar Membaca sesuai dengan Visi dan Misi RPJMD 2025 – 2029 Dinas Perpustakaan dan Arsip yaitu “Meningkatkan Budaya Gemar Membaca melalui Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial “. Di harapkan untuk misi ke 5 (lima) Tahun kedepan Dinas Perpustakaan Dan Arsip mendapatkan dukungan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

#### 2.6.3 Ketersediaan Anggaran

- A. Data Anggaran APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025 sampai Tahun 2029 dapat dilihat pada Lampiran.

## 2.7 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Dinas Perpustakaan dan Arsip

Meningkatkan pelayanan merupakan suatu tantangan untuk menjadi lebih baik kondisi umum dilihat dari analisis SWOT (Strength-Weakness-Opportunity-Treat) terhadap Dinas Perpustakaan dan Arsip antara lain:



➤ Tabel : Uraian Kekuatan dan Kelemahan Unit Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip

| Faktor-Faktor Internal                               | Kekuatan/ Strength                                                                                                                   | Kelemahan/Wekness                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistem Pelayanan dan Pengolahan bahan pustaka        | - sistem pelayan dan pengolahan bahan pustaka sudah terkomputerisasi dan terinterigasi                                               | - Jumlah bahan pustaka masih kurang, baik judul maupun eksemplarnya<br>- Jumlah computer untuk katalog elektronik masih kurang<br>-SDM yang menguasai Iptek terbatas                         |
| Layanan Perpustakaan Digital                         | - Tersedianya fasilitas internet WARINTEK.                                                                                           | -Jumlah computer diruang warintek masih kurang<br>- pegawai tetap yang memiliki latar belakang pendidikan information Technology (IT) tidak ada.<br>- Ruang layanan terbatas hanya 4x6 meter |
| Ruang Pelayanan (ruang baca dan ruang koleksi        | - luas dan kondisi ruang baca baik dan memadai<br>-furniture (meja dan kursi baik dan memadai)<br>- tersedianya pendingin ruangan AC | - daya tampung ruang baca terbatas<br>- suara ribut dari luar perpustakaan terkadang terdengar sampai ke dalam perpustakaan.                                                                 |
| Adanya fasilitas ‘ saran di dalam katalog elektronik | -Memiliki jalinan komunikasi yang baik dengan pengguna, kritik dan saran mereka dapat menjadi evaluasi bagi perpustakaan             | - Fasilitas sarana belum sesuai standar Nasional.                                                                                                                                            |
| Jumlah pegawai                                       | - prestasi dan monivasi kerja pegawai umumnya cukup                                                                                  | Kompetensi pegawai untuk bagian IT masih kurang,                                                                                                                                             |

|             |                                                                                                                                           |                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|             | baik.<br>- Tersedianya peluang pegawai untuk mengikuti pelatihan bersertifikat (untuk bidang perpustakaan dan teknologi informasi)        |                                        |
| Tata pamong | - Struktur organisasi telah dilakukan revisi<br>- uraian tugas dan kualifikasi untuk jabatan structural sudah terdeskripsi secara detail. | - Reward dan punishment belum memadai. |
| Keuangan    | -Adanya dukungan/ komitmen pimpinan                                                                                                       | - Anggaran Terbatas                    |

➤ **Tabel: Uraian Peluang dan Ancaman Unit Kerja.**

| <b>Faktor-Faktor Eksternal</b>                   | <b>Peluang/Opportunity</b>                                                    | <b>Ancaman/Threat</b>                                                                |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Teknologi informasi yang sangat cepat berkembang | -Adanya lembaga kursus Komputer                                               | - kemampuan tenaga staf perpustakaan menggunakan teknologi masih rendah.             |
| Hubungan / kerjasama kementrian                  | -Adanya dukungan lembaga mitra IPI, GPMB, IKAPI                               |                                                                                      |
| Jumlah kunjungan dari mahasiswa cukup tinggi     | - Bertambahnya jumlah penduduk<br>- bertambahnya jumlah pelajar dan mahasiswa | - perkembangan Iptek yang begitu pesat<br>- terbatasnya Jumlah koleksi Perpustakaan. |

➤ Tabel : Analisis Akar masalah

| Symptoms/Gejala                                                | Identifikasi masalah                                                                                                                                              | Akar permasalahan                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah pengunjung dan transaksi perpustakaan yang masih kurang | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jumlah koleksi buku dan bahan pustaka yang kurang</li> <li>- jumlah computer di ruangan Warintek masih kurang</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivasi belajar mahasiswa dan masyarakat masih rendah</li> <li>- dana yang tersedia untuk pembelian buku dan sarana fasilitas perpustakaan belum memadai</li> <li>- promosi perpustakaan terbatas</li> </ul> |
| Pengembalian buku oleh pemustaka sering terlambat              | - kurangnya kesadaran dari pihak pemustaka.                                                                                                                       | - Pemahaman pemustakan masih kurang                                                                                                                                                                                                                    |
| Terjadinya antrian untuk menggunakan ruang warintek            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-jumlah komputer kurang</li> <li>- kecepatan akses internet rendah.</li> </ul>                                             | -kurangnya dana untuk pembelian computer dan meningkatkan kualitas jaringan khususnya di gedung layanan.                                                                                                                                               |
| Budaya gemar membaca                                           | - belum terbangunnya budaya gemar meBaca                                                                                                                          | -Peminat baca pemustaka masih rendah.                                                                                                                                                                                                                  |
| SDM                                                            | -Kualitas tenaga pengelola masih belum memadai.                                                                                                                   | - jumlah dan kualitas tenaga pengelola perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi masih belum memadai.                                                                                                                                                    |

➤ Tabel matrik SWOT

| <div>Internal</div> <div>Eksternal</div>                                                                                                                                                                  |  | Kekuatan/ Strength (S)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kelemahan /Weakness (W)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |  | 1. sistem pelayanan dan pengolahan bahan pustaka sudah terkomputerisasi.<br>2. memiliki fasilitas internet yaitu warintek.<br>3. memiliki web-site dan persiapan membangun virtual library<br>4. luas dan kondisi cukup luas dan baik.<br>5. memiliki jalinan yang baik dengan pengunjung | 1. jumlah bahan pustaka (Varian Judul dan eksemplar) serta koleksi masih kurang.<br>2. jumlah sarana dan fasilitas perpustakaan terbatas<br>3. kurangnya kompetensi staf bagian IT<br>4. kualitas pegawai tetap masih rendah<br>5. pelayanan yang dirasakan masih kurang                                                                                                                                                          |
| Peluang/Opportunity(O)                                                                                                                                                                                    |  | Kegiatan yang mungkin dilakukan berdasarkan S-O                                                                                                                                                                                                                                           | Kegiatan yang mungkin dilakukan berdasarkan W-O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. adanya kerja sama cukup erat pada pihak IT<br>2. Dukungan dari lembaga pengembang perpustakaan cukup besar<br>3. membuat anggota organisasi perpustakaan<br>4. jumlah kunjungan pemustaka cukup banyak |  | 1. Mempromosikan perpustakaan.<br>2. meningkatkan Implementasi IT<br>3. meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain/perpustakaan lain<br>4. memperbanyak jenis layanan<br>5. kebijakan suatu lembaga tentang sentralisasi perpustakaan akan tetap dilaksanakan.                            | 1. meningkatkan jumlah koleksi buku dan sarana fasilitas perpustakaan<br>2. perbaikan kualitas jaringan computer<br>3. meningkatkan kualitas pegawai dengan pelatihan non gelar dibidang pustakawan.<br>4. meningkatkan kompetensi Staf bagian IT<br>5. memberikan pelatihan khusus kepada staf layanan agar agar dapat melayani dengan prima.<br>6. dukungan dari lembaga untuk mengelola semua buku dari program-program hibah. |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kekuatan/ Strength (S)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kelemahan /Weakness (W)                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Internal                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. sistem pelayanan dan pengolahan bahan pustaka sudah terkomputerisasi.<br>2. memiliki fasilitas internet yaitu warintek.<br>3. memiliki web-site dan persiapan membangun virtual library<br>4. luas dan kondisi cukup luas dan baik.<br>5. memiliki jalinan yang baik dengan pengunjung | 1. jumlah bahan pustaka ( Varian Judul dan eksemplar) serta koleksi masih kurang.<br>2. jumlah computer yang kurang<br>3. kurangnya kompetensi staf bagian IT<br>4. kualitas pegawai tetap masih rendah<br>5. pelayanan yang dirasakan masih kurang<br>6. kondisi LAN masih redah |
|                    | Eksternal                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ancaman/Threat (T) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kegiatan yang mungkin dilakukan berdasarkan S-T                                                                                                                                                                                                                                           | Kegiatan yang mungkin dilakukan berdasarkan W-T                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | 1. Keinginan belajar mandiri pemustaka belum tinggi<br>2. kemampuan tenaga staf perpustakaan menggunakan teknologi masih rendah.<br>3. jumlah koleksi buku dan bahan pustaka yang masih terbatas, kebanyakan mahasiswa atau masyarakat pulang tanpa apa-apa karena buku yang diinginkan tidak ada. | 1. Mempromosikan perpustakaan.<br>2. menyelenggarakan seminar dan pelatihan tentang IT<br>3. meningkatkan kerjasama dengan lembaga lain/perpustakaan lain<br>4. membuat katalog judul buku agar buku mudah ditemukan.                                                                     | 1. menambah koleksi bahan pustaka dan digital.<br>2. melengkapi data buku di katalog elektronik dengan ISBN dan abstrak buku.<br>3. memperbaiki system jaringan.                                                                                                                  |

## **BAB III**

### **Tujuan, Sasaran , Strategi dan Arah Kebijakan**

#### **3.1 Tujuan dan Sasaran**

Perumusan visi dan misi jangka menengah SOPD merupakan salah satu tahap penting penyusunan dokumen Renstra SOPD sebagai hasil dari analisis sebelumnya. Visi menjelaskan arah atau suatu kondisi ideal dimasa depan yang ingin dicapai (clarity of direction) berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan (gap) antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai. Visi adalah pandangan jauh kedepan kemana dan bagaimana instruksi Pemerintah harus dibawa dalam berkarya, agar tetap konsisten dan eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Pada Hakekatnya Visi adalah gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan berisikan cita dan citra yang maju diwujudkan oleh instansi Pemerintah. Sedangkan Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh SOPD/ In- stansi pemerintah sesuai dengan visi yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah harus menjabarkan Tujuan dan Program ke 5 (lima) Tahun ke depan berdasarkan Visi-Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah:

#### **“ Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU 2025 - 2030”**

dengan Meningkatkan Budaya Gemar Membaca melalui Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip sebagai penunjang ilmu informasi harus menitik beratkan peran dalam per- tumbuhan dan perkembangan ilmu pengetahuan melalui Perpustakaan yang berkembang dan berbasis Inklusi Sosial. Selajutnya Dari Visi yang disebutkan di atas mempunyai 5 pokok komponen dasar kinerja dari Visi Dan Misi Kepala Daerah, hasil demokrasi Indonesia di tingkat provinsi. Ada pun Misi tersebut adalah :

1. Meningkatkan kesejahteraan ekonomi melalui optimalisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) dan Pemanfaatan sumber daya alam lokal.

2. Peningkatan pendidikan untuk sumber daya manusia yang beretika melalui pendidikan inklusif sesuai dengan kaidah belom bahadat.
3. Pembangunan infrastruktur yang merata dan berkeadilan untuk meningkatkan konektivitas dan mendukung pertumbuhan ekonomi berbasis lingkungan
4. Menghadirkan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan terjangkau bagi seluruh lapisan masyarakat sebagai keadilan sosial.
5. Pemberdayaan kearifan lokal dalam kebijakan dan program pemerintah untuk mewujudkan visi Indonesia Maju 2045.

Dijabarkan dalam tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah “Meningkatkan Budaya Gemar Membaca melalui Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial MENUJU KALTENG BERKAH KALTENG MAJU” yaitu :

1. Menciptakan dan memantapkan kebiasaan budaya gemar membaca masyarakat sesuai dengan jenis perpustakaan dan pemakainya
2. Perpustakaan berbasis inklusi sosial merupakan upaya meningkatkan akses kepada masyarakat agar mendapatkan informasi yang mereka butuhkan. Sehingga terjadi proses belajar yang mendorong kreatifitas dan inovasi agar menjadi produktif, bagi kesejahteraan masyarakat. Melalui pendekatan inklusif ini perpustakaan mampu menjadi ruang terbuka bagi bagi semua kalangan sehingga dapat mewujudkan masyarakat yang berkeadilan dan dapat diukur capaian kinerja bagi kesejahteraan masyarakat. Pembelajaran sepanjang hayat merupakan kata kunci dalam pengembangan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.
3. Mendukung sebagian fungsi pendidikan perorangan secara mandiri maupun pendidikan formal pada semua jenjang
4. Memberikan dan meningkatkan pelayanan terhadap konsumen/Pemustaka kesempatan atau stimulasi bagi pengembangan kreativitas dan imajinasi pribadi maupun masyarakat

5. Menanam kesadaran terhadap kearifan lokal warisan budaya, apresiasi seni, dan hasil temuan ilmiah
6. Mendorong perkembangan pertumbuhan perpustakaan secara menyeluruh dari unit-unit pojok baca baik mandiri maupun lembaga
7. Mengembangkan pelayanan perpustakaan dan arsip dalam penyampaian informasi dari yang konvensional menjadi berbasis IT.
8. Meningkatkan Tata Kelola dan Kaidah Kearsipan.
9. Merevitalisasi sarana pendukung perpustakaan dan arsip guna tercipta pelayanan yang mudah diakses, aman dan nyaman.
10. Meningkatkan dan mengembangkan kualitas dan kuantitas aparatur pengelola perpustakaan dan arsip sesuai kebutuhan di semua jenjang
11. Membangun sinergisitas serta kerja sama antara stakeholder dalam mengembangkan perpustakaan dan arsip.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah**

Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah “Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU”, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah sebagai pedoman arah pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan selama lima tahun ke depan. Tujuan dan sasaran ini disusun berdasarkan mandat kelembagaan, kebutuhan masyarakat, serta tantangan pembangunan daerah, sehingga diharapkan mampu menjawab kesenjangan antara kondisi saat ini dengan cita-cita yang hendak diwujudkan.

Tujuan dan sasaran dimaksud dapat dijabarkan sebagai berikut:

- A. Meningkatkan budaya literasi dan gemar membaca masyarakat. Tujuan ini diarahkan untuk menumbuhkan kesadaran membaca sebagai bagian dari budaya masyarakat Kalimantan Tengah. Sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya minat baca masyarakat pada seluruh lapisan sosial, yang tercermin dari peningkatan jumlah pemustaka dan frekuensi kunjungan ke perpustakaan baik secara fisik maupun digital.
- B. Mengoptimalkan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial.; Tujuan ini ditujukan untuk menjadikan perpustakaan sebagai ruang terbuka yang inklusif bagi masyarakat, sehingga dapat diakses oleh semua kalangan tanpa diskriminasi. Sasaran yang hendak dicapai adalah tersedianya layanan perpustakaan inklusif yang mampu menjadi sarana belajar, berinovasi, berkreasi, serta mendorong kesejahteraan masyarakat melalui penyediaan informasi yang relevan.
- C. Meningkatkan mutu pengelolaan arsip daerah.; Pengelolaan arsip yang baik menjadi salah satu kunci terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel. Sasaran yang hendak dicapai adalah terciptanya pengelolaan arsip yang tertib, autentik, utuh, serta dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu, peningkatan aksesibilitas arsip juga diharapkan dapat memberikan manfaat bagi kepentingan publik maupun pemerintahan.

- D. Mengembangkan kualitas SDM dan kelembagaan perpustakaan dan arsip; Peningkatan kualitas aparatur merupakan syarat mutlak dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima. Sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya kompetensi dan profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dan arsip, serta terwujudnya kelembagaan yang kuat, adaptif, dan responsif terhadap perubahan.
- E. Memperluas akses layanan informasi berbasis teknologi; Pemanfaatan teknologi informasi menjadi salah satu upaya strategis dalam menjawab tantangan era digital. Tujuan ini diarahkan untuk memperluas jangkauan layanan sehingga dapat diakses dengan cepat, tepat, aman, dan nyaman. Sasaran yang hendak dicapai adalah meningkatnya digitalisasi koleksi dan arsip, serta terwujudnya sistem layanan informasi berbasis teknologi yang terintegrasi dan mudah dijangkau oleh masyarakat. Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah *“Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU”*, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan tujuan dan sasaran jangka menengah sebagai pedoman arah pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan selama lima tahun ke depan. Tujuan dan sasaran ini disusun berdasarkan mandat kelembagaan, kebutuhan masyarakat, serta tantangan pembangunan daerah, sehingga diharapkan mampu menjawab kesenjangan antara kondisi saat ini dengan cita-cita yang hendak diwujudkan.

Dengan perumusan tujuan dan sasaran jangka menengah tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah diharapkan mampu berperan lebih strategis dalam meningkatkan budaya literasi, memperkuat pengelolaan arsip, serta mendukung pembangunan sumber daya manusia yang cerdas, berdaya saing, dan berkarakter menuju Kalimantan Tengah **BERKAH**, Kalimantan Tengah **MAJU**.

### **3.3 Indikator Strategis**

Dalam rangka pencapaian visi *“Meningkatkan Budaya Gemar Membaca melalui Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Menuju Kalteng BERKAH, Kalteng MAJU”*, ditetapkan tujuan, sasaran, dan indikator kinerja utama (IKU) sebagai berikut:

#### **Tujuan 1: Meningkatkan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**

##### **Sasaran:**

- ❖ Meningkatnya minat baca masyarakat di seluruh lapisan sosial.
- ❖ Meningkatnya jumlah pemustaka dan frekuensi kunjungan perpustakaan.
- ❖ Meningkatnya Nilai Tingkat Kegemaran Membaca di Masyarakat.
- ❖ Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

##### **IKU:**

- ❖ Persentase peningkatan jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan.
- ❖ Indeks budaya gemar membaca masyarakat Kalimantan Tengah.
- ❖ Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat.
- ❖ Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

#### **Tujuan 2: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Didasari Peningkatan**

##### **Literasi Masyarakat :**

- ❖ Tersedianya layanan perpustakaan inklusif yang mudah diakses masyarakat.
- ❖ Meningkatnya pemanfaatan perpustakaan sebagai ruang belajar, inovasi, dan kreativitas.
- ❖ Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan yang Didasari Meningkatnya tingkat Literasi Masyarakat.

##### **IKU:**

- ❖ Persentase perpustakaan yang menerapkan pendekatan inklusi sosial.
- ❖ Tingkat partisipasi masyarakat dalam program literasi inklusif.
- ❖ Nilai SAKIP.

### **Tujuan 3: Meningkatkan Mutu Tata Kelola Kearsipan**

#### **Sasaran:**

- ❖ Terwujudnya pengelolaan arsip yang tertib, autentik, utuh, dan akuntabel.
- ❖ Meningkatnya aksesibilitas arsip bagi publik dan pemerintah.

#### **IKU:**

- ❖ Nilai indeks kearsipan pemerintah daerah (ANRI).
- ❖ Persentase instansi pemerintah daerah yang tertib arsip.

### **Tujuan 4: Mengembangkan kualitas SDM dan kelembagaan perpustakaan-arsip**

#### **Sasaran:**

- ❖ Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme aparatur pengelola.
- ❖ Tersedianya kelembagaan perpustakaan dan arsip yang kuat dan adaptif.

#### **IKU:**

- ❖ Persentase aparatur yang telah mengikuti diklat teknis perpustakaan dan kearsipan.
- ❖ Indeks kelembagaan dan tata kelola perpustakaan-arsip.

### **Tujuan 5: Memperluas akses layanan informasi berbasis teknologi**

#### **Sasaran:**

- ❖ Meningkatnya digitalisasi koleksi dan arsip.
- ❖ Terwujudnya sistem layanan informasi berbasis TI yang cepat, tepat, aman, dan nyaman.

#### **IKU:**

- ❖ Jumlah koleksi digital yang dapat diakses masyarakat.
- ❖ Persentase layanan informasi perpustakaan dan arsip yang terdigitalisasi.

Dengan adanya tujuan, sasaran, dan indikator kinerja utama ini, arah pembangunan jangka menengah di bidang perpustakaan dan kearsipan diharapkan lebih terukur, sehingga capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip

Provinsi Kalimantan Tengah dapat dievaluasi secara periodik dalam kurun waktu 2025–2029.

❖ Tabel Lengkap dari Tujuan dan Sasaran Dapat dilihat pada Lampiran.

### **3.4 Strategi dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip**

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah yang telah dirumuskan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan strategi dan kebijakan yang menjadi pedoman operasional dalam penyelenggaraan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan. Strategi dimaknai sebagai langkah-langkah besar dan terarah yang berisi program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi, sedangkan kebijakan merupakan instrumen yang menjelaskan arah tindakan pemerintah dalam mengelola, mengatur, serta memfasilitasi kegiatan yang berkaitan dengan pembangunan literasi dan pengelolaan arsip di daerah.

#### **A. Strategi Dasar**

##### **1. Peningkatan Sarana dan Prasarana**

- Melaksanakan pembangunan, rehabilitasi, dan revitalisasi sarana fisik perpustakaan maupun kearsipan yang representatif, aman, dan nyaman.
- Menyediakan peralatan serta fasilitas penunjang layanan, termasuk sarana untuk perpustakaan keliling, pojok baca masyarakat, hingga digital library.
- Menjamin ketersediaan fasilitas inklusif bagi kelompok rentan seperti penyandang disabilitas, anak, dan masyarakat di daerah terpencil.

##### **2. Peningkatan Kinerja SOPD**

- Memperkuat sistem perencanaan partisipatif dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam penyusunan program dan kegiatan.
- Meningkatkan efektivitas pelayanan administrasi dengan penerapan standar pelayanan minimum (SPM) dan standar operasional prosedur (SOP).

- Mendorong penguatan kelembagaan agar lebih responsif terhadap kebutuhan masyarakat serta adaptif terhadap perubahan global.

### **3. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Aparatur/Pegawai**

- Memberikan kesempatan yang luas bagi aparatur untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis perpustakaan dan kearsipan melalui kerja sama dengan Perpustakaan Nasional RI, Arsip Nasional RI, dan lembaga diklat terkait.
- Membangun sistem manajemen kinerja aparatur berbasis kompetensi untuk menjamin profesionalisme dan integritas.
- Menumbuhkan budaya kerja ASN yang berAKHLAK dan selaras dengan prinsip good governance.

### **4. Peningkatan Layanan Perpustakaan dan Arsip**

- Mengembangkan model layanan berbasis inklusi sosial yang menempatkan masyarakat sebagai subjek sekaligus penerima manfaat layanan perpustakaan.
- Mengintegrasikan layanan perpustakaan dengan program pembangunan daerah, terutama pendidikan, kesehatan, pemberdayaan ekonomi, dan sosial budaya.
- Meningkatkan mutu layanan arsip agar lebih cepat, transparan, dan akuntabel, sehingga arsip dapat digunakan untuk kepentingan publik maupun pengambilan keputusan pemerintah.

## **5. Peningkatan Sistem Informasi Perpustakaan dan Arsip**

- Menerapkan sistem informasi manajemen berbasis teknologi digital untuk mendukung otomasi perpustakaan dan tata kelola arsip elektronik.
- Mengembangkan layanan informasi daring (online services) yang dapat diakses masyarakat kapan pun dan di mana pun.
- Memperkuat keamanan data serta infrastruktur jaringan agar layanan berbasis TI dapat diandalkan dan berkelanjutan.

## **B. Arah Kebijakan**

1. **Pengadaan dan Revitalisasi Sarana–Prasarana** ; Kebijakan ini menekankan pada penyediaan infrastruktur fisik dan nonfisik yang mendukung penyelenggaraan layanan. Sarana dan prasarana yang memadai akan memastikan perpustakaan dan kearsipan dapat memberikan layanan prima serta menjangkau seluruh lapisan masyarakat.
2. **Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan**  
Kebijakan diarahkan pada peningkatan kapasitas aparatur melalui berbagai program diklat teknis yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional RI, Arsip Nasional RI, maupun instansi pendidikan lainnya. Dengan meningkatnya kompetensi SDM, kualitas layanan akan semakin profesional, responsif, dan inovatif.
3. **Penguatan Sistem Manajemen Berbasis Teknologi Informasi**  
Kebijakan ini difokuskan pada penerapan tata kelola perpustakaan dan kearsipan berbasis teknologi, sehingga proses layanan menjadi lebih cepat, transparan, serta efisien. Digitalisasi koleksi dan arsip juga menjadi prioritas utama untuk memperluas akses masyarakat.

4. **Pengembangan Koleksi Perpustakaan yang Lengkap dan Standar**  
Koleksi merupakan inti layanan perpustakaan. Oleh karena itu, kebijakan diarahkan pada penambahan bahan pustaka sesuai standar nasional, baik dalam bentuk cetak maupun digital, serta koleksi lokal (local content) yang merekam identitas budaya dan sejarah Kalimantan Tengah.
5. **Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan dan Kearsipan**  
Kebijakan ini ditujukan untuk menjamin keberlanjutan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan di seluruh unit kerja pemerintah maupun masyarakat. Pembinaan dilakukan melalui pendampingan, supervisi, dan monitoring, sementara pengawasan diarahkan untuk memastikan kesesuaian dengan regulasi serta standar layanan.
6. **Pengembangan Budaya Literasi dan Minat Baca Masyarakat**  
Kebijakan ini memfokuskan pada upaya peningkatan kesadaran dan kebiasaan membaca melalui berbagai kegiatan promosi literasi, festival baca, gerakan literasi sekolah, komunitas literasi, serta penguatan pojok baca masyarakat. Program inklusif dilaksanakan agar literasi menjadi bagian dari gaya hidup masyarakat Kalimantan Tengah.

### **C. Karakter Kebijakan**

Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip bersifat:

- **Internal**, yakni penguatan kelembagaan, manajemen, serta kapasitas aparatur dalam melaksanakan program dan kegiatan.
- **Eksternal**, yakni pemberdayaan masyarakat, fasilitasi komunitas, serta penguatan jejaring kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan.

Dengan strategi dan kebijakan yang terarah ini, diharapkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dapat menjadi motor penggerak literasi, pusat informasi, serta lembaga yang menjamin pengelolaan arsip daerah secara tertib,

akuntabel, dan berkelanjutan, guna mendukung terwujudnya *Kalimantan Tengah yang BERKAH dan MAJU*.

| Strategi                                                             | Arah Kebijakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Peningkatan sarana dan prasarana</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan, pembangunan, dan revitalisasi sarana–prasarana perpustakaan dan kearsipan.</li> <li>- Penyediaan fasilitas layanan keliling, pojok baca, serta akses inklusif bagi kelompok rentan.</li> <li>- Pemeliharaan dan optimalisasi penggunaan sarana yang ada.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>2. Peningkatan kinerja SOPD</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan perencanaan partisipatif yang melibatkan pemangku kepentingan.</li> <li>- Penerapan standar pelayanan minimum (SPM) dan SOP administrasi.</li> <li>- Penguatan kelembagaan agar adaptif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.</li> <li>- Mengikutsertakan aparatur dalam diklat dan pelatihan teknis perpustakaan maupun kearsipan.</li> </ul> |
| <b>3. Peningkatan kualitas SDM aparatur/pegawai</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan kompetensi berbasis kinerja dan profesionalisme.</li> <li>- Penanaman nilai ASN berAKHLAK dan prinsip good governance.</li> <li>- Pengembangan layanan berbasis inklusi sosial.</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| <b>4. Peningkatan layanan perpustakaan dan arsip</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrasi layanan perpustakaan dengan program pembangunan daerah (pendidikan, kesehatan, ekonomi, budaya).</li> <li>- Penguatan mutu layanan arsip yang transparan dan akuntabel.</li> <li>- Pengembangan sistem informasi manajemen berbasis TI.</li> </ul>                                                                                                    |
| <b>5. Peningkatan sistem informasi perpustakaan dan arsip</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalisasi koleksi dan arsip untuk memperluas akses layanan.</li> <li>- Penguatan infrastruktur jaringan dan keamanan data.</li> <li>- Penambahan koleksi bahan pustaka cetak maupun digital sesuai standar nasional.</li> </ul>                                                                                                                              |
| <b>6. Pengembangan koleksi perpustakaan yang lengkap dan standar</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguatan koleksi lokal (local content) sebagai identitas budaya Kalimantan Tengah.</li> <li>- Penyediaan bahan pustaka yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.</li> <li>- Pendampingan, supervisi, dan monitoring pelaksanaan layanan.</li> </ul>                                                                                                            |
| <b>7. Pembinaan dan pengawasan perpustakaan dan kearsipan</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengawasan kepatuhan terhadap regulasi dan standar nasional perpustakaan–</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**8. Pengembangan budaya literasi dan minat baca masyarakat**

kearsipan.

- Penguatan peran pembinaan kepada perpustakaan desa, sekolah, dan komunitas.
- Penyelenggaraan gerakan literasi masyarakat melalui festival baca, pojok baca, dan komunitas literasi.
- Promosi budaya literasi melalui kerja sama dengan sekolah, perguruan tinggi, dan lembaga masyarakat.
- Penguatan peran perpustakaan sebagai ruang belajar sepanjang hayat.

## **BAB IV**

### **Program, Kegiatan, Sub-Kegiatan dan Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan**

#### **4.1 Program Prioritas, Kegiatan dan Sub-Kegiatan**

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan lima program prioritas yang selaras dengan arah kebijakan pembangunan daerah dalam RPJMD 2025–2029. Program-program tersebut dilaksanakan secara terencana, terukur, dan berkesinambungan, dengan indikator kinerja dan sasaran yang jelas, serta dilengkapi pendanaan indikatif sesuai kemampuan keuangan daerah dan dukungan pemerintah pusat.

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi;

Program ini berfokus pada peningkatan tata kelola internal perangkat daerah melalui perencanaan, penganggaran, administrasi keuangan, administrasi barang milik daerah, administrasi kepegawaian, serta penyediaan jasa penunjang. Dengan adanya penguatan sistem administrasi dan pemeliharaan aset, diharapkan kinerja organisasi semakin efektif, efisien, dan akuntabel.

2. Program Pembinaan Perpustakaan;

Program ini diarahkan untuk memperkuat peran perpustakaan sebagai pusat literasi, pembelajaran sepanjang hayat, dan pengembangan budaya baca masyarakat. Kegiatan utama meliputi pembinaan dan pengembangan perpustakaan tingkat provinsi, serta pembudayaan gemar membaca. Melalui program ini, diharapkan terjadi peningkatan indeks literasi masyarakat, bertambahnya jumlah perpustakaan yang dibina, serta semakin luasnya akses masyarakat terhadap layanan informasi.

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno;

Program ini menekankan pada upaya pelestarian karya cetak dan karya rekam yang bernilai sejarah, budaya, maupun pengetahuan, sehingga tetap terjaga dan dapat dimanfaatkan oleh generasi mendatang. Pelestarian dilakukan baik secara fisik maupun digital, dengan tujuan menjaga warisan intelektual dan memperkaya khazanah koleksi daerah.

4. Program Pengelolaan Arsip;

Program ini bertujuan mewujudkan pengelolaan arsip yang tertib, modern, dan sesuai dengan standar kearsipan nasional. Fokus kegiatan meliputi pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, serta penguatan simpul jaringan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) di tingkat provinsi. Melalui program ini, arsip dapat terkelola dengan baik, mudah diakses, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas pemerintahan.

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip;

Program ini diarahkan pada upaya melindungi dan menyelamatkan arsip dari berbagai potensi kerusakan maupun kehilangan. Kegiatan utamanya mencakup pemusnahan arsip dengan retensi di bawah sepuluh tahun, perlindungan arsip akibat bencana berskala provinsi, serta penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung, dibubarkan, maupun akibat pemekaran wilayah. Dengan program ini, keberlangsungan informasi dan dokumen penting pemerintah dapat terjaga secara aman dan berkesinambungan.

Secara keseluruhan, kelima program prioritas tersebut saling mendukung dalam mewujudkan Dinas Perpustakaan dan Arsip sebagai institusi yang mampu meningkatkan budaya gemar membaca, memperkuat layanan inklusi sosial, serta menjamin pengelolaan kearsipan yang profesional menuju terwujudnya Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU.

#### 4.2 Kinerja Penyelenggaraan Urusan Bidang

Bagian penting dalam proses penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah adalah ketersediaan **Indikator Kinerja Utama (IKU)** yang berfungsi sebagai ukuran pencapaian target kinerja pembangunan daerah. Indikator ini tidak hanya menjadi alat ukur kuantitatif dan kualitatif, tetapi juga berperan sebagai instrumen pengendalian, pemantauan, serta evaluasi atas program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Dengan adanya indikator kinerja, setiap pencapaian dapat terukur secara obyektif, sehingga memudahkan dalam menilai keberhasilan atau hambatan yang terjadi. IKU juga menjadi dasar pelaporan kinerja perangkat daerah setiap tahun, serta menjadi acuan dalam evaluasi lima tahunan untuk menilai kontribusi Dinas Perpustakaan dan Arsip terhadap pencapaian sasaran pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD 2025–2029.

Mengacu pada **Misi ke-4 RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah**, yaitu *“Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat, dan Berdaya Saing”*, maka sasaran yang dituju adalah *“Meningkatnya kualitas pendidikan, kesehatan, dan pekerjaan penduduk”*. Sejalan dengan tugas dan fungsi yang diemban, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah memiliki kewajiban strategis untuk mendukung pencapaian misi tersebut melalui peningkatan literasi masyarakat, pengelolaan dan pelestarian bahan pustaka, serta penyelenggaraan kearsipan yang profesional.

Oleh karena itu, ditetapkan enam **Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025–2029** sebagai berikut:

**1. Jumlah buku yang dibaca di Perpustakaan (judul).**

Indikator ini mencerminkan tingkat konsumsi bacaan masyarakat di perpustakaan. Semakin tinggi jumlah judul buku yang dibaca, semakin baik pula tingkat keterlibatan masyarakat dalam aktivitas literasi. Indikator ini

akan diukur berdasarkan data kunjungan dan peminjaman buku baik di perpustakaan fisik maupun melalui layanan digital.

**2. Jumlah masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan.**

Anggota perpustakaan adalah pengguna aktif yang secara resmi terdaftar dan memanfaatkan layanan perpustakaan. Peningkatan jumlah anggota menunjukkan bahwa perpustakaan semakin diminati dan dipercaya sebagai sumber informasi, pengetahuan, dan pembelajaran sepanjang hayat. Indikator ini sekaligus menggambarkan keberhasilan dalam meningkatkan partisipasi masyarakat.

**3. Jumlah perpustakaan yang diberikan pembinaan perpustakaan berbasis inklusi sosial.**

Pembinaan perpustakaan berbasis inklusi sosial menjadi salah satu strategi untuk memperluas akses informasi, membangun ruang pembelajaran, serta mendukung kemandirian masyarakat. Indikator ini diukur dari jumlah perpustakaan di kabupaten/kota maupun unit perpustakaan sekolah dan komunitas yang mendapatkan pendampingan, pembinaan, dan fasilitasi program inklusi sosial.

**4. Indeks kepuasan pengunjung terhadap perpustakaan.**

Kepuasan pengunjung menjadi salah satu tolok ukur kualitas layanan. Melalui survei indeks kepuasan masyarakat, dapat diketahui sejauh mana layanan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Semakin tinggi nilai indeks kepuasan, semakin menunjukkan bahwa perpustakaan mampu memberikan layanan yang cepat, tepat, nyaman, dan relevan.

**5. Jumlah koleksi bacaan yang berada di perpustakaan (eksemplar).**

Koleksi bacaan yang memadai baik dari segi jumlah maupun variasi sangat penting dalam mendukung minat baca. Indikator ini menggambarkan pertumbuhan koleksi yang dimiliki perpustakaan provinsi, termasuk hasil pengadaan, hibah, maupun digitalisasi koleksi. Peningkatan koleksi akan

memperkuat peran perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan dan literasi.

**6. Jumlah SOPD yang menerapkan arsip secara baku.**

Indikator ini berhubungan langsung dengan aspek kearsipan. Setiap SOPD wajib memiliki tata kelola arsip sesuai standar nasional. Dengan adanya indikator ini, dapat diukur jumlah perangkat daerah yang berhasil menerapkan pengelolaan arsip secara baku, mulai dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, hingga penyusutan arsip. Peningkatan jumlah SOPD yang tertib arsip akan mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan efisien.

Untuk mencapai keenam indikator tersebut, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah melaksanakan **empat program utama** selama periode 2025–2029, yaitu:

1. **Program Pembinaan Perpustakaan**, berfokus pada pengembangan literasi dan peningkatan budaya baca masyarakat.
2. **Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno**, yang menekankan pada upaya menjaga dan melestarikan koleksi karya cetak, karya rekam, dan naskah kuno agar tetap lestari.
3. **Program Pengelolaan Arsip**, untuk mewujudkan tata kelola arsip dinamis dan statis yang profesional serta integrasi dengan Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN).
4. **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**, yang diarahkan pada penyelamatan arsip penting akibat bencana, pemekaran daerah, maupun penggabungan organisasi.

Target capaian masing-masing indikator kinerja utama tersebut akan dirinci setiap tahunnya selama periode 2025–2029, dan menjadi komitmen Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dalam mendukung pencapaian misi pembangunan daerah, khususnya pada aspek peningkatan kualitas sumber daya

manusia yang cerdas, sehat, dan berdaya saing. Dengan demikian, IKU ini sekaligus menjadi pedoman kerja seluruh aparaturnya dan stakeholder terkait dalam memastikan arah pembangunan literasi dan kearsipan daerah berjalan sesuai dengan visi *Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan MAJU*.

❖ Tabel Lengkap dari BAB IV dapat dilihat pada Lampiran.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025–2029 merupakan dokumen perencanaan pembangunan jangka menengah yang menjadi pedoman utama dalam perumusan kebijakan, penyusunan program, serta pelaksanaan kegiatan pada bidang perpustakaan dan kearsipan. Dokumen ini disusun secara sistematis, terukur, dan partisipatif sesuai dengan amanat **Permendagri Nomor 86 Tahun 2017** tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan Renstra Perangkat Daerah.

Secara substansial, Renstra ini menegaskan bahwa pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan memiliki peran strategis dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia, penguatan demokratisasi pengetahuan, dan tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Perpustakaan tidak hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan buku, tetapi juga sebagai **pusat pembelajaran sepanjang hayat, ruang inklusi sosial, dan sarana pemberdayaan masyarakat**. Sementara itu, kearsipan berfungsi sebagai **penjaga memori kolektif daerah, alat bukti autentik penyelenggaraan pemerintahan, serta sumber data untuk perencanaan pembangunan**.

Renstra ini menjadi komitmen Dinas Perpustakaan dan Arsip untuk mendukung pencapaian visi pembangunan daerah *“Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU”*, khususnya melalui kontribusi pada misi ke-4 RPJMD: *“Mempercepat pembangunan sumber daya manusia yang cerdas, sehat, dan berdaya saing.”*

## **5.2 Kaidah Pelaksanaan**

Agar Renstra dapat dilaksanakan secara konsisten, terdapat beberapa kaidah pokok pelaksanaan yang harus diperhatikan, yaitu:

- 1. Keterpaduan**

Seluruh program dan kegiatan yang dirumuskan harus selaras dengan RPJMD, Renstra Nasional (Rencana Strategis Perpustakaan Nasional dan Arsip Nasional RI), serta tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs).

- 2. Efektivitas dan Efisiensi;**

Setiap program dilaksanakan dengan berorientasi pada hasil (result oriented), tepat sasaran, serta meminimalisir pemborosan sumber daya.

- 3. Transparansi dan Akuntabilitas**

Pelaksanaan kegiatan wajib mengikuti prinsip keterbukaan informasi publik, sehingga dapat dipertanggungjawabkan baik dari aspek perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, maupun pelaporan.

- 4. Partisipasi**

Perencanaan dan pelaksanaan program harus melibatkan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder) seperti pemerintah daerah, lembaga pendidikan, komunitas literasi, organisasi masyarakat, serta dunia usaha.

- 5. Keberlanjutan**

Setiap kegiatan diarahkan agar memiliki dampak jangka panjang, terutama dalam meningkatkan literasi masyarakat, memperkuat tata kelola arsip, dan memperluas akses informasi.

## **5.3 Pengendalian**

Pengendalian merupakan fungsi manajerial yang bertujuan memastikan pelaksanaan Renstra sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Mekanisme pengendalian dilakukan melalui:

- 1. Pemantauan Rutin**

Setiap kegiatan yang dilaksanakan dipantau secara berkala untuk mengidentifikasi hambatan, capaian, dan deviasi dari target.

## **2. Laporan Kinerja**

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah menjadi sarana pengendalian sekaligus evaluasi tahunan.

## **3. Koordinasi Internal**

Dilakukan melalui rapat koordinasi dan monitoring di internal Dinas untuk memastikan keselarasan antar-bidang, serta meminimalkan tumpang tindih program.

## **4. Pengawasan Fungsional dan Eksternal**

Melibatkan Inspektorat Daerah, BPKP, maupun lembaga pengawas eksternal lainnya untuk memastikan pelaksanaan Renstra berjalan sesuai aturan.

## **5.4 Evaluasi**

Evaluasi dilakukan untuk menilai efektivitas, efisiensi, relevansi, dan keberlanjutan program. Evaluasi dilaksanakan melalui beberapa pendekatan:

### **1. Evaluasi Tahunan**

Dilakukan setiap akhir tahun melalui penyusunan **Renja Dinas Perpustakaan dan Arsip**, sebagai bentuk akuntabilitas terhadap target tahunan.

### **2. Evaluasi Tengah Periode (Mid-Term Review)**

Dilaksanakan pada pertengahan periode (2027) untuk menilai capaian hingga tahun ketiga, mengidentifikasi kendala, serta melakukan penyesuaian program agar target lima tahunan dapat tercapai.

### **3. Evaluasi Akhir Periode**

Dilakukan pada tahun 2029 sebagai bentuk penilaian menyeluruh terhadap seluruh pelaksanaan Renstra, termasuk capaian indikator kinerja utama (IKU).

### **4. Evaluasi Partisipatif**

Mengajak keterlibatan masyarakat, komunitas literasi, perguruan tinggi, dan pemangku kepentingan lain dalam memberikan masukan, kritik, maupun rekomendasi perbaikan.

### 5.5 Harapan ke Depan

Dengan tersusunnya Renstra 2025–2029 ini, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah diharapkan dapat:

1. Menjadi **motor penggerak budaya literasi** di Kalimantan Tengah melalui pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial.
2. Mewujudkan **pengelolaan arsip yang modern, tertib, autentik, dan akuntabel** sebagai fondasi tata kelola pemerintahan daerah.
3. Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam memanfaatkan layanan perpustakaan dan arsip sebagai sarana peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kesejahteraan.
4. Membangun sinergi yang kuat antara pemerintah daerah, dunia pendidikan, komunitas literasi, sektor swasta, serta lembaga nasional (Perpusnas RI dan ANRI).
5. Memberikan kontribusi nyata bagi pencapaian visi besar Provinsi Kalimantan Tengah yaitu; **“Kalimantan Tengah BERKAH, Kalimantan Tengah MAJU”**.

### **A. Kesimpulan Substansial**

Renstra ini merupakan **dokumen komitmen bersama** antara pemerintah, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan untuk membangun sumber daya manusia Kalimantan Tengah yang lebih maju melalui literasi dan kearsipan. Dengan pelaksanaan yang konsisten, pengendalian yang ketat, serta evaluasi yang obyektif, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip akan menjadi lembaga yang berdaya, berpengaruh, dan relevan dengan kebutuhan pembangunan daerah di era transformasi digital.

## LAMPIRAN

**TABEL 3.3 TEKNIK MERUMUSKAN TUJUAN DAN SASARAN**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD**  
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| NSPK DAN<br>SASARAN RPJMD<br>YANG RELEVAN                                                                                                           | TUJUAN                                                                                                                                   | SASARAN                                                         | INDIKATOR                                                                                                   | BASELINE<br>2024 | TARGET TAHUN |       |       |       |       |       | KETERANGAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                 |                                                                                                             |                  | 2025         | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |            |
| (01)                                                                                                                                                | (02)                                                                                                                                     | (03)                                                            | (04)                                                                                                        | (05)             | (06)         | (07)  | (08)  | (09)  | (10)  | (11)  | (12)       |
| <b>2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>                                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                 |                                                                                                             |                  |              |       |       |       |       |       |            |
| - Terwujudnya penguatan nilai-nilai budaya Dayak dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat, baik sosial, pendidikan, kesehatan, hingga pemerintahan | Terwujudnya budaya gemar membaca, kualitas sumber daya manusia melalui perpustakaan dan pengelolaan kearsipan sesuai kaidah pemerintahan |                                                                 | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                             | 74               | 74,27        | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                 | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ? B (%) | 71               | 71,8         | 73,50 | 76,68 | 78,5  | 81    | 83,5  |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                 | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)                                 | 55               | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Meningkatnya Pengelolaan Arsip                                  | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)                                 | 55               | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Meningkatnya Tingkat Digitalisasi Arsip                         | Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)                                         | 80               | 83           | 86    | 89    | 92    | 95    | 98    |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                 | Persentase SDM Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan kompetensinya (Persentase)                                | 80               | 83           | 85    | 87    | 89    | 91    | 92    |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik                 | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ? B (%) | 71               | 71,8         | 73,50 | 76,68 | 78,5  | 81    | 83,5  |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Meningkatnya kegemaran membaca dan literasi masyarakat          | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                             | 74               | 74,27        | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                 | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)                                                          | 65               | 70           | 75    | 80    | 85    | 90    | 95    |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Meningkatnya Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan | Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan (Persentase)                                                    | 50               | 52,5         | 55    | 57,5  | 60    | 62,5  | 65    |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Yang Dimiliki       | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                      | 100              | 100          | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |            |

TABEL 4.1 PROGRAM PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

| BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME                               | INDIKATOR OUTCOME                                                                                           | BASELINE 2024 | 2025  | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                   |        |                   |        |                   |        |                   |        |                   | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB              |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|---------------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                             |               |       | 2026                            |                   | 2027   |                   | 2028   |                   | 2029   |                   | 2030   |                   |                                                |
|                                                                 |                                                                                                             |               |       | TARGET                          | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET | PAGU              |                                                |
| (01)                                                            | (02)                                                                                                        | (03)          | (04)  | (05)                            | (06)              | (07)   | (08)              | (09)   | (10)              | (11)   | (12)              | (13)   | (14)              | (15)                                           |
| 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN                  |                                                                                                             |               |       |                                 | 20.000.455.945,20 |        | 20.269.341.036,32 |        | 21.095.414.543,76 |        | 22.023.481.175,92 |        | 23.100.559.050,50 |                                                |
| 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI |                                                                                                             |               |       |                                 | 18.373.019.945,20 |        | 18.626.747.845,29 |        | 19.406.255.163,75 |        | 20.282.006.168,17 |        | 20.298.368.642,20 |                                                |
| terlaksananya tata kelola perangkat daerah                      | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ? B (%) | 71            | 71,8  | 73,50                           | 18.373.019.945,20 | 76,68  | 18.626.747.845,29 | 78,5   | 19.406.255.163,75 | 81     | 20.282.006.168,17 | 83,5   | 20.298.368.642,20 | Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan |
| 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                        |                                                                                                             |               |       |                                 | 1.350.000.000,00  |        | 1.361.427.355,85  |        | 1.396.534.679,58  |        | 1.435.976.637,78  |        | 2.481.751.378,40  |                                                |
| meningkatnya pelayanan perpustakaan                             | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                             | 74            | 74,27 | 75,95                           | 1.350.000.000,00  | 77,62  | 1.361.427.355,85  | 79,30  | 1.396.534.679,58  | 80,97  | 1.435.976.637,78  | 82,65  | 2.481.751.378,40  | Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan |
| 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO  |                                                                                                             |               |       |                                 | 277.436.000,00    |        | 281.165.835,18    |        | 292.624.700,43    |        | 305.498.369,97    |        | 320.439.029,90    |                                                |
| meningkatnya pelestarian koleksi nasional                       | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                      | 100           | 100   | 100                             | 277.436.000,00    | 100    | 281.165.835,18    | 100    | 292.624.700,43    | 100    | 305.498.369,97    | 100    | 320.439.029,90    | Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan |
| 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                     |                                                                                                             |               |       |                                 | 402.200.000,00    |        | 407.607.155,92    |        | 424.219.115,44    |        | 442.882.122,01    |        | 464.541.652,23    |                                                |
| 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                             |                                                                                                             |               |       |                                 | 250.000.000,00    |        | 253.360.987,02    |        | 263.686.670,46    |        | 275.287.246,40    |        | 288.750.405,41    |                                                |
| meningkatnya tata kelola arsip                                  | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)                                    | 55            | 60    | 65                              | 250.000.000,00    | 70     | 253.360.987,02    | 75     | 263.686.670,46    | 80     | 275.287.246,40    | 85     | 288.750.405,41    | Dinas/Badan yang menangani Bidang Kearsipan    |
| 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP           |                                                                                                             |               |       |                                 | 152.200.000,00    |        | 154.246.168,90    |        | 160.532.444,98    |        | 167.594.875,61    |        | 175.791.246,82    |                                                |
| meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip                | Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)                                         | 50            | 55    | 60                              | 152.200.000,00    | 65     | 154.246.168,90    | 70     | 160.532.444,98    | 75     | 167.594.875,61    | 80     | 175.791.246,82    | Dinas/Badan yang menangani Bidang Kearsipan    |
| TOTAL KESELURUHAN                                               |                                                                                                             |               |       |                                 | 20402655945.20    |        | 20676948192.24    |        | 21519633659.20    |        | 22466363297.93    |        | 23565100702.73    |                                                |

**TABEL 4.2 TEKNIK MERUMUSKAN PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD**  
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN                                                                                                                 | TUJUAN                                                                                                                      | SASARAN                        | OUTCOME                        | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                             | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                          | KETERANGAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                                                                                                                                | (02)                                                                                                                        | (03)                           | (04)                           | (05)       | (06)                                                                                                  | (07)                                                                                      | (08)       |
| <b>2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Arsip</b>                                                                                        |                                                                                                                             |                                |                                |            |                                                                                                       |                                                                                           |            |
| - Terwujudnya penguatan nilai-nilai budaya Dayak dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat, baik sosial, pendidikan, kesehatan, hingga pemerintahan | Terwujudnya budaya gemar membaca, kualitas sumber daya manusia melalui perpustakaan dan pengelolaan kearsipan sesuai kaidah |                                |                                |            | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                       |                                                                                           |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ? |                                                                                           |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)                           |                                                                                           |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             | Meningkatnya Pengelolaan Arsip | meningkatnya tata kelola arsip | Persentase | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)                           |                                                                                           |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)                              | 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                                                       |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)                                                    | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                         |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)                                          | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                         |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)                                                                   | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                         |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)                             | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                         |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)                                                    | 2.24.02.1.01.0004 - Penyusutan Arsip Dinamis                                              |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)                                          | 2.24.02.1.01.0005 - Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi                  |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)                                                                   | 2.24.02.1.01.0006 - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis                             |            |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                |                                |            | Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)                             | 2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME                                          | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                                                                                              | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                   | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)                                             | (05)       | (06)                                                                                                                                                                   | (07)                                                                                                                               | (08)       |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)                                                                                                                    | 2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi                                                                            |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)                                                                                                                    | 2.24.02.1.02.0005 - Akuisisi Arsip Statis                                                                                          |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)                                                             | 2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi                              |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)                                                             | 2.24.02.1.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi                                    |            |
|                                     |        |         | meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip |            | Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)                                                                                                    | 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                              |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)                            | 2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                    |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)                            | 2.24.03.1.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun        |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)                                                              | 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip) | 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)     | 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN                                 | OUTCOME                        | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                                                                                              | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                  | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)                                    | (04)                           | (05)       | (06)                                                                                                                                                                   | (07)                                                                                                                                              | (08)       |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)     | 2.24.03.1.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip) | 2.24.03.1.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi   |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)                                                              | 2.24.03.1.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota                                                          |            |
|                                     |        |                                         |                                | Dokumen    | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)                                                     | 2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi                                |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)                                                     | 2.24.03.1.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                      |            |
|                                     |        |                                         |                                | Dokumen    | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)                                                                                    | 2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang                                                                             |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)                                                                                    | 2.24.03.1.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)                                                                         |            |
|                                     |        | Meningkatnya Tingkat Digitalisasi Arsip |                                |            | Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)                                                                                                    |                                                                                                                                                   |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Persentase SDM Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan kompetensinya (Persentase)                                                                                           |                                                                                                                                                   |            |
|                                     |        |                                         | meningkatnya tata kelola arsip |            | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)                                                                                               | 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                                                                                                               |            |
|                                     |        |                                         |                                | Persentase | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)                                                                                                                     | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                                                                                 |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)                                                                                                           | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                                                                                 |            |
|                                     |        |                                         |                                |            | Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)                                                                                                                                    | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                                                                                 |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME                                          | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                                                                   | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                   | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)                                             | (05)       | (06)                                                                                                                                        | (07)                                                                                                                               | (08)       |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)                                                                   | 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)                                                                                          | 2.24.02.1.01.0004 - Penyusutan Arsip Dinamis                                                                                       |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)                                                                                | 2.24.02.1.01.0005 - Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi                                                           |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)                                                                                                         | 2.24.02.1.01.0006 - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis                                                                      |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)                                                                   | 2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi                                          |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)                                                                                         | 2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi                                                                            |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)                                                                                         | 2.24.02.1.02.0005 - Akuisisi Arsip Statis                                                                                          |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)                                  | 2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi                              |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)                                  | 2.24.02.1.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi                                    |            |
|                                     |        |         | meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip |            | Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)                                                                         | 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                              |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip) | 2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                    |            |
|                                     |        |         |                                                  |            | Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip) | 2.24.03.1.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun        |            |
|                                     |        |         |                                                  | Persentase | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekarar Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)                                   | 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN                                         | OUTCOME | OUTPUT  | INDIKATOR                                                                                                                                                              | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                  | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)                                            | (04)    | (05)    | (06)                                                                                                                                                                   | (07)                                                                                                                                              | (08)       |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip) | 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota                |            |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)     | 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota                |            |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)     | 2.24.03.1.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi |            |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip) | 2.24.03.1.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi   |            |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)                                                              | 2.24.03.1.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota                                                          |            |
|                                     |        |                                                 |         | Dokumen | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)                                                     | 2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi                                |            |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)                                                     | 2.24.03.1.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                      |            |
|                                     |        |                                                 |         | Dokumen | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)                                                                                    | 2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang                                                                             |            |
|                                     |        |                                                 |         |         | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)                                                                                    | 2.24.03.1.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)                                                                         |            |
|                                     |        | Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik |         |         | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ?                                                                  |                                                                                                                                                   |            |

| NSPK DAN SASARAN<br>RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME                                       | OUTPUT  | INDIKATOR                                                                                                                                                                                          | PROGRAM / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN                                                   | KETERANGAN |
|----------------------------------------|--------|---------|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                   | (02)   | (03)    | (04)                                          | (05)    | (06)                                                                                                                                                                                               | (07)                                                                                  | (08)       |
|                                        |        |         | terlaksananya tata kelola<br>perangkat daerah |         | Persentase instansi<br>pemerintah dengan skor<br>Sistem Akuntabilitas Kinerja<br>Instansi Pemerintah (SAKIP) ?                                                                                     | 2.23.01 - PROGRAM<br>PENUNJANG URUSAN<br>PEMERINTAHAN DAERAH<br>PROVINSI              |            |
|                                        |        |         |                                               | Dokumen | Jumlah Dokumen DPA-SKPD<br>dan Laporan Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Dokumen<br>DPA-SKPD (Dokumen)                                                                                                | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah (Dokumen)                                                                                                                                        | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen Perubahan<br>DPA-SKPD dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan<br>Dokumen Perubahan<br>DPA-SKPD (Dokumen)                                                                         | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen Perubahan<br>RKA-SKPD dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan<br>Dokumen Perubahan<br>RKA-SKPD (Dokumen)                                                                         | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen RKA-SKPD<br>dan Laporan Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Dokumen<br>RKA-SKPD (Dokumen)                                                                                                | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Laporan Capaian<br>Kinerja dan Ikhtisar Realisasi<br>Kinerja SKPD dan Laporan<br>Hasil Koordinasi Penyusunan<br>Laporan Capaian Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi Kinerja<br>SKPD (Laporan) | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Laporan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah<br>(Laporan)                                                                                                                                   | 2.23.01.1.01 - Perencanaan,<br>Penganggaran, dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat Daerah |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah (Dokumen)                                                                                                                                        | 2.23.01.1.01.0001 -<br>Penyusunan Dokumen<br>Perencanaan Perangkat<br>Daerah          |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen RKA-SKPD<br>dan Laporan Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Dokumen<br>RKA-SKPD (Dokumen)                                                                                                | 2.23.01.1.01.0002 - Koordinasi<br>dan Penyusunan Dokumen<br>RKA- SKPD                 |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen Perubahan<br>RKA-SKPD dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan<br>Dokumen Perubahan<br>RKA-SKPD (Dokumen)                                                                         | 2.23.01.1.01.0003 - Koordinasi<br>dan Penyusunan Dokumen<br><br>Perubahan RKA-SKPD    |            |
|                                        |        |         |                                               |         | Jumlah Dokumen DPA-SKPD<br>dan Laporan Hasil Koordinasi<br>Penyusunan Dokumen<br>DPA-SKPD (Dokumen)                                                                                                | 2.23.01.1.01.0004 - Koordinasi<br>dan Penyusunan DPA-SKPD                             |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT  | INDIKATOR                                                                                                                                                                        | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                          | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)    | (05)    | (06)                                                                                                                                                                             | (07)                                                                                                      | (08)       |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)                                                                   | 2.23.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD                                         |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan) | 2.23.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)                                                                                                                       | 2.23.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     |            |
|                                     |        |         |         | Dokumen | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)                                                                                                                 | 2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                     |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)                                                                                                                 | 2.23.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     |            |
|                                     |        |         |         | Laporan | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                     | 2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                     |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)                                                                                       | 2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                     |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                      | 2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                     |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                      | 2.23.01.1.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                             |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                     | 2.23.01.1.03.0002 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                                   |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)                                                                                       | 2.23.01.1.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                     |            |
|                                     |        |         |         | Laporan | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)                                                                                                                   | 2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                  |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)                                                                                      | 2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                  |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT  | INDIKATOR                                                                                        | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                     | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)    | (05)    | (06)                                                                                             | (07)                                                                                 | (08)       |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)                                   | 2.23.01.1.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya           |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)      | 2.23.01.1.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi    |            |
|                                     |        |         |         | Laporan | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)                    | 2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                                | 2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)       | 2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                           | 2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)                                      | 2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)       | 2.23.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                           | 2.23.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)                                      | 2.23.01.1.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                                | 2.23.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)                    | 2.23.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             |            |
|                                     |        |         |         | Dokumen | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) | 2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |            |
|                                     |        |         |         |         | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)                   | 2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |            |

| NSPK DAN SASARAN<br>RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT | INDIKATOR                                                                                                                | PROGRAM / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN                                                                                                                   | KETERANGAN |
|----------------------------------------|--------|---------|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                   | (02)   | (03)    | (04)    | (05)   | (06)                                                                                                                     | (07)                                                                                                                                                  | (08)       |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Laporan Penyediaan<br>Jasa Peralatan dan<br>Perlengkapan Kantor yang<br>Disediakan (Laporan)                      | 2.23.01.1.08 - Penyediaan<br>Jasa Penunjang Urusan<br><br>Pemerintahan Daerah                                                                         |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Laporan Penyediaan<br>Jasa Surat Menyurat (Laporan)                                                               | 2.23.01.1.08 - Penyediaan<br>Jasa Penunjang Urusan<br><br>Pemerintahan Daerah                                                                         |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Laporan Penyediaan<br>Jasa Surat Menyurat (Laporan)                                                               | 2.23.01.1.08.0001 -<br>Penyediaan Jasa Surat<br>Menyurat                                                                                              |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Laporan Penyediaan<br>Jasa Komunikasi, Sumber<br>Daya Air dan Listrik yang<br>Disediakan (Laporan)                | 2.23.01.1.08.0002 -<br>Penyediaan Jasa Komunikasi,<br>Sumber Daya Air dan Listrik                                                                     |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Laporan Penyediaan<br>Jasa Peralatan dan<br>Perlengkapan Kantor yang<br>Disediakan (Laporan)                      | 2.23.01.1.08.0003 -<br>Penyediaan Jasa Peralatan<br>dan Perlengkapan Kantor                                                                           |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Laporan Penyediaan<br>Jasa Pelayanan Umum Kantor<br>yang Disediakan (Laporan)                                     | 2.23.01.1.08.0004 -<br>Penyediaan Jasa Pelayanan<br>Umum Kantor                                                                                       |            |
|                                        |        |         |         | Persen | Jumlah Gedung Kantor dan<br>Bangunan Lainnya yang<br>Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                                    | 2.23.01.1.09 - Pemeliharaan<br>Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah                                                         |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Kendaraan Perorangan<br>Dinas atau Kendaraan Dinas<br>Jabatan yang Dipelihara dan<br>Dibayarkan Pajaknya (Unit)   | 2.23.01.1.09 - Pemeliharaan<br>Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah                                                         |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Mebel yang Dipelihara<br>(Unit)                                                                                   | 2.23.01.1.09 - Pemeliharaan<br>Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah                                                         |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Sarana dan Prasarana<br>Pendukung Gedung Kantor<br>atau Bangunan Lainnya yang<br>Dipelihara/Direhabilitasi (Unit) | 2.23.01.1.09 - Pemeliharaan<br>Barang Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah                                                         |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Kendaraan Perorangan<br>Dinas atau Kendaraan Dinas<br>Jabatan yang Dipelihara dan<br>Dibayarkan Pajaknya (Unit)   | 2.23.01.1.09.0001 -<br>Penyediaan Jasa<br>Pemeliharaan, Biaya<br>Pemeliharaan dan Pajak<br>Kendaraan Perorangan Dinas<br>atau Kendaraan Dinas Jabatan |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Mebel yang Dipelihara<br>(Unit)                                                                                   | 2.23.01.1.09.0005 -<br>Pemeliharaan Mebel                                                                                                             |            |
|                                        |        |         |         |        | Jumlah Gedung Kantor dan<br>Bangunan Lainnya yang<br>Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                                    | 2.23.01.1.09.0009 -<br>Pemeliharaan/Rehabilitasi<br>Gedung Kantor dan Bangunan<br>Lainnya                                                             |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME                                   | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                                                                             | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                          | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)                                      | (05)       | (06)                                                                                                                                                  | (07)                                                                                                                                                      | (08)       |
|                                     |        |         | meningkatnya pelestarian koleksi nasional |            | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                                       | 2.23.01.1.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                          |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                                                                | 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                                                                            |            |
|                                     |        |         |                                           | Laporan    | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                          | 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam           | 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                          | 2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                                                                 |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam           | 2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam |            |
|                                     |        |         |                                           | Dokumen    | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                                   | 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                            | 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                            | 2.23.03.1.02.0001 - Penerbitan Katalog Induk Daerah                                                                                                       |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                                   | 2.23.03.1.02.0002 - Penerbitan Bibliografi Daerah                                                                                                         |            |
|                                     |        |         |                                           | Persentase | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)                                         | 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi                                                                                              |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar) | 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi                                                                                              |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN                                                | OUTCOME                             | OUTPUT                   | INDIKATOR                                                                                                                                             | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)                                                   | (04)                                | (05)                     | (06)                                                                                                                                                  | (07)                                                                                                                                            | (08)       |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar) | 2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |            |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)                                         | 2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |            |
|                                     |        |                                                        |                                     | Dokumen                  | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                      | 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                       |            |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                    | 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                       |            |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                    | 2.23.03.1.04.0001 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                                        |            |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                      | 2.23.03.1.04.0002 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                                    |            |
|                                     |        | Meningkatnya kegemaran membaca dan literasi masyarakat |                                     |                          | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                                                                       |                                                                                                                                                 |            |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)                                                                                                    |                                                                                                                                                 |            |
|                                     |        |                                                        | meningkatnya pelayanan perpustakaan |                          | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                                                                       | 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                                                                                        |            |
|                                     |        |                                                        |                                     | pengelolaan perpustakaan | Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)                                                                                     | 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                                                                                 |            |
|                                     |        |                                                        |                                     |                          | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)          | 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                                                                                 |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME                                   | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                                                                    | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                          | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)                                      | (05)       | (06)                                                                                                                                         | (07)                                                                                                                                                      | (08)       |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan) | 2.23.02.1.01.0002 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi                                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)                                                                            | 2.23.02.1.01.0012 - Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi                                                                          |            |
|                                     |        |         | meningkatnya pelestarian koleksi nasional |            | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                                                       | 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                                                                            |            |
|                                     |        |         |                                           | Laporan    | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                 | 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam  | 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                 | 2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                                                                 |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam  | 2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam |            |
|                                     |        |         |                                           | Dokumen    | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                          | 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                   | 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                   | 2.23.03.1.02.0001 - Penerbitan Katalog Induk Daerah                                                                                                       |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                          | 2.23.03.1.02.0002 - Penerbitan Bibliografi Daerah                                                                                                         |            |
|                                     |        |         |                                           | Persentase | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)                                | 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi                                                                                              |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN                                                         | OUTCOME                             | OUTPUT                   | INDIKATOR                                                                                                                                             | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)                                                            | (04)                                | (05)                     | (06)                                                                                                                                                  | (07)                                                                                                                                            | (08)       |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar) | 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi                                                                                    |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar) | 2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)                                         | 2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     | Dokumen                  | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                      | 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                       |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                    | 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                       |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                    | 2.23.03.1.04.0001 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                                        |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                      | 2.23.03.1.04.0002 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                                    |            |
|                                     |        | Meningkatnya Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan | meningkatnya pelayanan perpustakaan |                          | Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan (Persentase)                                                                                              |                                                                                                                                                 |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     | pengelolaan perpustakaan | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                                                                       | 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                                                                                        |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)                                                                                     | 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                                                                                 |            |
|                                     |        |                                                                 |                                     |                          | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)          | 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                                                                                 |            |

| NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME                                   | OUTPUT     | INDIKATOR                                                                                                                                    | PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN                                                                                                                          | KETERANGAN |
|-------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                | (02)   | (03)    | (04)                                      | (05)       | (06)                                                                                                                                         | (07)                                                                                                                                                      | (08)       |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan) | 2.23.02.1.01.0002 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi                                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)                                                                            | 2.23.02.1.01.0012 - Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi                                                                          |            |
|                                     |        |         | meningkatnya pelestarian koleksi nasional |            | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                                                       | 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                                                                            |            |
|                                     |        |         |                                           | Laporan    | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                 | 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam  | 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                 | 2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                                                                 |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam  | 2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam |            |
|                                     |        |         |                                           | Dokumen    | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                          | 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                   | 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                   | 2.23.03.1.02.0001 - Penerbitan Katalog Induk Daerah                                                                                                       |            |
|                                     |        |         |                                           |            | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                          | 2.23.03.1.02.0002 - Penerbitan Bibliografi Daerah                                                                                                         |            |
|                                     |        |         |                                           | Persentase | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)                                | 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi                                                                                              |            |

| NSPK DAN SASARAN<br>RPJMD YANG RELEVAN | TUJUAN | SASARAN | OUTCOME | OUTPUT  | INDIKATOR                                                                                                                                             | PROGRAM / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN                                                                                                             | KETERANGAN |
|----------------------------------------|--------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (01)                                   | (02)   | (03)    | (04)    | (05)    | (06)                                                                                                                                                  | (07)                                                                                                                                            | (08)       |
|                                        |        |         |         |         | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar) | 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi                                                                                    |            |
|                                        |        |         |         |         | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar) | 2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |            |
|                                        |        |         |         |         | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)                                         | 2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                   |            |
|                                        |        |         |         | Dokumen | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                      | 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                       |            |
|                                        |        |         |         |         | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                    | 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                       |            |
|                                        |        |         |         |         | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                    | 2.23.03.1.04.0001 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                                        |            |
|                                        |        |         |         |         | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)                      | 2.23.03.1.04.0002 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                                    |            |
|                                        |        |         |         |         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |            |

**TABEL 4.3 INDIKATOR KINERJA DAERAH**  
**RANCANGAN AKHIR**  
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| NO                                                    | INDIKATOR                                                                                               | SATUAN     | BASELINE 2024 | TARGET TAHUN |       |       |       |       |       | KETERANGAN |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
|                                                       |                                                                                                         |            |               | 2025         | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |            |
| (01)                                                  | (02)                                                                                                    | (03)       | (04)          | (05)         | (06)  | (07)  | (08)  | (09)  | (10)  | (11)       |
| 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Arsip |                                                                                                         |            |               |              |       |       |       |       |       |            |
| I                                                     | ASPEK PELAYANAN UMUM                                                                                    |            |               |              |       |       |       |       |       |            |
| 1                                                     | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat                                                              | Nilai      | 65            | 70           | 75    | 80    | 85    | 90    | 95    |            |
| 2                                                     | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki                                               | Persentase | 100           | 100          | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   |            |
| 3                                                     | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ? B | %          | 71            | 71,8         | 73,50 | 76,68 | 78,5  | 81    | 83,5  |            |
| II                                                    | INDIKATOR KINERJA KUNCI                                                                                 |            |               |              |       |       |       |       |       |            |
| 1                                                     | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah                                      | Indeks     | 55            | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |
| 2                                                     | Indeks pembangunan literasi masyarakat                                                                  | Indeks     | 74            | 74,27        | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |            |
| 3                                                     | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah                                        | Nilai      | 55            | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |

TABEL 4.3 RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN DAN PENDANAAN  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT               | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                                                    | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                   |        |                   |               |                   |        |                   |               |                   | PERANGKAT<br>DAERAH                                       | KETERANGAN    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|--------|-------------------|---------------|-------------------|--------|-------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                           | 2026                            |                   | 2027   |                   | 2028          |                   | 2029   |                   | 2030          |                   |                                                           |               |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                           | TARGET                          | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET        | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET        | PAGU              |                                                           |               |
| (01)                                                                                  | (02)                                                                                                                                                                             | (03)                      | (04)                            | (05)              | (06)   | (07)              | (08)          | (09)              | (10)   | (11)              | (12)          | (13)              | (14)                                                      | (15)          |
| 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN<br>BIDANG PERPUSTAKAAN                                     |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 20.000.455.945,20 |        | 20.269.341.036,32 |               | 21.095.414.543,76 |        | 22.023.481.175,92 |               | 23.100.559.050,50 |                                                           |               |
| 2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH<br>PROVINSI                 |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 18.373.019.945,20 |        | 18.626.747.845,29 |               | 19.406.255.163,75 |        | 20.282.006.168,17 |               | 20.298.368.642,20 |                                                           |               |
| terlaksananya tata kelola perangkat daerah                                            | Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ? B (%)                                                                      | 71                        | 73,50                           | 18.373.019.945,20 | 76,68  | 18.626.747.845,29 | 78,5          | 19.406.255.163,75 | 81     | 20.282.006.168,17 | 83,5          | 20.298.368.642,20 | 2.23.2.24.0.00.01.00<br>00 - Dinas Perpustakaan dan Arsip |               |
| 2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 155.375.000,00    |        | 155.375.000,00    |               | 155.375.000,00    |        | 155.375.000,00    |               | 155.375.000,00    |                                                           |               |
| Dokumen                                                                               | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)                                                                   | 2                         | 2                               | 155.375.000,00    | 2      | 155.375.000,00    | 2             | 155.375.000,00    | 2      | 155.375.000,00    | 2             | 155.375.000,00    |                                                           |               |
|                                                                                       | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)                                                                   | 2                         | 2                               |                   | 2      |                   | 2             |                   | 2      |                   | 2             |                   |                                                           |               |
|                                                                                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)                                                                                       | 2                         | 2                               |                   | 2      |                   | 2             |                   | 2      |                   | 2             |                   |                                                           |               |
|                                                                                       | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan) | 5                         | 5                               |                   | 5      |                   | 5             |                   | 5      |                   | 5             |                   |                                                           |               |
|                                                                                       | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)                                                                                                                       | 2                         | 2                               |                   | 2      |                   | 2             |                   | 2      |                   | 2             |                   |                                                           |               |
|                                                                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)                                                                                                                            | 2                         | 2                               |                   | 2      |                   | 2             |                   | 2      |                   | 2             |                   |                                                           |               |
|                                                                                       | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)                                                                                       | 2                         | 2                               |                   | 2      |                   | 2             |                   | 2      |                   | 2             |                   |                                                           |               |
|                                                                                       | 2.23.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                              |                           |                                 |                   |        |                   | 10.000.000,00 |                   |        |                   | 10.000.000,00 |                   |                                                           | 10.000.000,00 |
| Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                      | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)                                                                                                                            | 2                         | 2                               | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2             | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2             | 10.000.000,00     |                                                           |               |
| 2.23.01.1.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD                       |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |               | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |               | 10.000.000,00     |                                                           |               |
| Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)                                                                                       | 2                         | 2                               | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2             | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2             | 10.000.000,00     |                                                           |               |
| 2.23.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD              |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |               | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |               | 10.000.000,00     |                                                           |               |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                                                                                                     | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                                                    | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                   |        |                   |        |                   |        |                   |        |                   | PERANGKAT<br>DAERAH | KETERANGAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                           | 2026                            |                   | 2027   |                   | 2028   |                   | 2029   |                   | 2030   |                   |                     |            |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                  |                           | TARGET                          | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET | PAGU              | TARGET | PAGU              |                     |            |
| (01)                                                                                                                                                                        | (02)                                                                                                                                                                             | (03)                      | (04)                            | (05)              | (06)   | (07)              | (08)   | (09)              | (10)   | (11)              | (12)   | (13)              | (14)                | (15)       |
| Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)                                                                   | 2                         | 2                               | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     |                     |            |
| 2.23.01.1.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |                     |            |
| Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                                                                                       | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)                                                                                       | 2                         | 2                               | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     |                     |            |
| 2.23.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |                     |            |
| Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD                                                                   | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)                                                                   | 2                         | 2                               | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     |                     |            |
| 2.23.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 95.375.000,00     |        | 95.375.000,00     |        | 95.375.000,00     |        | 95.375.000,00     |        | 95.375.000,00     |                     |            |
| Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan) | 5                         | 5                               | 95.375.000,00     | 5      | 95.375.000,00     | 5      | 95.375.000,00     | 5      | 95.375.000,00     | 5      | 95.375.000,00     |                     |            |
| 2.23.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |        | 10.000.000,00     |                     |            |
| Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                             | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)                                                                                                                       | 2                         | 2                               | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     | 2      | 10.000.000,00     |                     |            |
| 2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 12.786.871.638,00 |        | 13.040.599.538,09 |        | 13.786.871.638,00 |        | 14.662.623.242,42 |        | 14.678.985.116,45 |                     |            |
| Dokumen                                                                                                                                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)                                                                                                                 | 60                        | 60                              | 12.786.871.638,00 | 60     | 13.040.599.538,09 | 60     | 13.786.871.638,00 | 60     | 14.662.623.242,42 | 60     | 14.678.985.116,45 |                     |            |
| 2.23.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 12.786.871.638,00 |        | 13.040.599.538,09 |        | 13.786.871.638,00 |        | 14.662.623.242,42 |        | 14.678.985.116,45 |                     |            |
| Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                                          | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)                                                                                                                 | 60                        | 60                              | 12.786.871.638,00 | 60     | 13.040.599.538,09 | 60     | 13.786.871.638,00 | 60     | 14.662.623.242,42 | 60     | 14.678.985.116,45 |                     |            |
| 2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 15.000.000,00     |        | 15.000.000,00     |        | 15.000.000,00     |        | 15.000.000,00     |        | 15.000.000,00     |                     |            |
| Laporan                                                                                                                                                                     | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)                                                                                       | 2                         | 2                               | 15.000.000,00     | 2      | 15.000.000,00     | 2      | 15.000.000,00     | 2      | 15.000.000,00     | 2      | 15.000.000,00     |                     |            |
|                                                                                                                                                                             | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                     | 1                         | 1                               |                   | 1      |                   | 1      |                   | 1      |                   | 1      |                   |                     |            |
|                                                                                                                                                                             | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                      | 1                         | 1                               |                   | 1      |                   | 1      |                   | 1      |                   | 1      |                   |                     |            |
| 2.23.01.1.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |                     |            |
| Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                                                                                                                      | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                                                                                                      | 1                         | 1                               | 5.000.000,00      | 1      | 5.000.000,00      | 1      | 5.000.000,00      | 1      | 5.000.000,00      | 1      | 5.000.000,00      |                     |            |
| 2.23.01.1.03.0002 - Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                           |                                 | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |        | 5.000.000,00      |                     |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT               | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                               | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                |        |                |        |                |        |                |        |                | PERANGKAT<br>DAERAH | KETERANGAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|---------------------|------------|
|                                                                                       |                                                                                             |                           | 2026                            |                | 2027   |                | 2028   |                | 2029   |                | 2030   |                |                     |            |
|                                                                                       |                                                                                             |                           | TARGET                          | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           |                     |            |
| (01)                                                                                  | (02)                                                                                        | (03)                      | (04)                            | (05)           | (06)   | (07)           | (08)   | (09)           | (10)   | (11)           | (12)   | (13)           | (14)                | (15)       |
| Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD                                     | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)                                | 1                         | 1                               | 5.000.000,00   | 1      | 5.000.000,00   | 1      | 5.000.000,00   | 1      | 5.000.000,00   | 1      | 5.000.000,00   |                     |            |
| 2.23.01.1.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD |                                                                                             |                           |                                 | 5.000.000,00   |        | 5.000.000,00   |        | 5.000.000,00   |        | 5.000.000,00   |        | 5.000.000,00   |                     |            |
| Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD       | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)  | 2                         | 2                               | 5.000.000,00   | 2      | 5.000.000,00   | 2      | 5.000.000,00   | 2      | 5.000.000,00   | 2      | 5.000.000,00   |                     |            |
| 2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                              |                                                                                             |                           |                                 | 300.000.000,00 |        | 300.000.000,00 |        | 300.000.000,00 |        | 300.000.000,00 |        | 300.000.000,00 |                     |            |
| Laporan                                                                               | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang) | 15                        | 15                              | 300.000.000,00 | 15     | 300.000.000,00 | 15     | 300.000.000,00 | 15     | 300.000.000,00 | 15     | 300.000.000,00 |                     |            |
|                                                                                       | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)                              | 1                         | 1                               |                |        |                | 1      |                |        |                | 1      |                |                     |            |
| 2.23.01.1.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya            |                                                                                             |                           |                                 | 50.000.000,00  |        | 50.000.000,00  |        | 50.000.000,00  |        | 50.000.000,00  |        | 50.000.000,00  |                     |            |
| Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan                                 | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)                              | 1                         | 1                               | 50.000.000,00  | 1      | 50.000.000,00  | 1      | 50.000.000,00  | 1      | 50.000.000,00  | 1      | 50.000.000,00  |                     |            |
| 2.23.01.1.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi     |                                                                                             |                           |                                 | 250.000.000,00 |        | 250.000.000,00 |        | 250.000.000,00 |        | 250.000.000,00 |        | 250.000.000,00 |                     |            |
| Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi           | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang) | 15                        | 15                              | 250.000.000,00 | 15     | 250.000.000,00 | 15     | 250.000.000,00 | 15     | 250.000.000,00 | 15     | 250.000.000,00 |                     |            |
| 2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah                                     |                                                                                             |                           |                                 | 607.510.100,00 |        | 607.510.100,00 |        | 640.745.318,75 |        | 640.745.318,75 |        | 640.745.318,75 |                     |            |
| Laporan                                                                               | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                      | 1                         | 1                               | 607.510.100,00 | 1      | 607.510.100,00 | 1      | 640.745.318,75 | 1      | 640.745.318,75 | 1      | 640.745.318,75 |                     |            |
|                                                                                       | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)                                 | 1                         | 1                               |                |        |                | 1      |                |        |                | 1      |                |                     |            |
|                                                                                       | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)               | 25                        | 25                              |                |        |                | 25     |                |        |                | 25     |                |                     |            |
|                                                                                       | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                         | 1                         | 1                               |                |        |                | 1      |                |        |                | 1      |                |                     |            |
|                                                                                       | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)  | 1                         | 1                               |                |        |                | 1      |                |        |                | 1      |                |                     |            |
| 2.23.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  |                                                                                             |                           |                                 | 40.000.000,00  |        | 40.000.000,00  |        | 40.000.000,00  |        | 40.000.000,00  |        | 40.000.000,00  |                     |            |
| Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                     | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)  | 1                         | 1                               | 40.000.000,00  | 1      | 40.000.000,00  | 1      | 40.000.000,00  | 1      | 40.000.000,00  | 1      | 40.000.000,00  |                     |            |
| 2.23.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      |                                                                                             |                           |                                 | 253.727.899,80 |        | 253.727.899,80 |        | 253.727.899,80 |        | 253.727.899,80 |        | 253.727.899,80 |                     |            |
| Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                         | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)                      | 1                         | 1                               | 253.727.899,80 | 1      | 253.727.899,80 | 1      | 253.727.899,80 | 1      | 253.727.899,80 | 1      | 253.727.899,80 |                     |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT              | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                   | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  | PERANGKAT<br>DAERAH | KETERANGAN |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|---------------------|------------|
|                                                                                      |                                                                                                                 |                           | 2026                            |                  | 2027   |                  | 2028   |                  | 2029   |                  | 2030   |                  |                     |            |
|                                                                                      |                                                                                                                 |                           | TARGET                          | PAGU             | TARGET | PAGU             | TARGET | PAGU             | TARGET | PAGU             | TARGET | PAGU             |                     |            |
| (01)                                                                                 | (02)                                                                                                            | (03)                      | (04)                            | (05)             | (06)   | (07)             | (08)   | (09)             | (10)   | (11)             | (12)   | (13)             | (14)                | (15)       |
| 2.23.01.1.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                |                                                                                                                 |                           |                                 | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |                     |            |
| Tersedianya Peralatan Rumah Tangga                                                   | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)                                                     | 1                         | 1                               | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    |                     |            |
| 2.23.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        |                                                                                                                 |                           |                                 | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |                     |            |
| Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                                           | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)                                             | 1                         | 1                               | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    | 1      | 40.000.000,00    |                     |            |
| 2.23.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             |                                                                                                                 |                           |                                 | 233.782.200,20   |        | 233.782.200,20   |        | 267.017.418,95   |        | 267.017.418,95   |        | 267.017.418,95   |                     |            |
| Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)                                   | 25                        | 25                              | 233.782.200,20   | 25     | 233.782.200,20   | 25     | 267.017.418,95   | 25     | 267.017.418,95   | 25     | 267.017.418,95   |                     |            |
| 2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |                                                                                                                 |                           |                                 | 2.332.833.396,00 |        | 2.332.833.396,00 |        | 2.332.833.396,00 |        | 2.332.833.396,00 |        | 2.332.833.396,00 |                     |            |
| Dokumen                                                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)                                  | 1                         | 1                               | 2.332.833.396,00 | 1      | 2.332.833.396,00 | 1      | 2.332.833.396,00 | 1      | 2.332.833.396,00 | 1      | 2.332.833.396,00 |                     |            |
|                                                                                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)                | 3                         | 3                               |                  | 3      |                  | 3      |                  | 3      |                  |        |                  |                     |            |
|                                                                                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)                      | 1                         | 1                               |                  | 1      |                  | 1      |                  | 1      |                  |        |                  |                     |            |
|                                                                                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)                                                         | 1                         | 1                               |                  | 1      |                  | 1      |                  | 1      |                  |        |                  |                     |            |
| 2.23.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   |                                                                                                                 |                           |                                 | 5.000.000,00     |        | 5.000.000,00     |        | 5.000.000,00     |        | 5.000.000,00     |        | 5.000.000,00     |                     |            |
| Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                         | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)                                                         | 1                         | 1                               | 5.000.000,00     | 1      | 5.000.000,00     | 1      | 5.000.000,00     | 1      | 5.000.000,00     | 1      | 5.000.000,00     |                     |            |
| 2.23.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          |                                                                                                                 |                           |                                 | 587.833.396,00   |        | 587.833.396,00   |        | 587.833.396,00   |        | 587.833.396,00   |        | 587.833.396,00   |                     |            |
| Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                             | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)                | 3                         | 3                               | 587.833.396,00   | 3      | 587.833.396,00   | 3      | 587.833.396,00   | 3      | 587.833.396,00   | 3      | 587.833.396,00   |                     |            |
| 2.23.01.1.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                |                                                                                                                 |                           |                                 | 50.000.000,00    |        | 50.000.000,00    |        | 50.000.000,00    |        | 50.000.000,00    |        | 50.000.000,00    |                     |            |
| Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)                      | 1                         | 1                               | 50.000.000,00    | 1      | 50.000.000,00    | 1      | 50.000.000,00    | 1      | 50.000.000,00    | 1      | 50.000.000,00    |                     |            |
| 2.23.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                            |                                                                                                                 |                           |                                 | 1.690.000.000,00 |        | 1.690.000.000,00 |        | 1.690.000.000,00 |        | 1.690.000.000,00 |        | 1.690.000.000,00 |                     |            |
| Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)                                  | 1                         | 1                               | 1.690.000.000,00 | 1      | 1.690.000.000,00 | 1      | 1.690.000.000,00 | 1      | 1.690.000.000,00 | 1      | 1.690.000.000,00 |                     |            |
| 2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |                                                                                                                 |                           |                                 | 2.175.429.811,20 |        | 2.175.429.811,20 |        | 2.175.429.811,00 |        | 2.175.429.211,00 |        | 2.175.429.811,00 |                     |            |
| Persen                                                                               | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit) | 10                        | 10                              | 2.175.429.811,20 | 10     | 2.175.429.811,20 | 10     | 2.175.429.811,00 | 10     | 2.175.429.211,00 | 10     | 2.175.429.811,00 |                     |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                                                                | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  | PERANGKAT<br>DAERAH                                    | KETERANGAN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                           | 2026                            |                  | 2027   |                  | 2028   |                  | 2029   |                  | 2030   |                  |                                                        |            |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |                           | TARGET                          | PAGU             | TARGET | PAGU             | TARGET | PAGU             | TARGET | PAGU             | TARGET | PAGU             |                                                        |            |
| (01)                                                                                                                                   | (02)                                                                                                                                         | (03)                      | (04)                            | (05)             | (06)   | (07)             | (08)   | (09)             | (10)   | (11)             | (12)   | (13)             | (14)                                                   | (15)       |
|                                                                                                                                        | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)                                | 25                        | 25                              |                  | 25     |                  | 25     |                  | 25     |                  | 25     |                  |                                                        |            |
|                                                                                                                                        | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                                                              | 1                         | 1                               |                  | 1      |                  | 1      |                  | 1      |                  |        |                  |                                                        |            |
|                                                                                                                                        | Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)                                                                                                          | 5                         | 5                               |                  | 5      |                  | 5      |                  | 5      |                  |        |                  |                                                        |            |
| 2.23.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |                                                                                                                                              |                           |                                 | 300.000.000,00   |        | 300.000.000,00   |        | 300.000.000,00   |        | 300.000.000,00   |        | 300.000.000,00   |                                                        |            |
| Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                    | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)                                | 25                        | 25                              | 300.000.000,00   | 25     | 300.000.000,00   | 25     | 300.000.000,00   | 25     | 300.000.000,00   | 25     | 300.000.000,00   |                                                        |            |
| 2.23.01.1.09.0005 - Pemeliharaan Mebel                                                                                                 |                                                                                                                                              |                           |                                 | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |        | 40.000.000,00    |                                                        |            |
| Terlaksananya Pemeliharaan Mebel                                                                                                       | Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)                                                                                                          | 5                         | 5                               | 40.000.000,00    | 5      | 40.000.000,00    | 5      | 40.000.000,00    | 5      | 40.000.000,00    | 5      | 40.000.000,00    |                                                        |            |
| 2.23.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       |                                                                                                                                              |                           |                                 | 1.448.181.043,29 |        | 1.448.181.043,29 |        | 1.448.181.043,29 |        | 1.448.181.043,29 |        | 1.448.181.043,29 |                                                        |            |
| Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                             | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                                                              | 1                         | 1                               | 1.448.181.043,29 | 1      | 1.448.181.043,29 | 1      | 1.448.181.043,29 | 1      | 1.448.181.043,29 | 1      | 1.448.181.043,29 |                                                        |            |
| 2.23.01.1.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                       |                                                                                                                                              |                           |                                 | 387.248.767,91   |        | 387.248.767,91   |        | 387.248.767,71   |        | 387.248.167,71   |        | 387.248.767,71   |                                                        |            |
| Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                             | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)                              | 10                        | 10                              | 387.248.767,91   | 10     | 387.248.767,91   | 10     | 387.248.767,71   | 10     | 387.248.167,71   | 10     | 387.248.767,71   |                                                        |            |
| 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                                                                               |                                                                                                                                              |                           |                                 | 1.350.000.000,00 |        | 1.361.427.355,85 |        | 1.396.534.679,58 |        | 1.435.976.637,78 |        | 2.481.751.378,40 |                                                        |            |
| meningkatnya pelayanan perpustakaan                                                                                                    | Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                                                              | 74                        | 75,95                           | 1.350.000.000,00 | 77,62  | 1.361.427.355,85 | 79,30  | 1.396.534.679,58 | 80,97  | 1.435.976.637,78 | 82,65  | 2.481.751.378,40 | 2.23.2.24.0.00.01.00 00 - Dinas Perpustakaan dan Arsip |            |
| 2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi                                                                        |                                                                                                                                              |                           |                                 | 1.350.000.000,00 |        | 1.361.427.355,85 |        | 1.396.534.679,58 |        | 1.435.976.637,78 |        | 2.481.751.378,40 |                                                        |            |
| pengelolaan perpustakaan                                                                                                               | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan) | 2                         | 2                               | 1.350.000.000,00 | 2      | 1.361.427.355,85 | 2      | 1.396.534.679,58 | 2      | 1.435.976.637,78 | 2      | 2.481.751.378,40 |                                                        |            |
|                                                                                                                                        | Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)                                                                            | 2                         | 2                               |                  | 2      |                  | 2      |                  | 2      |                  | 2      |                  |                                                        |            |
| 2.23.02.1.01.0002 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi                                                               |                                                                                                                                              |                           |                                 | 1.129.720.000,00 |        | 1.141.147.356,85 |        | 1.176.254.680,58 |        | 1.215.696.638,78 |        | 1.981.751.378,41 |                                                        |            |
| Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya        | Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan) | 2                         | 2                               | 1.129.720.000,00 | 2      | 1.141.147.356,85 | 2      | 1.176.254.680,58 | 2      | 1.215.696.638,78 | 2      | 1.981.751.378,41 |                                                        |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                                                                                   | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                          | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                |        |                |        |                |        |                |        |                | PERANGKAT<br>DAERAH                                    | KETERANGAN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                           | 2026                            |                | 2027   |                | 2028   |                | 2029   |                | 2030   |                |                                                        |            |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                           | TARGET                          | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           |                                                        |            |
| (01)                                                                                                                                                      | (02)                                                                                                                                                   | (03)                      | (04)                            | (05)           | (06)   | (07)           | (08)   | (09)           | (10)   | (11)           | (12)   | (13)           | (14)                                                   | (15)       |
| 2.23.02.1.01.0012 - Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi                                                                          |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 220.280.000,00 |        | 220.279.999,00 |        | 220.279.999,00 |        | 220.279.999,00 |        | 499.999.999,99 |                                                        |            |
| Terlaksananya Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi                                                                                | Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)                                                                                      | 2                         | 2                               | 220.280.000,00 | 2      | 220.279.999,00 | 2      | 220.279.999,00 | 2      | 220.279.999,00 | 2      | 499.999.999,99 |                                                        |            |
| 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                                                                            |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 277.436.000,00 |        | 281.165.835,18 |        | 292.624.700,43 |        | 305.498.369,97 |        | 320.439.029,90 |                                                        |            |
| meningkatnya pelestarian koleksi nasional                                                                                                                 | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                                                                 | 100                       | 100                             | 277.436.000,00 | 100    | 281.165.835,18 | 100    | 292.624.700,43 | 100    | 305.498.369,97 | 100    | 320.439.029,90 | 2.23.2.24.0.00.01.00 00 - Dinas Perpustakaan dan Arsip |            |
| 2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi                                                                  |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 110.466.000,00 |        | 110.466.000,00 |        | 121.924.865,25 |        | 134.798.534,79 |        | 149.739.194,72 |                                                        |            |
| Laporan                                                                                                                                                   | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                           | 300                       | 300                             | 110.466.000,00 | 300    | 110.466.000,00 | 300    | 121.924.865,25 | 300    | 134.798.534,79 | 300    | 149.739.194,72 |                                                        |            |
|                                                                                                                                                           | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit) | 10                        | 10                              |                |        |                | 10     |                | 10     |                | 10     |                |                                                        |            |
| 2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                                                                 |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 54.108.000,00  |        | 54.108.000,00  |        | 65.566.865,25  |        | 78.440.534,79  |        | 93.381.194,72  |                                                        |            |
| Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam Serta Peningkatan Kepatuhan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam               | Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)                                                           | 300                       | 300                             | 54.108.000,00  | 300    | 54.108.000,00  | 300    | 65.566.865,25  | 300    | 78.440.534,79  | 300    | 93.381.194,72  |                                                        |            |
| 2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 56.358.000,00  |        | 56.358.000,00  |        | 56.358.000,00  |        | 56.358.000,00  |        | 56.358.000,00  |                                                        |            |
| Terlaksananya Pemberian Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam       | Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit) | 10                        | 10                              | 56.358.000,00  | 10     | 56.358.000,00  | 10     | 56.358.000,00  | 10     | 56.358.000,00  | 10     | 56.358.000,00  |                                                        |            |
| 2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah                                                                                     |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 44.486.000,00  |        | 44.486.000,00  |        | 44.486.000,00  |        | 44.486.000,00  |        | 44.486.000,00  |                                                        |            |
| Dokumen                                                                                                                                                   | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                             | 300                       | 300                             | 44.486.000,00  | 300    | 44.486.000,00  | 300    | 44.486.000,00  | 300    | 44.486.000,00  | 300    | 44.486.000,00  |                                                        |            |
|                                                                                                                                                           | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                                    | 2                         | 2                               |                |        |                | 2      |                | 2      |                | 2      |                |                                                        |            |
| 2.23.03.1.02.0001 - Penerbitan Katalog Induk Daerah                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 22.006.000,00  |        | 22.006.000,00  |        | 22.006.000,00  |        | 22.006.000,00  |        | 22.006.000,00  |                                                        |            |
| Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah Provinsi                                                                                                    | Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)                                                                             | 300                       | 300                             | 22.006.000,00  | 300    | 22.006.000,00  | 300    | 22.006.000,00  | 300    | 22.006.000,00  | 300    | 22.006.000,00  |                                                        |            |
| 2.23.03.1.02.0002 - Penerbitan Bibliografi Daerah                                                                                                         |                                                                                                                                                        |                           |                                 | 22.480.000,00  |        | 22.480.000,00  |        | 22.480.000,00  |        | 22.480.000,00  |        | 22.480.000,00  |                                                        |            |
| Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah Provinsi                                                                                                      | Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)                                                                                                    | 2                         | 2                               | 22.480.000,00  | 2      | 22.480.000,00  | 2      | 22.480.000,00  | 2      | 22.480.000,00  | 2      | 22.480.000,00  |                                                        |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                                                                                     | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                                     | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                |        |                |        |                |        |                |        |                | PERANGKAT<br>DAERAH | KETERANGAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                           | 2026                            |                | 2027   |                | 2028   |                | 2029   |                | 2030   |                |                     |            |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                           | TARGET                          | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           |                     |            |
| (01)                                                                                                                                                        | (02)                                                                                                                                                              | (03)                      | (04)                            | (05)           | (06)   | (07)           | (08)   | (09)           | (10)   | (11)           | (12)   | (13)           | (14)                | (15)       |
| 2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno<br>Milik Daerah Provinsi                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 70.000.000,00  |        | 73.729.835,18  |        | 73.729.835,18  |        | 73.729.835,18  |        | 73.729.835,18  |                     |            |
| Persentase                                                                                                                                                  | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki<br>masyarakat yang dilakukan<br>pengembangan, pengolahan,<br>pengalihmediaan untuk dilestarikan<br>dan didayagunakan (Eksemplar) | 80                        | 80                              | 70.000.000,00  | 80     | 73.729.835,18  | 80     | 73.729.835,18  | 80     | 73.729.835,18  | 80     | 73.729.835,18  |                     |            |
|                                                                                                                                                             | Jumlah masyarakat yang berperan<br>dalam penyimpanan, perawatan,<br>pelestarian dan pendaftaran naskah<br>kuno (Orang)                                            | 150                       | 150                             |                |        |                | 150    |                |        |                | 150    |                |                     |            |
| 2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan,<br>Pengolahan dan Pengalihmediaan<br>Naskah Kuno yang dimiliki oleh<br>Masyarakat untuk Dilestarikan dan<br>Didayagunakan |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 40.000.000,00  |        | 43.729.835,18  |        | 43.729.835,18  |        | 43.729.835,18  |        | 43.729.835,18  |                     |            |
| Terlaksananya Pengembangan,<br>Pengolahan dan Pengalihmediaan<br>Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh<br>Masyarakat untuk Dilestarikan dan<br>Didayagunakan       | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki<br>masyarakat yang dilakukan<br>pengembangan, pengolahan,<br>pengalihmediaan untuk dilestarikan<br>dan didayagunakan (Eksemplar) | 80                        | 80                              | 40.000.000,00  | 80     | 43.729.835,18  | 80     | 43.729.835,18  | 80     | 43.729.835,18  | 80     | 43.729.835,18  |                     |            |
| 2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran<br>serta Masyarakat dalam Penyimpanan,<br>Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran<br>Naskah Kuno                      |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 30.000.000,00  |        | 30.000.000,00  |        | 30.000.000,00  |        | 30.000.000,00  |        | 30.000.000,00  |                     |            |
| Meningkatnya Peran serta Masyarakat<br>dalam Penyimpanan, Perawatan,<br>Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah<br>Kuno                                         | Jumlah masyarakat yang berperan<br>dalam penyimpanan, perawatan,<br>pelestarian dan pendaftaran naskah<br>kuno (Orang)                                            | 150                       | 150                             | 30.000.000,00  | 150    | 30.000.000,00  | 150    | 30.000.000,00  | 150    | 30.000.000,00  | 150    | 30.000.000,00  |                     |            |
| 2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi<br>Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan<br>oleh Pemerintah Daerah Provinsi                                             |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 52.484.000,00  |        | 52.484.000,00  |        | 52.484.000,00  |        | 52.484.000,00  |        | 52.484.000,00  |                     |            |
| Dokumen                                                                                                                                                     | Jumlah Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara yang Diolah dan<br>Dilakukan penyiangan oleh<br>Perpustakaan Daerah Tingkat<br>Provinsi (Eksemplar)                      | 14                        | 14                              | 52.484.000,00  | 14     | 52.484.000,00  | 14     | 52.484.000,00  | 14     | 52.484.000,00  | 14     | 52.484.000,00  |                     |            |
|                                                                                                                                                             | Jumlah Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara yang Diseleksi dan<br>Dilakukan Pengadaan Oleh<br>Perpustakaan Daerah Tingkat<br>Provinsi (Eksemplar)                    | 15                        | 15                              |                |        |                | 15     |                |        |                | 15     |                |                     |            |
| 2.23.03.1.04.0001 - Seleksi dan<br>Pengadaan Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara                                                                              |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 26.648.000,00  |        | 26.648.000,00  |        | 26.648.000,00  |        | 26.648.000,00  |        | 26.648.000,00  |                     |            |
| Terlaksananya Seleksi dan Pengadaan<br>Koleksi Budaya Etnis Nusantara Oleh<br>Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi                                          | Jumlah Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara yang Diseleksi dan<br>Dilakukan Pengadaan Oleh<br>Perpustakaan Daerah Tingkat<br>Provinsi (Eksemplar)                    | 15                        | 15                              | 26.648.000,00  | 15     | 26.648.000,00  | 15     | 26.648.000,00  | 15     | 26.648.000,00  | 15     | 26.648.000,00  |                     |            |
| 2.23.03.1.04.0002 - Pengolahan dan<br>Penyiangan Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara                                                                          |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 25.836.000,00  |        | 25.836.000,00  |        | 25.836.000,00  |        | 25.836.000,00  |        | 25.836.000,00  |                     |            |
| Terlaksananya Pengolahan dan<br>Penyiangan Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara oleh Perpustakaan Daerah<br>Tingkat Provinsi                                   | Jumlah Koleksi Budaya Etnis<br>Nusantara yang Diolah dan<br>Dilakukan penyiangan oleh<br>Perpustakaan Daerah Tingkat<br>Provinsi (Eksemplar)                      | 14                        | 14                              | 25.836.000,00  | 14     | 25.836.000,00  | 14     | 25.836.000,00  | 14     | 25.836.000,00  | 14     | 25.836.000,00  |                     |            |
| 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN<br>BIDANG KEARSIPAN                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                           |                                 | 402.200.000,00 |        | 407.607.155,92 |        | 424.219.115,44 |        | 442.882.122,01 |        | 464.541.652,23 |                     |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                               | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                              | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                |        |                |        |                |        |                |        |                | PERANGKAT<br>DAERAH                                    | KETERANGAN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                       |                                                                                                            |                           | 2026                            |                | 2027   |                | 2028   |                | 2029   |                | 2030   |                |                                                        |            |
|                                                                                                       |                                                                                                            |                           | TARGET                          | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           |                                                        |            |
| (01)                                                                                                  | (02)                                                                                                       | (03)                      | (04)                            | (05)           | (06)   | (07)           | (08)   | (09)           | (10)   | (11)           | (12)   | (13)           | (14)                                                   | (15)       |
| 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                                                                   |                                                                                                            |                           |                                 | 250.000.000,00 |        | 253.360.987,02 |        | 263.686.670,46 |        | 275.287.246,40 |        | 288.750.405,41 |                                                        |            |
| meningkatnya tata kelola arsip                                                                        | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)                                   | 55                        | 65                              | 250.000.000,00 | 70     | 253.360.987,02 | 75     | 263.686.670,46 | 80     | 275.287.246,40 | 85     | 288.750.405,41 | 2.23.2.24.0.00.01.00 00 - Dinas Perpustakaan dan Arsip |            |
| 2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi                                                     |                                                                                                            |                           |                                 | 130.050.000,00 |        | 133.410.987,02 |        | 143.736.670,46 |        | 155.337.246,40 |        | 168.800.405,41 |                                                        |            |
| Persentase                                                                                            | Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)                                                                        | 500                       | 500                             | 130.050.000,00 | 500    | 133.410.987,02 | 500    | 143.736.670,46 | 500    | 155.337.246,40 | 500    | 168.800.405,41 |                                                        |            |
|                                                                                                       | Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)                                  | 25                        | 25                              |                | 25     |                | 25     |                | 25     |                | 25     |                |                                                        |            |
|                                                                                                       | Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)                                               | 150                       | 150                             |                | 150    |                | 150    |                | 150    |                | 150    |                |                                                        |            |
|                                                                                                       | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)                                                         | 6                         | 6                               |                | 6      |                | 6      |                | 6      |                | 6      |                |                                                        |            |
| 2.24.02.1.01.0004 - Penyusutan Arsip Dinamis                                                          |                                                                                                            |                           |                                 | 0,00           |        | 0,00           |        | 10.325.683,44  |        | 10.325.683,44  |        | 10.325.683,44  |                                                        |            |
| Terlaksananya Penyusutan Arsip Dinamis                                                                | Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)                                                         | 6                         | 6                               | 0,00           | 6      | 0,00           | 6      | 10.325.683,44  | 6      | 10.325.683,44  | 6      | 10.325.683,44  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.01.0005 - Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi                              |                                                                                                            |                           |                                 | 40.000.000,00  |        | 43.360.987,02  |        | 43.360.987,02  |        | 54.961.562,96  |        | 68.424.721,97  |                                                        |            |
| Terlaksananya Alih Media Arsip dan Autentikasi                                                        | Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)                                               | 150                       | 150                             | 40.000.000,00  | 150    | 43.360.987,02  | 150    | 43.360.987,02  | 150    | 54.961.562,96  | 150    | 68.424.721,97  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.01.0006 - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis                                         |                                                                                                            |                           |                                 | 47.134.000,00  |        | 47.134.000,00  |        | 47.134.000,00  |        | 47.134.000,00  |        | 47.134.000,00  |                                                        |            |
| Terciptanya dan Terpeliharanya Arsip Dinamis                                                          | Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)                                                                        | 500                       | 500                             | 47.134.000,00  | 500    | 47.134.000,00  | 500    | 47.134.000,00  | 500    | 47.134.000,00  | 500    | 47.134.000,00  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi             |                                                                                                            |                           |                                 | 42.916.000,00  |        | 42.916.000,00  |        | 42.916.000,00  |        | 42.916.000,00  |        | 42.916.000,00  |                                                        |            |
| Terselenggaranya Pengawasan kearsipan pada OPD provinsi dan BUMD provinsi                             | Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)                                  | 25                        | 25                              | 42.916.000,00  | 25     | 42.916.000,00  | 25     | 42.916.000,00  | 25     | 42.916.000,00  | 25     | 42.916.000,00  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi                                               |                                                                                                            |                           |                                 | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |                                                        |            |
| Persentase                                                                                            | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)                                                        | 50                        | 50                              | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.02.0005 - Akuisisi Arsip Statis                                                             |                                                                                                            |                           |                                 | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |        | 41.366.000,00  |                                                        |            |
| Terlaksananya Akuisisi Arsip Statis                                                                   | Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)                                                        | 50                        | 50                              | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  | 50     | 41.366.000,00  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi |                                                                                                            |                           |                                 | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |                                                        |            |
| Persentase                                                                                            | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan) | 2                         | 2                               | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  |                                                        |            |
| 2.24.02.1.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi       |                                                                                                            |                           |                                 | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |        | 78.584.000,00  |                                                        |            |
| Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi             | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan) | 2                         | 2                               | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  | 2      | 78.584.000,00  |                                                        |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                                                                                       | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                                                         | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |                |        |                |        |                |        |                |        |                | PERANGKAT<br>DAERAH                                             | KETERANGAN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                           | 2026                            |                | 2027   |                | 2028   |                | 2029   |                | 2030   |                |                                                                 |            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |                           | TARGET                          | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           | TARGET | PAGU           |                                                                 |            |
| (01)                                                                                                                                                          | (02)                                                                                                                                                                                  | (03)                      | (04)                            | (05)           | (06)   | (07)           | (08)   | (09)           | (10)   | (11)           | (12)   | (13)           | (14)                                                            | (15)       |
| 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN<br>DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                           |                                 | 152.200.000,00 |        | 154.246.168,90 |        | 160.532.444,98 |        | 167.594.875,61 |        | 175.791.246,82 |                                                                 |            |
| meningkatnya perlindungan dan<br>penyelamatan arsip                                                                                                           | Persentase Cakupan Perlindungan<br>dan Penyelamatan Arsip<br>(Persentase)                                                                                                             | 50                        | 60                              | 152.200.000,00 | 65     | 154.246.168,90 | 70     | 160.532.444,98 | 75     | 167.594.875,61 | 80     | 175.791.246,82 | 2.23.2.24.0.00.01.00<br>00 - Dinas<br>Perpustakaan dan<br>Arsip |            |
| 2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip<br>dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi<br>yang Memiliki Retensi di Bawah 10<br>Tahun                                      |                                                                                                                                                                                       |                           |                                 | 25.550.000,00  |        | 25.550.000,00  |        | 31.836.276,08  |        | 38.898.706,71  |        | 47.095.077,92  |                                                                 |            |
| Persentase                                                                                                                                                    | Jumlah Arsip yang dilakukan<br>Penilaian, Penetapan dan<br>Pelaksanaan Pemusnahan Arsip<br>yang Memiliki Retensi di Bawah 10<br>(Sepuluh) Tahun (Arsip)                               | 500                       | 500                             | 25.550.000,00  | 500    | 25.550.000,00  | 500    | 31.836.276,08  | 500    | 38.898.706,71  | 500    | 47.095.077,92  |                                                                 |            |
| 2.24.03.1.01.0004 - Penilaian,<br>Penetapan dan Pelaksanaan<br>Pemusnahan Arsip yang Memiliki<br>Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                          |                                                                                                                                                                                       |                           |                                 | 25.550.000,00  |        | 25.550.000,00  |        | 31.836.276,08  |        | 38.898.706,71  |        | 47.095.077,92  |                                                                 |            |
| Tersusunnya Daftar Penilaian,<br>Penetapan dan Pelaksanaan<br>Pemusnahan Arsip yang Memiliki<br>Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                           | Jumlah Arsip yang dilakukan<br>Penilaian, Penetapan dan<br>Pelaksanaan Pemusnahan Arsip<br>yang Memiliki Retensi di Bawah 10<br>(Sepuluh) Tahun (Arsip)                               | 500                       | 500                             | 25.550.000,00  | 500    | 25.550.000,00  | 500    | 31.836.276,08  | 500    | 38.898.706,71  | 500    | 47.095.077,92  |                                                                 |            |
| 2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip<br>Perangkat Daerah Provinsi yang<br>digabung dan/atau dibubarkan, dan<br>Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota                   |                                                                                                                                                                                       |                           |                                 | 76.160.000,00  |        | 78.206.168,90  |        | 78.206.168,90  |        | 78.206.168,90  |        | 78.206.168,90  |                                                                 |            |
| Persentase                                                                                                                                                    | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan<br>Pendataan, Penyusunan Daftar dan<br>Penilaian serta Penyerahan Atau<br>Pemusnahan Arsip bagi<br>Pembubaran Perangkat Daerah<br>Provinsi (Arsip) | 100                       | 100                             | 76.160.000,00  | 100    | 78.206.168,90  | 100    | 78.206.168,90  | 100    | 78.206.168,90  | 100    | 78.206.168,90  |                                                                 |            |
|                                                                                                                                                               | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan<br>Pendataan, Penyusunan dan<br>Penilaian serta Penyerahan Atau<br>Pemusnahan Arsip bagi<br>Penggabungan Perangkat Daerah<br>Provinsi (Daftar)     | 5                         | 5                               |                | 5      |                | 5      |                | 5      |                |        |                |                                                                 |            |
|                                                                                                                                                               | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan<br>Pendampingan Penyelamatan bagi<br>Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota<br>(Arsip)                                                                    | 14                        | 14                              |                | 14     |                | 14     |                | 14     |                |        |                |                                                                 |            |
| 2.24.03.1.03.0001 - Pendataan,<br>Penyusunan Daftar dan Penilaian serta<br>Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip<br>bagi Penggabungan Perangkat Daerah<br>Provinsi |                                                                                                                                                                                       |                           |                                 | 25.000.000,00  |        | 25.000.000,00  |        | 25.000.000,00  |        | 25.000.000,00  |        | 25.000.000,00  |                                                                 |            |
| Terkelolanya Pendataan, Penyusunan<br>Daftar dan Penilaian serta Penyerahan<br>Atau Pemusnahan Arsip bagi<br>Penggabungan Perangkat Daerah<br>Provinsi        | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan<br>Pendataan, Penyusunan dan<br>Penilaian serta Penyerahan Atau<br>Pemusnahan Arsip bagi<br>Penggabungan Perangkat Daerah<br>Provinsi (Daftar)     | 5                         | 5                               | 25.000.000,00  | 5      | 25.000.000,00  | 5      | 25.000.000,00  | 5      | 25.000.000,00  | 5      | 25.000.000,00  |                                                                 |            |
| 2.24.03.1.03.0002 - Pendataan,<br>Penyusunan Daftar dan Penilaian serta<br>Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip<br>bagi Pembubaran Perangkat Daerah<br>Provinsi   |                                                                                                                                                                                       |                           |                                 | 21.278.000,00  |        | 21.278.000,00  |        | 21.278.000,00  |        | 21.278.000,00  |        | 21.278.000,00  |                                                                 |            |

| BIDANG URUSAN / PROGRAM /<br>OUTCOME / KEGIATAN /<br>SUBKEGIATAN OUTPUT                                                                  | INDIKATOR OUTCOME /<br>OUTPUT                                                                                                                                          | BASELINE<br>TAHUN<br>2024 | TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN |               |        |               |        |               |        |               |        |               | PERANGKAT<br>DAERAH | KETERANGAN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|---------------------|------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                           | 2026                            |               | 2027   |               | 2028   |               | 2029   |               | 2030   |               |                     |            |
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                           | TARGET                          | PAGU          | TARGET | PAGU          | TARGET | PAGU          | TARGET | PAGU          | TARGET | PAGU          |                     |            |
| (01)                                                                                                                                     | (02)                                                                                                                                                                   | (03)                      | (04)                            | (05)          | (06)   | (07)          | (08)   | (09)          | (10)   | (11)          | (12)   | (13)          | (14)                | (15)       |
| Terkelolanya Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip) | 100                       | 100                             | 21.278.000,00 | 100    | 21.278.000,00 | 100    | 21.278.000,00 | 100    | 21.278.000,00 | 100    | 21.278.000,00 |                     |            |
| 2.24.03.1.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota                                                 |                                                                                                                                                                        |                           |                                 | 29.882.000,00 |        | 31.928.168,90 |        | 31.928.168,90 |        | 31.928.168,90 |        | 31.928.168,90 |                     |            |
| Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota                                                       | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)                                                              | 14                        | 14                              | 29.882.000,00 | 14     | 31.928.168,90 | 14     | 31.928.168,90 | 14     | 31.928.168,90 | 14     | 31.928.168,90 |                     |            |
| 2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi                       |                                                                                                                                                                        |                           |                                 | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |                     |            |
| Dokumen                                                                                                                                  | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)                                                     | 10                        | 10                              | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 |                     |            |
| 2.24.03.1.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                             |                                                                                                                                                                        |                           |                                 | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |        | 28.290.000,00 |                     |            |
| Terlaksananya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                   | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)                                                     | 10                        | 10                              | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 | 10     | 28.290.000,00 |                     |            |
| 2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang                                                                    |                                                                                                                                                                        |                           |                                 | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |                     |            |
| Dokumen                                                                                                                                  | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)                                                                                    | 10                        | 10                              | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 |                     |            |
| 2.24.03.1.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)                                                                |                                                                                                                                                                        |                           |                                 | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |        | 22.200.000,00 |                     |            |
| Terlaksananya Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)                                                                      | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)                                                                                    | 10                        | 10                              | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 | 10     | 22.200.000,00 |                     |            |

**TABEL 4.4 DAFTAR SUBKEGIATAN PRIORITAS DALAM MENDUKUNG PROGRAM PRIORITAS  
PEMBANGUNAN DAERAH RANCANGAN AKHIR RENSTRA  
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| NO   | PROGRAM PRIORITAS | OUTCOME | KEGIATAN / SUBKEGIATAN | KETERANGAN |
|------|-------------------|---------|------------------------|------------|
| (01) | (02)              | (03)    | (04)                   | (05)       |
|      | NIHIL             |         |                        |            |
|      |                   |         |                        |            |

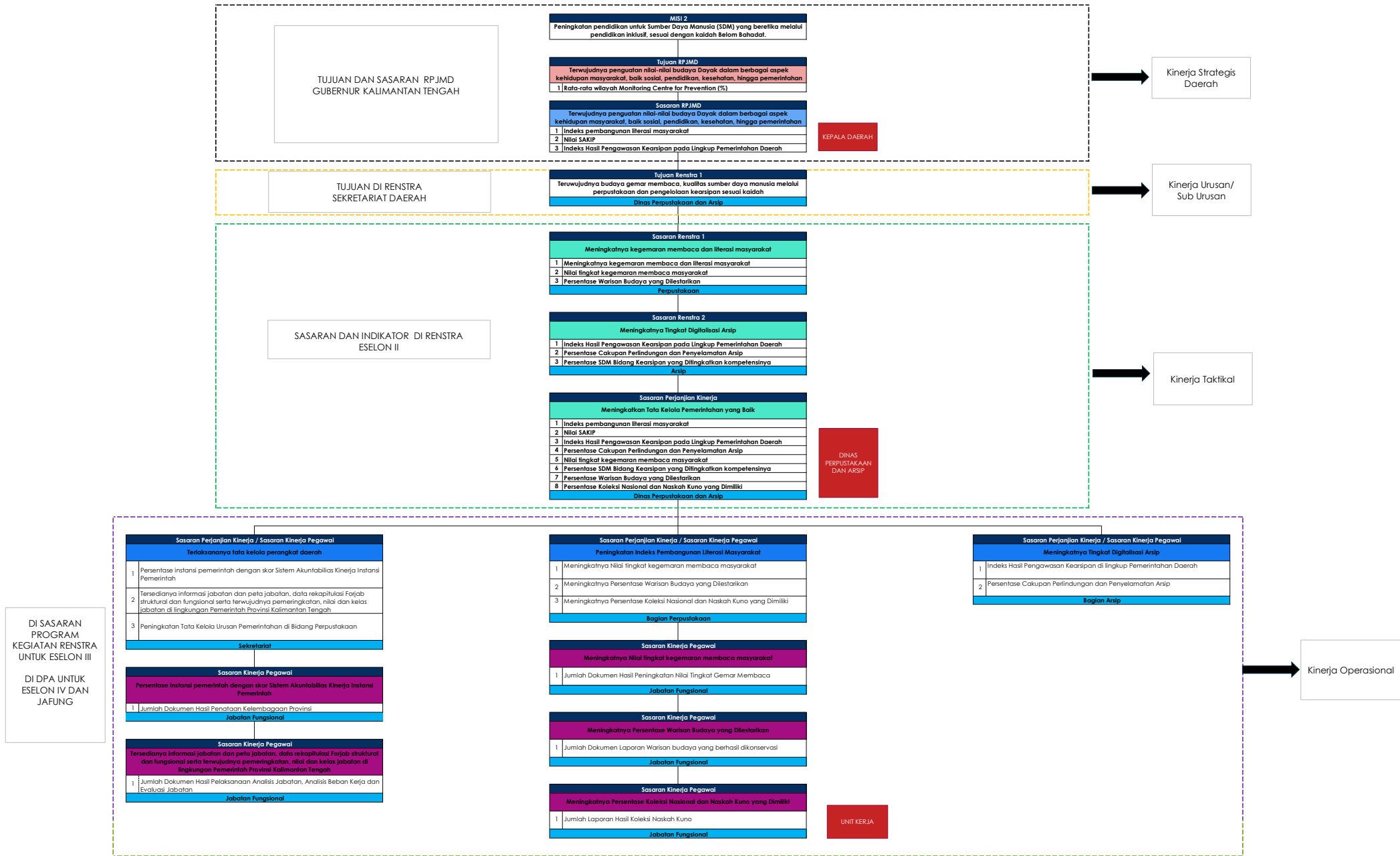
**TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA PD**  
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| NO   | INDIKATOR                                                                                                                                                  | SATUAN | BASELINE TAHUN<br>2024 | TARGET TAHUN |       |       |       |       |       | KETERANGAN |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
|      |                                                                                                                                                            |        |                        | 2025         | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |            |
| (01) | (02)                                                                                                                                                       | (03)   | (04)                   | (05)         | (06)  | (07)  | (08)  | (09)  | (10)  | (11)       |
| 1.   | 2.23.2.24.0.00.01.0000 - Dinas Perpustakaan dan Arsip                                                                                                      |        |                        |              |       |       |       |       |       |            |
| 2.   | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah                                                                                         | Indeks | 55                     | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |
| 3.   | Indeks pembangunan literasi masyarakat                                                                                                                     | Indeks | 74                     | 74,27        | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |            |
| 4.   | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Skor hasil Penilaian Evaluasi SAKIP (B s/d BB) | %      | 61                     | 62,5         | 64    | 65,5  | 66    | 68    | 70    |            |

**TABEL 4.6 INDIKATOR KINERJA KUNCI**  
**RANCANGAN AKHIR RENSTRA**  
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| NO   | INDIKATOR                                                          | STATUS    | SATUAN | BASELINE<br>TAHUN 2024 | TARGET TAHUN |       |       |       |       |       | KETERANGAN |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
|      |                                                                    |           |        |                        | 2025         | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |            |
| (01) | (02)                                                               | (03)      | (04)   | (05)                   | (06)         | (07)  | (08)  | (09)  | (10)  | (11)  | (12)       |
| 1.   | 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN                     |           |        |                        |              |       |       |       |       |       |            |
| 2.   | Indeks pembangunan literasi masyarakat                             | komulatif | Indeks | 74                     | 74,27        | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |            |
| 3.   | 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                        |           |        |                        |              |       |       |       |       |       |            |
| 4.   | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah | komulatif | Indeks | 55                     | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |
| 5.   | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah   | komulatif | Nilai  | 55                     | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    |            |

POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2025-2029



CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

| Sasaran RPJMD 5                                                                                                             |                         |        |       |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Terwujudnya budaya gemar membaca, kualitas sumber daya manusia melalui perpustakaan dan pengelolaan kearsipan sesuai kaidah |                         |        |       |       |       |       |       |       |
| Indikator                                                                                                                   |                         | Satuan | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |
| 1                                                                                                                           | IPLM                    | Indeks | 74,27 | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |
| 2                                                                                                                           | NILAI SAKIP             | %      | 71,0  | 71,8  | 73,50 | 76,68 | 78,5  | 81,0  |
| 3                                                                                                                           | INDEKS PENGAWASAN ARSIP | Indeks | 55,00 | 60,00 | 65,00 | 70,00 | 75,00 | 80,00 |

SASARAN KEPALA  
DAERAH

| Sasaran Renstra 3                                                                                                           |                         |        |       |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Terwujudnya budaya gemar membaca, kualitas sumber daya manusia melalui perpustakaan dan pengelolaan kearsipan sesuai kaidah |                         |        |       |       |       |       |       |       |
| Indikator                                                                                                                   |                         | Satuan | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |
| 1                                                                                                                           | IPLM                    | Indeks | 74,27 | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 |
| 2                                                                                                                           | NILAI SAKIP             | %      | 71,0  | 71,8  | 73,50 | 74,68 | 78,5  | 81,0  |
| 3                                                                                                                           | INDEKS PENGAWASAN ARSIP | Indeks | 55,00 | 60,00 | 65,00 | 70,00 | 75,00 | 80,00 |
| Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                     |                         |        |       |       |       |       |       |       |

SASARAN  
PERANGKAT  
DAERAH

| Program Perekonomian dan Pembangunan                  |         |      |      |                      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|---------|------|------|----------------------|------|------|------|
| Indikator Program                                     | Satuan  | 2025 | 2026 | 2027                 | 2028 | 2029 | 2030 |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Dokumen | 17   | 17   | 17                   | 17   | 17   | 17   |
| Anggaran Tahun 2026                                   |         |      |      | Rp 18.373.019.945,20 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2027                                   |         |      |      | Rp 18.626.747.845,29 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2028                                   |         |      |      | Rp 19.406.255.163,75 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2029                                   |         |      |      | Rp 20.282.006.168,17 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2030                                   |         |      |      | Rp 20.298.368.642,20 |      |      |      |

PROGRAM

| PENGEMBANGAN DAN LAYANAN |                                |         |                  |      |      |      |      |      |
|--------------------------|--------------------------------|---------|------------------|------|------|------|------|------|
| Indikator Kegiatan       |                                | Satuan  | 2025             | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1                        | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Dokumen | 8                | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |
| Anggaran Tahun 2026      |                                |         | 1.350.000.000,00 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2027      |                                |         | 1.361.427.355,85 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2028      |                                |         | 1.396.534.679,58 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2029      |                                |         | 1.435.976.637,78 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2030      |                                |         | 2.481.751.378,40 |      |      |      |      |      |

| Sekretariat         |                                                       |         |                      |      |      |      |      |      |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---------|----------------------|------|------|------|------|------|
| Indikator Kegiatan  |                                                       | Satuan  | 2025                 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1                   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Dokumen | 17                   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   |
| Anggaran Tahun 2026 |                                                       |         | Rp 18.373.019.945,20 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2027 |                                                       |         | Rp 18.626.747.845,29 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2028 |                                                       |         | Rp 19.406.255.163,75 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2029 |                                                       |         | Rp 20.282.006.168,17 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2030 |                                                       |         | Rp 20.298.368.642,20 |      |      |      |      |      |

| ARSIPARIS           |                           |         |      |      |                |      |      |      |
|---------------------|---------------------------|---------|------|------|----------------|------|------|------|
| Indikator Kegiatan  |                           | Satuan  | 2025 | 2026 | 2027           | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1                   | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Dokumen | 30   | 30   | 30             | 30   | 30   | 30   |
| Anggaran Tahun 2026 |                           |         |      |      | 250.000.000,00 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2027 |                           |         |      |      | 253.360.987,02 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2028 |                           |         |      |      | 263.686.670,46 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2029 |                           |         |      |      | 275.287.246,40 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2030 |                           |         |      |      | 288.750.405,41 |      |      |      |

KEGIATAN

| IPLM                          |                                                      |         |                |      |      |      |      |      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|---------|----------------|------|------|------|------|------|
| BIDANG DEPOSIT DAN PRESERVASI |                                                      |         |                |      |      |      |      |      |
| Indikator Kegiatan            |                                                      | Satuan  | 2025           | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1                             | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | Dokumen | 12             | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   |
| Anggaran Tahun 2026           |                                                      |         | 277.436.000,00 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2027           |                                                      |         | 281.165.835,18 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2028           |                                                      |         | 292.624.700,43 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2029           |                                                      |         | 305.498.369,97 |      |      |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2030           |                                                      |         | 320.439.029,90 |      |      |      |      |      |

| INDEKS PENGAWASAN KEARSIPAN |                                             |         |      |      |                |      |      |      |
|-----------------------------|---------------------------------------------|---------|------|------|----------------|------|------|------|
| ARSIPARIS                   |                                             |         |      |      |                |      |      |      |
| Indikator Sub Kegiatan      |                                             | Satuan  | 2025 | 2026 | 2027           | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1                           | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | Dokumen | 14   | 14   | 14             | 14   | 14   | 14   |
| Anggaran Tahun 2026         |                                             |         |      |      | 152.200.000,00 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2027         |                                             |         |      |      | 154.246.168,90 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2028         |                                             |         |      |      | 160.532.444,98 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2029         |                                             |         |      |      | 167.594.875,61 |      |      |      |
| Anggaran Tahun 2030         |                                             |         |      |      | 175.791.246,82 |      |      |      |



# MANUAL

## INDIKATOR KERJA UTAMA

---

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

2025 - 2029

## **KATA PENGANTAR**

**Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Manual Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan dokumen ini merupakan salah satu langkah strategis dalam rangka memperkuat tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada hasil, sekaligus menjadi instrumen penting dalam upaya meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.**

**Manual IKU ini disusun sebagai pedoman yang komprehensif bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah dalam melaksanakan perencanaan, pengukuran, pemantauan, dan evaluasi kinerja secara terarah dan berkesinambungan. Dokumen ini menjadi dasar dalam penyusunan berbagai instrumen perencanaan dan pelaporan kinerja, antara lain Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Perjanjian Kinerja (PK), serta Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Lebih jauh lagi, Manual IKU ini juga berfungsi sebagai acuan dalam melakukan evaluasi pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2025–2029.**

**Harapan kami, kehadiran Manual IKU ini dapat memberikan arahan yang jelas sekaligus menjadi pegangan bagi seluruh pegawai di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah. Dengan demikian, setiap aktivitas pengukuran, pelaporan, serta pengisian capaian kinerja dapat dilaksanakan secara konsisten, transparan, dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Pada akhirnya, hal ini diharapkan mampu mengoptimalkan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip serta berkontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas pelayanan dan tata kelola pemerintahan daerah.**

**Kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berperan aktif dalam proses penyusunan**

**Manual IKU ini, baik melalui pemikiran, masukan, maupun dukungan teknis lainnya. Tanpa keterlibatan berbagai pihak, penyusunan dokumen ini tidak mungkin dapat terselesaikan dengan baik.**

**Semoga Manual IKU ini dapat memberikan manfaat yang optimal dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Kami juga menyadari bahwa dalam dinamika perencanaan kinerja pemerintah, akan selalu terdapat ruang untuk penyempurnaan. Oleh karena itu, apabila di kemudian hari terdapat perubahan atau penyesuaian kebijakan serta perencanaan kinerja, maka pembaruan akan dituangkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran tahun berikutnya.**

**Demikian kata pengantar ini kami sampaikan. Semoga Manual IKU ini dapat menjadi landasan yang kokoh dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah.**

**Palangka Raya, Agustus  
2025 KEPALA DINAS,**

**ADIAH CHANDRA SARI, S.H, M.H.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19700629 200003 2 001**

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP .....                                                                                        | 1  |
| PROVINSI KALIMANTAN TENGAH .....                                                                                          | 1  |
| KATA PENGANTAR .....                                                                                                      | 1  |
| DAFTAR ISI.....                                                                                                           | 3  |
| PENETAPAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2025-2029 DINAS<br>PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH ..... | 1  |
| Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat .....                                                                           | 3  |
| Persentase Instansi Pemerintah dengan Skor SAKIP (Presentase).....                                                        | 6  |
| Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks) .....                                         | 7  |
| Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (Nilai).....                                                                              | 9  |
| Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Presentase) .....                                                 | 11 |
| Persentase SDM Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan kompetensinya (Presentase) ....                                         | 13 |
| Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan (Presentase) .....                                                            | 16 |
| Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Presentase) .....                                              | 18 |
| PENUTUP.....                                                                                                              | 21 |

**PENETAPAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN  
2025-2029 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

| Indikator                                                                                               | Target Tahun |       |       |       |       |       | Ket.   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                                                                                                         | 2025         | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |        |
| Sasaran :<br>1. Terwujudnya Pelayanan Perizinan yang Prima<br>2. Meningkatkan Nilai Realisasi Investasi |              |       |       |       |       |       |        |
| Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)                                                         | 74,27        | 75,95 | 77,62 | 79,30 | 80,97 | 82,65 | S.S. 1 |
| Persentase instansi pemerintah dengan skor Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)     | 71,8         | 73,50 | 76,68 | 78,5  | 81    | 83,5  | S.S. 1 |
| Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)                             | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    | S.S. 2 |
| Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)                                                      | 60           | 65    | 70    | 75    | 80    | 85    | S.S. 2 |
| Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)                                     | 83           | 85    | 87    | 89    | 91    | 92    | S.S. 2 |
| Persentase SDM Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan kompetensinya (Persentase)                            | 83           | 85    | 87    | 89    | 91    | 92    | S.S. 2 |
| Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan (Persentase)                                                | 50           | 52,5  | 55    | 57,5  | 60    | 62,5  | S.S. 2 |
| Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)                                  | 100          | 100   | 100   | 100   | 100   | 100   | S.S. 2 |

**PENETAPAN  
TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2025-2029  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**1. Nama Organisasi :**

**Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah.**

**2. Tugas :**

**Membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintah bidang perpustakaan dan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.**

**3. Fungsi :**

- a. Perumusan kebijakan di bidang layanan, pembinaan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan serta kearsipan;**
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang layanan, pembinaan, pengelolaan dan pengembangan perpustakaan serta kearsipan;**
- c. Pelaksanaan administrasi dinas termasuk perencanaan, keuangan, kepegawaian dan urusan umum;**
- d. Pengelolaan pelayanan perpustakaan umum provinsi, pengembangan layanan berbasis teknologi, promosi literasi dan pembinaan perpustakaan sekolah, desa maupun komunitas;**
- e. Pengelolaan kearsipan daerah, yang mencakup arsip dinamis (aktif dan inaktif), arsip statis, akuisis arsip, penyusunan jadwal retensi arsip (JRA), preservasi arsip, serta pelayanan akses arsip kepada masyarakat;**
- f. Pembinaan, pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan di kabupaten/kota, termasuk pemberian bimbingan teknis dan supervisi kelembagaan;**
- g. Pengelolaan jabatan fungsional pustakan dan arsiparis termasuk pembinaan karir, kompetensi serta pengembangan kapasitas SDM aparatur di bidang perpustakaan dan kearsipan;**

4. Indikator Kinerja Utama :

a. Tujuan :

Terwujudnya budaya gemar membaca, kualitas sumber daya manusia melalui perpustakaan dan pengelolaan kearsipan sesuai kaidah.

b. Sasaran Tujuan “Meningkatkan kegemaran membaca dan literasi masyarakat” :

| Kode     | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.S. 1   | Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| I.K. 1.1 | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          | <p><b>Definisi</b></p> <p>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) merupakan ukuran kualitatif dan kuantitatif yang digunakan untuk menilai tingkat kegemaran membaca masyarakat. Indikator ini menggambarkan seberapa besar tingkat kegemaran membaca masyarakat pada suatu daerah yang disertai atau didukung layanan kepada masyarakat yang berkualitas, baik dari sarana prasarana, ketercukupan koleksi, sumber daya manusia dan sebagainya.</p> <p>Bagi Pemerintah daerah, IPLM berfungsi sebagai bahan evaluasi dan dasar perbaikan kinerja secara berkelanjutan. Indikator ini juga merupakan ukuran sejauhmana tingkat keberhasilan layanan perpustakaan melayani masyarakat.</p> <p><b>Tujuan Pengukuran</b></p> <p>Pengukuran IPLM bertujuan untuk mengetahui sejauh mana ketersediaan koleksi perpustakaan, seberapa banyak pengunjung perpustakaan, sejauhmana keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, dan seberapa banyak anggota perpustakaan baik perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, perpustakaan khusus dan perpustakaan perguruan tinggi.</p> <p><b>Ruang Lingkup dan Relevansi</b></p> <p>IPLM relevan dengan pencapaian sasaran strategis birokrasi, khususnya dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan publik. Indikator ini tidak hanya mengukur kepuasan masyarakat secara umum, tetapi juga menjadi cerminan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah daerah. Semakin tinggi indeks yang diperoleh, semakin tinggi pula tingkat kepuasan masyarakat, yang pada gilirannya dapat meningkatkan legitimasi dan kredibilitas pemerintah daerah.</p> |

| Kode | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>ditetapkan. Hasil pengukuran ini menjadi dasar bagi instansi pemerintah untuk melakukan perbaikan, inovasi, dan peningkatan mutu pelayanan secara berkelanjutan, sehingga dapat tercipta pelayanan yang cepat, mudah, murah, transparan, akuntabel, dan berkeadilan.</p> <p><b>Ruang Lingkup dan Relevansi</b></p> <p>IKM sangat relevan dengan pencapaian sasaran strategis birokrasi, khususnya dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan publik. Indikator ini tidak hanya mengukur kepuasan masyarakat secara umum, tetapi juga menjadi cerminan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap kinerja pemerintah daerah. Semakin tinggi indeks yang diperoleh, semakin tinggi pula tingkat kepuasan masyarakat, yang pada gilirannya dapat meningkatkan legitimasi dan kredibilitas pemerintah daerah.</p> <p><b>Tujuan Pengukuran</b></p> <p>Mengetahui tingkat capaian pembangunan literasi masyarakat di Provinsi Kalimantan Tengah sebagai dasar pengambilan kebijakan dalam pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan budaya literasi.</p> <p><b>Metode Pengukuran</b></p> <p>Pengukuran IPLM dilakukan melalui survei yang melibatkan responden sebagai pengguna layanan. Responden memberikan penilaian terhadap sejumlah unsur pelayanan yang telah ditetapkan dalam pedoman penyusunan IKM (berdasarkan PermenPANRB Nomor 14 Tahun 2017). Unsur-unsur tersebut umumnya meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persyaratan pelayanan;</li> <li>2. Prosedur pelayanan;</li> <li>3. Waktu penyelesaian;</li> <li>4. Biaya/tarif pelayanan;</li> <li>5. Produk pelayanan sesuai ketentuan;</li> <li>6. Kompetensi pelaksana;</li> <li>7. Perilaku pelaksana;</li> <li>8. Sarana dan prasarana, dan;</li> <li>9. Penanganan pengaduan.</li> </ol> <p>Setiap unsur diberi bobot nilai tertentu dan hasilnya diolah menjadi skor indeks, yang kemudian dikategorikan ke dalam tingkat mutu pelayanan, mulai dari sangat baik, baik, kurang baik, hingga tidak baik.</p> |

| Kode | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><b>Interpretasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nilai indeks tinggi menunjukkan pelayanan publik yang berkualitas dan memuaskan;</li> <li>2. Nilai indeks rendah menunjukkan perlunya perbaikan segera pada aspek tertentu dalam pelayanan.</li> </ol> <p>Dengan demikian, indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Memperoleh Pelayanan menjadi instrumen penting untuk mendorong terwujudnya pelayanan publik yang prima, adaptif, dan sesuai dengan harapan masyarakat.</p> |
|      | <b>Sumber Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | <p>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</p> <p>Dinas Pendidikan Provinsi</p> <p>Badan Pusat Statistik (BPS)</p> <p>Hasil survei literasi masyarakat (kerja sama dengan perguruan tinggi atau lembaga riset)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | <b>Cara Menghitung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|      | $IPLM = \frac{(A + B + C + D)}{4}$ <p>A = Indeks Ketersediaan Bahan Pustaka<br/> B = Indeks Akses dan Pemanfaatan Layanan Perpustakaan<br/> C = Indeks Kualitas SDM Pengelola dan Program Literasi<br/> D = Indeks Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Literasi</p> <p>(Mengacu pada PermenPANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat)</p>                                                                                                                     |
|      | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      | Bidang Pengembangan Perpustakaan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Kode     | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| S.S. 1   | Tata Kelola OPD terhadap Pemerintahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| I.K. 1.1 | Persentase Instansi Pemerintah dengan Skor SAKIP (Presentase)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|          | Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|          | <p><b>Definisi</b><br/>Indikator ini mengukur proporsi instansi pemerintah daerah (OPD) yang memperoleh nilai SAKIP kategori “B (Baik)” ke atas berdasarkan hasil evaluasi dari Kementerian PANRB.</p> <p><b>Capaian</b> ini menunjukkan sejauh mana perangkat daerah melaksanakan prinsip akuntabilitas kinerja, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, hingga pelaporan kinerja secara efektif.</p> <p><b>Tujuan Pengukuran</b><br/>Untuk menilai keberhasilan pemerintah provinsi dalam menerapkan sistem akuntabilitas kinerja di seluruh perangkat daerah, serta sebagai dasar peningkatan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan.</p> <p><b>Ruang Lingkup dan Relevansi</b><br/>RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah 2025–2029:<br/>Misi ke-4 “Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, dan akuntabel.”<br/>Tujuan: Terwujudnya birokrasi yang bersih, melayani, dan akuntabel.<br/>Sasaran Strategis: Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja perangkat daerah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai “Baik ke atas” mencakup kategori B, BB, A, dan AA.</li> <li>• Persentase ini juga dapat menjadi indikator pendukung Reformasi Birokrasi.</li> <li>• Peningkatan capaian diukur tidak hanya dari kuantitas OPD, tapi juga dari kualitas tindak lanjut hasil evaluasi.</li> </ul> |  |
|          | <p><b>Manfaat Indikator</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi ukuran kinerja pelayanan perizinan secara kuantitatif;</li> <li>2. Memberikan gambaran tingkat kebutuhan dan permintaan izin di masyarakat;</li> <li>3. Menjadi bahan evaluasi efektivitas sistem pelayanan perizinan (manual maupun elektronik/OSS);</li> <li>4. Menjadi dasar perumusan kebijakan penyederhanaan dan percepatan perizinan;</li> <li>5. Mendukung penguatan iklim investasi dan pembangunan ekonomi daerah</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

| Kode | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>Sumber Data</b>                                                                                                                                                                       |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil evaluasi SAKIP dari Kementerian PANRB</li> <li>• Data perangkat daerah dari Biro Organisasi / Bagian Organisasi Setda Provinsi</li> </ul> |
|      | <b>Cara Menghitung</b>                                                                                                                                                                   |
|      | Persentase Instansi dengan Skor SAKIP Baik ke Atas = $\frac{\text{Jumlah OPD dengan Nilai SAKIP} \geq B}{\text{Jumlah Seluruh OPD}} \times 100\%$                                        |
|      | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                                                                             |
|      | Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                                                                                  |
|      | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                                                                             |
|      | Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah<br>(berkoordinasi dengan seluruh perangkat daerah)                                                                         |

| Kode            | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S.S. 2</b>   | <b>Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>I.K. 2.1</b> | <b>Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                 | <p><b>Definisi</b></p> <p>Indeks ini mengukur tingkat penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada instansi pemerintah daerah.</p> <p>Pengawasan dilakukan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) atau Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) terhadap seluruh perangkat daerah, meliputi aspek kebijakan, kelembagaan, sumber daya manusia, sarana prasarana, dan penyelenggaraan kearsipan dinamis maupun statis.</p> <p>Nilai indeks menunjukkan sejauh mana tata kelola arsip di lingkungan pemerintah daerah telah memenuhi prinsip tertib, akuntabel, dan berkelanjutan.</p> |
| Kode            | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><b>Tujuan Pengukuran</b><br/>Mengetahui tingkat kepatuhan perangkat daerah dalam penyelenggaraan kearsipan dan menjadi dasar perbaikan tata kelola arsip secara menyeluruh di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.</p> <p><b>Relevansi Indikator</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eks Hasil Pengawasan Kearsipan sangat relevan dengan misi reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang akuntabel. Indikator ini menunjukkan sejauh mana sistem kearsipan di daerah mampu:</li> <li>2. Menjamin tersedianya arsip yang autentik dan terpercaya untuk mendukung pengambilan keputusan, akuntabilitas publik, dan pelayanan informasi.</li> <li>3. Menopang pencapaian nilai SAKIP dan Reformasi Birokrasi, karena kearsipan adalah unsur pendukung utama akuntabilitas kinerja.</li> <li>4. Menunjukkan kemampuan lembaga daerah dalam melindungi memori kolektif pemerintahan dan masyarakat.</li> <li>5. Dengan demikian, peningkatan nilai indeks ini berkontribusi langsung terhadap terwujudnya tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel (good governance).</li> </ol> |
| <b>Kode</b> | <b>Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|              | <b>Satuan Pengukuran</b><br>1. Skor (0 – 100)<br><b>Frekuensi Pengukuran</b><br>1. Setahun sekali (berdasarkan hasil pengawasan tahunan ANRI/LKD)<br><b>Interpretasi Hasil</b><br><table><tr><th>Nilai Indeks</th><th>Kategori</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>0–49</td><td>Kurang</td><td>Penyelenggaraan kearsipan belum tertib</td></tr><tr><td>50–64</td><td>Cukup</td><td>Sudah ada sistem arsip, namun belum konsisten</td></tr><tr><td>65–79</td><td>Baik</td><td>Penyelenggaraan kearsipan mulai tertib dan efektif</td></tr><tr><td>80–89</td><td>Sangat Baik</td><td>Sistem kearsipan berjalan efektif dan berkelanjutan</td></tr><tr><td>90–100</td><td>Memuaskan</td><td>Kearsipan menjadi bagian integral dari tata kelola pemerintahan</td></tr></table> | Nilai Indeks                                                    | Kategori | Keterangan | 0–49 | Kurang | Penyelenggaraan kearsipan belum tertib | 50–64 | Cukup | Sudah ada sistem arsip, namun belum konsisten | 65–79 | Baik | Penyelenggaraan kearsipan mulai tertib dan efektif | 80–89 | Sangat Baik | Sistem kearsipan berjalan efektif dan berkelanjutan | 90–100 | Memuaskan | Kearsipan menjadi bagian integral dari tata kelola pemerintahan |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|------------|------|--------|----------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------|-------|------|----------------------------------------------------|-------|-------------|-----------------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Nilai Indeks | Kategori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Keterangan                                                      |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
| 0–49         | Kurang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Penyelenggaraan kearsipan belum tertib                          |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
| 50–64        | Cukup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sudah ada sistem arsip, namun belum konsisten                   |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
| 65–79        | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Penyelenggaraan kearsipan mulai tertib dan efektif              |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
| 80–89        | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sistem kearsipan berjalan efektif dan berkelanjutan             |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
| 90–100       | Memuaskan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kearsipan menjadi bagian integral dari tata kelola pemerintahan |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <b>Sumber Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | Laporan hasil pengawasan kearsipan dari ANRI atau LKD Provinsi<br>Dokumen hasil verifikasi dan laporan tindak lanjut pengawasan dari Inspektorat Daerah (jika relevan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <b>Cara Menghitung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <div>Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan = <math>\frac{\sum \text{Nilai Kepatuhan OPD}}{\text{Jumlah OPD yang diawasi}}</math></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | Bidang Pembinaan Kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
| I.K. 2.2     | <b>Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (Nilai)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |
|              | <b>Definisi</b><br>Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) merupakan ukuran yang menggambarkan kebiasaan, minat, dan intensitas masyarakat dalam membaca bahan bacaan baik dalam bentuk cetak maupun digital. Indikator ini menunjukkan sejauh mana masyarakat memanfaatkan waktu luang, fasilitas perpustakaan, dan sumber informasi lain untuk membaca guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilan. Nilai TGM menjadi cerminan dari budaya literasi masyarakat serta dukungan terhadap peningkatan kualitas sumber daya manusia                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |          |            |      |        |                                        |       |       |                                               |       |      |                                                    |       |             |                                                     |        |           |                                                                 |

| Kode      | Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|------------|------|--------|-----------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------------|-------|------|------------------------------------------------|--------|-------------|------------------------------------------------------------|
|           | <p><b>Tujuan Pengukuran</b></p> <p>Mengetahui tingkat kegemaran membaca masyarakat sebagai dasar penyusunan kebijakan dan program pengembangan budaya literasi di Provinsi Kalimantan Tengah.\</p> <p><b>Relevansi Indikator</b></p> <p>1. Misi pembangunan SDM dalam RPJMD: meningkatkan kualitas pendidikan dan literasi masyarakat.</p> <p>2. Upaya meningkatkan daya saing dan produktivitas masyarakat melalui peningkatan pengetahuan.</p> <p>3. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan kontribusi terhadap penguatan <i>Human Capital Index</i> daerah.</p> <p>Indikator ini juga menjadi salah satu indikator nasional (Bappenas dan Perpustnas) untuk mengukur keberhasilan pembangunan bidang perpustakaan dan literasi.</p> <p><b>Satuan Pengukuran</b></p> <p>Skor (0 – 100)</p> <p><b>Frekuensi Pengukuran</b></p> <p>1. Setahun sekali (berdasarkan hasil survei atau laporan nasional)</p> <p><b>Interpretasi Hasil</b></p> <table><tr><th>Nilai TGM</th><th>Kategori</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>0–49</td><td>Rendah</td><td>Masyarakat belum terbiasa membaca</td></tr><tr><td>50–64</td><td>Sedang</td><td>Kegemaran membaca mulai tumbuh namun belum merata</td></tr><tr><td>65–79</td><td>Baik</td><td>Budaya membaca meningkat dan menjadi kebiasaan</td></tr><tr><td>80–100</td><td>Sangat Baik</td><td>Masyarakat memiliki budaya literasi kuat dan berkelanjutan</td></tr></table> | Nilai TGM                                                  | Kategori | Keterangan | 0–49 | Rendah | Masyarakat belum terbiasa membaca | 50–64 | Sedang | Kegemaran membaca mulai tumbuh namun belum merata | 65–79 | Baik | Budaya membaca meningkat dan menjadi kebiasaan | 80–100 | Sangat Baik | Masyarakat memiliki budaya literasi kuat dan berkelanjutan |
| Nilai TGM | Kategori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Keterangan                                                 |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
| 0–49      | Rendah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Masyarakat belum terbiasa membaca                          |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
| 50–64     | Sedang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kegemaran membaca mulai tumbuh namun belum merata          |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
| 65–79     | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Budaya membaca meningkat dan menjadi kebiasaan             |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
| 80–100    | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Masyarakat memiliki budaya literasi kuat dan berkelanjutan |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
|           | <b>Sumber Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
|           | <p>Survei Tingkat Kegemaran Membaca oleh Perpustakaan Nasional RI</p> <p>Survei Literasi Daerah oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</p> <p>Data sekunder dari Badan Pusat Statistik (BPS) atau lembaga riset pendidikan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
|           | <b>Cara Menghitung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |
|           | <div><math display="block">\text{Nilai TGM} = \frac{A + B + C}{3}</math></div> <p>A = Frekuensi membaca (jumlah waktu rata-rata membaca per minggu)</p> <p>B = Akses terhadap bahan bacaan (kemudahan dan ketersediaan sumber baca)</p> <p>C = Minat dan kebiasaan membaca (motivasi, preferensi, dan partisipasi kegiatan literasi)</p> <p>Nilai diukur dalam skala 0–100 berdasarkan hasil survei nasional/daerah yang dilakukan oleh Perpustakaan Nasional atau Dinas Perpustakaan Provinsi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |            |      |        |                                   |       |        |                                                   |       |      |                                                |        |             |                                                            |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                 | <b>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Survei Tingkat Kegemaran Membaca oleh Perpustakaan Nasional RI</li> <li>• Survei Literasi Daerah oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</li> <li>• Data sekunder dari Badan Pusat Statistik (BPS) atau lembaga riset pendidikan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>I.K. 2.3</b> | <b>Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                 | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | <p><b>Definisi</b></p> <p>Indikator ini mengukur proporsi perangkat daerah atau lembaga pemerintah yang telah melaksanakan kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Perlindungan dan penyelamatan arsip meliputi kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi arsip vital,</li> <li>• Pembuatan daftar arsip vital,</li> <li>• Duplikasi/digitalisasi arsip penting,</li> <li>• Penyimpanan di lokasi aman (record center / ruang penyelamatan arsip), dan</li> <li>• Penyiapan sistem pemulihan pascabencana arsip.</li> </ul> <p>Nilai persentase menggambarkan sejauh mana pemerintah daerah memiliki kesadaran dan kesiapan dalam menjaga keamanan arsip sebagai memori kolektif dan bukti akuntabilitas.</p> |
| <b>Kode</b>     | <b>Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           | <p><b>Tujuan Pengukuran</b><br/>Mengetahui tingkat implementasi program perlindungan dan penyelamatan arsip di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah serta memastikan keberlanjutan pengelolaan arsip vital dan statis.</p> <p><b>Relevansi Indikator</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjadi bagian penting dari penyelenggaraan kearsipan nasional (Permenpan RB No. 24 Tahun 2020 dan Peraturan ANRI No. 6 Tahun 2021).</li><li>2. Mendukung misi reformasi birokrasi dengan menjaga bukti akuntabilitas kinerja pemerintahan.</li><li>3. Melindungi memori kolektif bangsa dan aset informasi daerah dari kehilangan permanen.</li><li>4. Berkontribusi terhadap pencapaian Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan dan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah.</li></ol> <p>Dengan meningkatnya cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip, maka semakin tinggi pula tingkat ketertiban, keamanan, dan keberlanjutan sistem kearsipan daerah.</p> <p><b>Satuan Pengukuran</b><br/>Persen (%)</p> <p><b>Frekuensi Pengukuran</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Setahun sekali (akhir tahun anggaran)</li></ol> <p><b>Interpretasi Hasil</b></p> <table><thead><tr><th>Nilai (%)</th><th>Kategori</th><th>Keterangan</th></tr></thead><tbody><tr><td>&lt;50</td><td>Rendah</td><td>Sebagian besar OPD belum melaksanakan perlindungan arsip</td></tr><tr><td>50–69</td><td>Sedang</td><td>Beberapa OPD mulai menerapkan sistem perlindungan arsip</td></tr><tr><td>70–84</td><td>Baik</td><td>Mayoritas OPD telah menerapkan upaya penyelamatan arsip</td></tr><tr><td>85–100</td><td>Sangat Baik</td><td>Hampir semua OPD memiliki sistem perlindungan arsip yang baik</td></tr></tbody></table> | Nilai (%)                                                     | Kategori | Keterangan | <50 | Rendah | Sebagian besar OPD belum melaksanakan perlindungan arsip | 50–69 | Sedang | Beberapa OPD mulai menerapkan sistem perlindungan arsip | 70–84 | Baik | Mayoritas OPD telah menerapkan upaya penyelamatan arsip | 85–100 | Sangat Baik | Hampir semua OPD memiliki sistem perlindungan arsip yang baik |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------|-----|--------|----------------------------------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Nilai (%) | Kategori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Keterangan                                                    |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |
| <50       | Rendah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sebagian besar OPD belum melaksanakan perlindungan arsip      |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |
| 50–69     | Sedang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Beberapa OPD mulai menerapkan sistem perlindungan arsip       |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |
| 70–84     | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mayoritas OPD telah menerapkan upaya penyelamatan arsip       |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |
| 85–100    | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hampir semua OPD memiliki sistem perlindungan arsip yang baik |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |
|           | <p><b>Sumber Data</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Laporan kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari OPD</li><li>• Rekapitulasi hasil pembinaan dan monitoring LKD (Lembaga Kearsipan Daerah)</li><li>• Berita acara atau dokumentasi kegiatan penyelamatan arsip oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |          |            |     |        |                                                          |       |        |                                                         |       |      |                                                         |        |             |                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>Cara Menghitung</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Kode</b>     | <b>Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian</b>                                                                                                                                                   |
|                 | $\text{Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip} = \frac{\text{Jumlah OPD yang melaksanakan kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip}}{\text{Jumlah seluruh OPD}} \times 100$ |
|                 | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                                                                                    |
|                 | <b>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b>                                                                                                                                  |
|                 | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                                                                                    |
|                 | <b>Bidang Pembinaan Kearsipan,<br/>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b>                                                                                                  |
| <b>I.K. 2.4</b> | <b>Persentase SDM Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan kompetensinya (Persentase)</b>                                                                                                             |
|                 | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><b>Definisi</b></p> <p>Indikator ini mengukur proporsi sumber daya manusia (SDM) bidang kearsipan pada perangkat daerah yang telah memperoleh peningkatan kompetensi melalui pelatihan, bimbingan teknis, workshop, atau sertifikasi di bidang kearsipan sesuai ketentuan yang berlaku.</p> <p>Peningkatan kompetensi dimaksud meliputi aspek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengetahuan tentang pengelolaan arsip dinamis dan statis,</li> <li>• Keterampilan teknis penggunaan sistem informasi kearsipan,</li> <li>• Pemahaman regulasi dan standar nasional kearsipan, serta</li> <li>• Etika profesi dan tanggung jawab jabatan fungsional arsiparis.</li> </ul> <p>Indikator ini menunjukkan tingkat komitmen pemerintah daerah dalam meningkatkan kapasitas SDM kearsipan untuk mendukung tertib arsip dan akuntabilitas pemerintahan.</p> <p><b>Tujuan Pengukuran</b></p> <p>Mengetahui sejauh mana peningkatan kapasitas dan kompetensi SDM kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dalam rangka mendukung penyelenggaraan kearsipan yang efektif, efisien, dan berkelanjutan.</p> <p><b>Relevansi Indikator</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator ini relevan karena:</li> <li>2. Peningkatan kompetensi SDM merupakan syarat utama keberhasilan pembinaan dan pengawasan kearsipan.</li> <li>3. Mendukung pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan Peraturan ANRI Nomor 6 Tahun 2021.</li> <li>4. Menjadi bagian dari strategi nasional reformasi birokrasi dan penguatan kapasitas ASN berbasis kompetensi.</li> <li>5. Berkontribusi langsung terhadap peningkatan Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan (IHPK) dan SAKIP daerah.</li> <li>6. Semakin tinggi persentase SDM kearsipan yang ditingkatkan kompetensinya, semakin baik kualitas pengelolaan arsip dan akuntabilitas tata kelola pemerintahan daerah.</li> </ol> <p><b>Satuan Pengukuran</b><br/>Persen(%)</p> <p><b>Frekuensi Pengukuran</b><br/>Setahun sekali (akhir tahun anggaran)</p> <p><b>Interpretasi Hasil</b></p> |
| <b>Kode</b> | <b>Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                         | Nilai (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kategori    | Keterangan                                                                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rendah      | Mayoritas SDM belum mendapat pelatihan atau peningkatan kompetensi            |
|                                                         | 40–69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sedang      | Sebagian SDM telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi                 |
|                                                         | 70–89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Baik        | Mayoritas SDM telah ditingkatkan kompetensinya                                |
|                                                         | ≥90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sangat Baik | Seluruh SDM kearsipan telah mengikuti peningkatan kompetensi sesuai kebutuhan |
| Sumber Data                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                               |
|                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Daftar nominatif pegawai bidang kearsipan di setiap OPD</li><li>• Data peserta pelatihan, bimbingan teknis, workshop, atau sertifikasi kearsipan</li><li>• Laporan kegiatan pengembangan kompetensi SDM oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi</li><li>• Dokumen pendukung (sertifikat, daftar hadir, laporan evaluasi pelatihan)</li></ul> |             |                                                                               |
| Cara Menghitung                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                               |
|                                                         | $\text{Persentase SDM Bidang Kearsipan yang Ditingkatkan Kompetensinya} = \frac{\text{Jumlah SDM kearsipan yang mengikuti peningkatan kompetensi}}{\text{Jumlah total SDM kearsipan}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                     |             |                                                                               |
| Unit Bertanggungjawab                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                               |
| Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                               |
| Penanggung Jawab Data                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                               |
|                                                         | Bidang Pembinaan Kearsipan,<br>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>I.K. 2.5</b> | <b>Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan (Persentase)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                 | <p><b>Definisi</b></p> <p>Indikator ini mengukur proporsi warisan budaya yang telah dilakukan upaya pelestarian oleh pemerintah daerah dibandingkan dengan total warisan budaya yang telah terdata atau diinventarisasi.</p> <p>Warisan budaya yang dimaksud meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warisan budaya benda (tangible) seperti bangunan bersejarah, naskah kuno, koleksi arsip budaya, dan artefak daerah.</li> <li>• Warisan budaya takbenda (intangible) seperti bahasa daerah, kesenian tradisional, upacara adat, pengetahuan tradisional, dan ekspresi budaya masyarakat lokal.</li> </ul> <p>Pelestarian yang dimaksud mencakup kegiatan pendataan, perlindungan, pengembangan, pemanfaatan, dan pembinaan masyarakat pelestari budaya daerah.</p> <p><b>Tujuan Pengukuran</b></p> <p>Mengetahui sejauh mana pemerintah daerah berupaya menjaga, mengembangkan, dan melestarikan warisan budaya daerah agar tetap hidup, dikenal, dan diwariskan kepada generasi berikutnya sebagai bagian dari identitas dan kekayaan budaya Kalimantan Tengah.</p> |
| <b>Kode</b>     | <b>Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                 | <p><b>Relevansi Indikator</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indikator ini sangat relevan karena:</li> <li>2. Mendukung implementasi Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan, terutama aspek perlindungan dan pemanfaatan.</li> <li>3. Menjadi bagian dari strategi nasional dalam pelestarian jati diri bangsa dan penguatan karakter masyarakat.</li> <li>4. Relevan dengan upaya Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam mendokumentasikan dan melestarikan arsip budaya, naskah kuno, serta literasi lokal.</li> <li>5. Mendorong partisipasi masyarakat dan lembaga adat dalam menjaga keberlanjutan nilai budaya daerah.</li> <li>6. Pelestarian warisan budaya yang tinggi menunjukkan keberhasilan pemerintah daerah dalam menjaga keberlanjutan identitas, kearifan lokal, dan nilai-nilai literasi budaya.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Satuan Pengukuran</b><br><b>Persen (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                              |
|  | <b>Frekuensi Pengukuran</b><br><b>Setahun sekali (akhir tahun anggaran)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                              |
|  | <b>Interpretasi Hasil</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                              |
|  | <b>Nilai (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kategori</b> | <b>Keterangan</b>                                                            |
|  | <50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rendah          | Upaya pelestarian masih terbatas dan belum menjangkau seluruh warisan budaya |
|  | 50–69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sedang          | Sebagian besar warisan budaya telah dilakukan pelestarian dasar              |
|  | 70–84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Baik            | Mayoritas warisan budaya telah dilestarikan dengan baik                      |
|  | ≥85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sangat Baik     | Hampir seluruh warisan budaya daerah telah dilestarikan secara berkelanjutan |
|  | <b>Sumber Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                                              |
|  | <b>Data inventarisasi warisan budaya daerah (benda dan takbenda)</b><br><b>Laporan kegiatan pelestarian oleh Dinas Kebudayaan, Dinas Perpustakaan dan Arsip, serta instansi terkait</b><br><b>Dokumen berita acara perlindungan, dokumentasi digital, dan pendaftaran ke Kemdikbudristek/ANRI</b><br><b>Bukti kegiatan pembinaan komunitas pelestari budaya</b> |                 |                                                                              |
|  | <b>Cara Menghitung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                              |
|  | <b>Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan = <math>\frac{\text{Jumlah warisan budaya yang dilestarikan}}{\text{Jumlah total warisan budaya yang terdata}} \times 100\%</math></b>                                                                                                                                                                           |                 |                                                                              |
|  | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                              |
|  | <b>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                              |
|  | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                              |
|  | <b>Bidang Pelestarian dan Pengembangan Budaya</b><br><b>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b><br><b>(atau bekerja sama dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan jika ada pemisahan urusan)</b>                                                                                                                                              |                 |                                                                              |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>I.K. 2.6</b> | <b>Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                 | <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | <p><b>Definisi</b></p> <p>Indikator ini mengukur proporsi koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki atau dikelola oleh Pemerintah Daerah, baik dalam bentuk fisik maupun digital, terhadap total potensi koleksi nasional dan naskah kuno yang telah teridentifikasi di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah.</p> <p>Koleksi nasional dan naskah kuno yang dimaksud mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naskah-naskah bersejarah (aksara Arab Melayu, Latin, Dayak, dan lainnya) yang memiliki nilai budaya, ilmu pengetahuan, atau sejarah;</li> <li>• Dokumen arsip bernilai sejarah tinggi yang diakui sebagai bagian dari memori kolektif daerah;</li> <li>• Koleksi pustaka langka dan klasik yang berasal dari masa lampau dan berkontribusi pada khazanah literasi nasional.</li> </ul> <p>Indikator ini menggambarkan kapasitas lembaga daerah dalam mengidentifikasi, melestarikan, dan mengelola warisan dokumenter sebagai bagian dari pembangunan literasi dan kebudayaan nasional.</p> |
| <b>Kode</b>     | <b>Sasaran/Indikator Kinerja Utama/Uraian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           | <p><b>Tujuan Pengukuran</b></p> <p>Untuk mengetahui sejauh mana Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah telah melakukan inventarisasi, akuisisi, dan pengelolaan koleksi nasional dan naskah kuno dalam rangka pelestarian budaya dan penguatan literasi sejarah masyarakat.</p> <p><b>Relevansi Indikator</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung implementasi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;</li><li>2. Sejalan dengan Program Nasional Revitalisasi Naskah Kuno dan Warisan Dokumenter oleh Perpustnas RI dan ANRI;</li><li>3. Berperan dalam penguatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) serta pengembangan literasi budaya;</li><li>4. Mendorong pelestarian naskah kuno sebagai sumber pengetahuan lokal dan jati diri daerah.</li></ol> <p>Semakin tinggi persentase koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki, semakin kuat kontribusi daerah dalam pelestarian identitas dan sejarah bangsa.</p> <p><b>Satuan Pengukuran</b><br/>Persen</p> <p><b>Frekuensi Pengukuran</b><br/>Setahun sekali (akhir tahun anggaran)</p> <p><b>Interpretasi Hasil</b></p> <table><thead><tr><th>Nilai (%)</th><th>Kategori</th><th>Keterangan</th></tr></thead><tbody><tr><td>&lt;30</td><td>Rendah</td><td>Koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki masih sedikit</td></tr><tr><td>30–59</td><td>Sedang</td><td>Koleksi mulai terkumpul namun belum merata di semua jenis</td></tr><tr><td>60–84</td><td>Baik</td><td>Sebagian besar koleksi nasional dan naskah kuno telah teridentifikasi dan dikelola</td></tr><tr><td>≥85</td><td>Sangat Baik</td><td>Hampir seluruh koleksi potensial telah dilestarikan dan dimiliki oleh daerah</td></tr></tbody></table> | Nilai (%)                                                                          | Kategori | Keterangan | <30 | Rendah | Koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki masih sedikit | 30–59 | Sedang | Koleksi mulai terkumpul namun belum merata di semua jenis | 60–84 | Baik | Sebagian besar koleksi nasional dan naskah kuno telah teridentifikasi dan dikelola | ≥85 | Sangat Baik | Hampir seluruh koleksi potensial telah dilestarikan dan dimiliki oleh daerah |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----|--------|--------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------------------------------------------------------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nilai (%) | Kategori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Keterangan                                                                         |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |
| <30       | Rendah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki masih sedikit                       |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |
| 30–59     | Sedang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Koleksi mulai terkumpul namun belum merata di semua jenis                          |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |
| 60–84     | Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sebagian besar koleksi nasional dan naskah kuno telah teridentifikasi dan dikelola |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |
| ≥85       | Sangat Baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hampir seluruh koleksi potensial telah dilestarikan dan dimiliki oleh daerah       |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |
|           | <p><b>Sumber Data</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inventarisasi koleksi nasional dan naskah kuno daerah</li><li>• Laporan pengelolaan koleksi oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip</li><li>• Database koleksi langka dan arsip budaya</li><li>• Dokumen berita acara penyerahan atau akuisisi koleksi</li><li>• Registrasi koleksi ke Perpustakaan Nasional RI atau Arsip Nasional RI</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |
|           | <p><b>Cara Menghitung</b></p> <p>Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki = <math>\frac{\text{Jumlah koleksi nasional dan naskah kuno yang dimiliki atau dikelola}}{\text{Jumlah total potensi koleksi nasional dan naskah kuno yang teridentifikasi}} \times 100\%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |          |            |     |        |                                                              |       |        |                                                           |       |      |                                                                                    |     |             |                                                                              |

|  |                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Unit Bertanggungjawab</b>                                                                                                           |
|  | <b>Dinas Perpustakaan Dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b>                                                                         |
|  | <b>Penanggung Jawab Data</b>                                                                                                           |
|  | <b>Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, dan Pelestarian Bahan Pustaka<br/>Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah</b> |

## PENUTUP

Penyusunan *Manual Indikator Kinerja Utama (IKU)* Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah merupakan bagian penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berbasis kinerja, transparan, dan akuntabel. Dokumen ini tidak hanya menjadi panduan teknis dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan, tetapi juga menjadi instrumen strategis untuk memastikan bahwa setiap capaian kinerja memiliki arah dan makna yang selaras dengan visi dan misi pembangunan daerah.

Indikator-indikator yang dirumuskan dalam manual ini, seperti Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan, Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, Persentase SDM Kearsipan yang Ditingkatkan Kompetensinya, Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki, hingga Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan, merupakan representasi dari peran vital Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam menjaga kesinambungan memori kolektif, mengembangkan literasi budaya, serta memperkuat fondasi tata kelola informasi publik.

Melalui indikator tersebut, Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan di bidang perpustakaan, kearsipan, dan kebudayaan. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia, perlindungan arsip vital, pelestarian naskah kuno, serta pengembangan koleksi literasi daerah menjadi langkah konkret untuk memperkuat identitas, karakter, dan daya saing masyarakat. Setiap ukuran kinerja dalam dokumen ini dirancang agar mampu mendorong budaya kerja yang berorientasi hasil (*result oriented government*), dengan menekankan pada efektivitas, efisiensi, dan manfaat bagi masyarakat luas.

Lebih jauh, manual IKU ini diharapkan dapat menjadi sarana evaluasi berkelanjutan terhadap pelaksanaan program prioritas dan mendukung pencapaian sasaran strategis sebagaimana tertuang dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2025–2029. Melalui pengukuran yang objektif dan

sistematis, setiap unit kerja akan mampu mengidentifikasi keberhasilan maupun tantangan yang dihadapi dalam upaya meningkatkan kualitas layanan informasi, pelestarian arsip, serta penguatan literasi budaya masyarakat.

Keberhasilan implementasi indikator-indikator ini tentu tidak dapat dicapai secara terpisah. Diperlukan sinergi dan kolaborasi antara berbagai pihak, baik antar-perangkat daerah, lembaga pendidikan, komunitas literasi, lembaga adat, maupun masyarakat umum. Kerja sama lintas sektor menjadi kunci dalam membangun ekosistem literasi dan kearsipan yang tangguh serta berkelanjutan.

Akhirnya, semoga penyusunan *Manual Indikator Kinerja Utama (IKU)* ini dapat menjadi acuan yang kuat dalam memperkuat perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah. Dengan komitmen yang tinggi, semangat kolaborasi, dan integritas ASN yang berorientasi pada nilai dasar BerAKHLAK, kita optimis dapat mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang modern, berdaya saing, serta memberi manfaat nyata bagi pembangunan sumber daya manusia Kalimantan Tengah yang cerdas, berbudaya, dan berkarakter.

Matriks Kinerja dan Pendanaan Perpustakaan Nasional Tahun 2025-2029

| Program/<br>Kegiatan                     | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                                                          | Satuan | Lokasi | Target |       |       |       |       | Alokasi (dalam juta rupiah) |         |           |           |           | Unit Organisasi<br>Pelaksana                                |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                               |        |        | 2025   | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2025                        | 2026    | 2027      | 2028      | 2029      |                                                             |
| PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA |                                                                                                                                                               |        |        |        |       |       |       |       | 721.684                     | 993.343 | 1.035.910 | 1.109.092 | 1.185.310 |                                                             |
| SASARAN STRATEGIS 1                      | Terwujudnya budaya baca dan kecakapan literasi masyarakat                                                                                                     |        |        |        |       |       |       |       | 444.045                     | 594.215 | 624.480   | 663.842   | 703.444   | Kepala Perpustakaan Nasional                                |
|                                          | 01-Tingkat Kegemaran Membaca                                                                                                                                  | Nilai  |        | 71,50  | 72,50 | 73,50 | 74,50 | 75,50 |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 02-Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat                                                                                                                     | Indeks |        | 70,50  | 71,00 | 71,50 | 72,00 | 72,50 |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          |                                                                                                                                                               |        |        |        |       |       |       |       |                             |         |           |           |           |                                                             |
| SASARAN STRATEGIS 2                      | Terwujudnya pemajuan naskah kuno nusantara                                                                                                                    |        |        |        |       |       |       |       | 15.550                      | 29.583  | 31.857    | 34.336    | 37.040    | Kepala Perpustakaan Nasional                                |
|                                          | 01-Tingkat kemanfaatan naskah kuno Nusantara                                                                                                                  | Indeks |        | 29,4   | 34,5  | 40,2  | 47,0  | 54,3  |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 02-Tingkat kelestarian naskah kuno Nusantara                                                                                                                  | Persen |        | 18,2   | 20,7  | 23,3  | 26,0  | 28,8  |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          |                                                                                                                                                               |        |        |        |       |       |       |       |                             |         |           |           |           |                                                             |
| SASARAN STRATEGIS 3                      | Terwujudnya Tata Kelola Perpustakaan Nasional yang Prima                                                                                                      |        |        |        |       |       |       |       | 262.090                     | 369.545 | 379.573   | 410.914   | 444.826   | Kepala Perpustakaan Nasional                                |
|                                          | 01-Indeks Reformasi Birokrasi                                                                                                                                 | Indeks |        | 85,0   | 85,5  | 86,0  | 86,5  | 87,0  |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 02-Opini BPK                                                                                                                                                  | Opini  |        | WTP    | WTP   | WTP   | WTP   | WTP   |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          |                                                                                                                                                               |        |        |        |       |       |       |       |                             |         |           |           |           |                                                             |
| PROGRAM PERPUSTAKAAN DAN LITERASI        |                                                                                                                                                               |        |        |        |       |       |       |       | 459.595                     | 623.798 | 656.336   | 698.178   | 740.484   |                                                             |
| Sasaran Program 1                        | Terselenggaranya layanan perpustakaan sesuai dengan standar pelayanan publik melalui pengembangan, pengolahan, pemanfaatan dan pelestarian bahan perpustakaan |        |        |        |       |       |       |       | 147.716                     | 159.066 | 164.420   | 177.426   | 190.913   | Deputi Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi |
|                                          | 01-Tingkat kemanfaatan koleksi Perpustakaan Nasional                                                                                                          | Persen |        | 1,35   | 1,36  | 1,37  | 1,38  | 1,39  |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 02-Tingkat keterolahan koleksi Perpustakaan Nasional                                                                                                          | Persen |        | 100    | 100   | 100   | 100   | 100   |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 03-Tingkat kelestarian bahan perpustakaan                                                                                                                     | Persen |        | 46,2   | 47,3  | 48,5  | 49,8  | 51,3  |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 04-Tingkat kepatuhan atas pelaksanaan serah simpan karya cetak dan karya rekam                                                                                | Persen |        | 51     | 53    | 55    | 57    | 59    |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 05-Kepatuhan terhadap Standar Pelayanan Publik                                                                                                                | Nilai  |        | 90,0   | 90,5  | 91,0  | 91,5  | 92,0  |                             |         |           |           |           |                                                             |
|                                          | 06-Indeks Pelayanan Publik                                                                                                                                    | Indeks |        | 4,51   | 4,52  | 4,53  | 4,54  | 4,55  |                             |         |           |           |           |                                                             |

| Program/<br>Kegiatan                                                       | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                                                                    | Satuan | Lokasi | Target |        |        |        |        | Alokasi (dalam juta rupiah) |                |                |                |                | Unit Organisasi<br>Pelaksana                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                                         |        |        | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | 2025                        | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |                                                                           |
|                                                                            |                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |        |        |                             |                |                |                |                |                                                                           |
| <b>Sasaran Program 2</b>                                                   | <b>Terselenggaranya pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan</b>                                                        |        |        |        |        |        |        |        | <b>296.330</b>              | <b>435.150</b> | <b>460.060</b> | <b>486.416</b> | <b>512.531</b> | <b>Deputi Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan</b>                |
|                                                                            | 01-Rasio kecukupan koleksi perpustakaan umum                                                                                                                            | Rasio  |        | 1:6    | 1:5    | 1:4    | 1:3    | 1:2    |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 02- Peningkatan tenaga perpustakaan yang kompeten                                                                                                                       | Persen |        | 18,82  | 19,85  | 21,57  | 23,60  | 25,79  |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 03-Tingkat kemanfaatan perpustakaan                                                                                                                                     | Persen |        | 2,31   | 2,39   | 2,44   | 2,48   | 2,51   |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 04-Peningkatan perpustakaan sesuai dengan standar nasional                                                                                                              | Persen |        | 2,00   | 2,2    | 2,4    | 2,6    | 2,8    |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            |                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |        |        |                             |                |                |                |                |                                                                           |
| <b>Sasaran Program 3</b>                                                   | <b>Terselenggaranya layanan perpustakaan sesuai dengan standar pelayanan publik melalui pengembangan, pengolahan, pemanfaatan dan pelestarian naskah kuno Nusantara</b> |        |        |        |        |        |        |        | <b>15.550</b>               | <b>29.583</b>  | <b>31.857</b>  | <b>34.336</b>  | <b>37.040</b>  | <b>Deputi Bidang Pengembangan Bahan Pustaka dan Jasa Informasi</b>        |
|                                                                            | 01-Persentase peningkatan naskah kuno Nusantara yang dimanfaatkan                                                                                                       | Persen |        | 16,4   | 16,5   | 16,6   | 16,7   | 16,8   |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 02-Persentase peningkatan naskah nuno Nusantara yang dilestarikan                                                                                                       | Persen |        | 18,2   | 18,9   | 19,6   | 21,3   | 22,0   |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 03- Naskah Kuno Nusantara yang diajukan sebagai Memory Of the World                                                                                                     | Naskah |        | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            |                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |        |        |                             |                |                |                |                |                                                                           |
| <b>3004 - Jasa Informasi Perpustakaan dan Pengelolaan Naskah Nusantara</b> |                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |        |        |        | <b>21.046</b>               | <b>26.660</b>  | <b>22.495</b>  | <b>24.800</b>  | <b>27.343</b>  | <b>Pusat Jasa Informasi Perpustakaan dan Pengelolaan Naskah Nusantara</b> |
|                                                                            | <b>Sasaran Kegiatan 1 Terlaksananya Peningkatan Layanan Jasa Informasi Perpustakaan</b>                                                                                 |        |        |        |        |        |        |        | <b>12.047</b>               | <b>14.783</b>  | <b>9.382</b>   | <b>10.321</b>  | <b>11.353</b>  |                                                                           |
|                                                                            | 01-Tingkat kepuasan pemustaka pada layanan jasa perpustakaan dan informasi                                                                                              | Nilai  |        | 90,0   | 90,5   | 91,0   | 91,5   | 92,0   |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 02-Persentase Peningkatan Kunjungan Pemustaka di Pusat Jasa Informasi Perpustakaan dan Pengelolaan Naskah Nusantara                                                     | Persen |        | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |                             |                |                |                |                |                                                                           |
|                                                                            | 03-Persentase Peningkatan Anggota Perpustakaan Nasional                                                                                                                 | Persen |        | 1,0    | 1,1    | 1,2    | 1,3    | 1,4    |                             |                |                |                |                |                                                                           |
| 01.AEF                                                                     | Sosialisasi dan Diseminasi                                                                                                                                              |        |        |        |        |        |        |        | 2.675                       | 2.943          | 3.237          | 3.561          | 3.917          |                                                                           |
| 01.AEF.001                                                                 | Sosialisasi, Pameran, dan Pemasyarakatan                                                                                                                                |        | Pusat  | 39.900 | 41.843 | 43.935 | 46.131 | 48.437 | 2.675                       | 2.943          | 3.237          | 3.561          | 3.917          |                                                                           |
| 01.BAA                                                                     | Pelayanan Publik kepada masyarakat                                                                                                                                      |        |        |        |        |        |        |        | 9.372                       | 11.840         | 6.146          | 6.760          | 7.436          |                                                                           |

| Program/<br>Kegiatan                                | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                              | Satuan | Lokasi | Target     |            |            |            |            | Alokasi (dalam juta rupiah) |               |               |               |               | Unit Organisasi<br>Pelaksana          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                   |        |        | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       | 2025                        | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |                                       |
| 01.BAA.001                                          | Pemustaka Yang Memanfaatkan Layanan                                                                               |        | Pusat  | 30.651.717 | 32.184.303 | 33.793.518 | 35.483.194 | 37.257.354 | 9.372                       | 11.840        | 6.146         | 6.760         | 7.436         |                                       |
|                                                     |                                                                                                                   |        |        |            |            |            |            |            |                             |               |               |               |               |                                       |
|                                                     | <b>Sasaran Kegiatan 2<br/>Terlaksananya pendayagunaan<br/>naskah kuno Nusantara</b>                               |        |        |            |            |            |            |            | <b>8.999</b>                | <b>11.877</b> | <b>13.113</b> | <b>14.479</b> | <b>15.991</b> |                                       |
|                                                     | 01-Persentase Peningkatan Alih Aksara, Alih Bahasa, Kajian dan Karya Tulis Kreatif berbasis Naskah Kuno Nusantara | Persen |        | 6,9        | 7,1        | 7,4        | 7,8        | 8,2        |                             |               |               |               |               |                                       |
|                                                     | 02-Persentase peningkatan pendaftaran naskah kuno Nusantara                                                       | Persen |        | 20,4       | 24,9       | 29,9       | 35,2       | 41,2       |                             |               |               |               |               |                                       |
| 01.RAA                                              | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                          |        |        |            |            |            |            |            | 8.999                       | 11.877        | 13.113        | 14.479        | 15.991        |                                       |
| 01.RAA.001                                          | Pendaftaran dan Penghargaan Naskah Kuno Nusantara                                                                 | Naskah | Pusat  | 4.200      | 4.600      | 5.000      | 5.400      | 6.000      | 833                         | 958           | 1.102         | 1.267         | 1.457         |                                       |
| 01.RAA.002                                          | Alih Bahasa Naskah Kuno Nusantara                                                                                 | Naskah | Pusat  | 80         | 90         | 100        | 110        | 120        | 1.537                       | 2.705         | 2.976         | 3.274         | 3.601         |                                       |
| 01.RAA.003                                          | Alih Wahana Naskah Kuno Nusantara                                                                                 | Naskah | Pusat  | 50         | 60         | 70         | 80         | 100        | 902                         | 1.511         | 1.662         | 1.828         | 2.011         |                                       |
| 01.RAA.004                                          | Alih Aksara Naskah Kuno Nusantara                                                                                 | Naskah | Pusat  | 80         | 90         | 100        | 110        | 120        | 1.028                       | 1.195         | 1.315         | 1.446         | 1.591         |                                       |
| 01.RAA.005                                          | Saduran Naskah Kuno Nusantara                                                                                     | Naskah | Pusat  | 10         | 12         | 14         | 16         | 20         | 183                         | 220           | 242           | 266           | 292           |                                       |
| 01.RAA.006                                          | Penyediaan Bahan Literasi Berbasis Koleksi Langka                                                                 | Naskah | Pusat  | 47         | 48         | 49         | 50         | 50         | 415                         | 1.476         | 1.623         | 1.786         | 1.964         |                                       |
| 01.RAA.007                                          | Kajian Naskah Kuno Nusantara                                                                                      | Naskah | Pusat  | 20         | 22         | 24         | 26         | 30         | 365                         | 403           | 443           | 487           | 536           |                                       |
| 01.RAA.008                                          | Pemajuan Naskah Kuno Nusantara sebagai Ingatan Kolektif Nasional (IKON) dan Memory of The World (MoW)             | Naskah | Pusat  | 9          | 9          | 9          | 9          | 9          | 3.737                       | 3.410         | 3.751         | 4.126         | 4.539         |                                       |
|                                                     |                                                                                                                   |        |        |            |            |            |            |            |                             |               |               |               |               |                                       |
| <b>3005 - Pendidikan dan Pelatihan Perpustakaan</b> |                                                                                                                   |        |        |            |            |            |            |            | <b>14.530</b>               | <b>70.512</b> | <b>77.456</b> | <b>85.079</b> | <b>91.445</b> | <b>Pusat Pendidikan dan Pelatihan</b> |
|                                                     | <b>Sasaran Kegiatan 1<br/>Terlaksananya Peningkatan Tenaga<br/>Perpustakaan yang Kompeten</b>                     |        |        |            |            |            |            |            | <b>14.530</b>               | <b>70.512</b> | <b>77.456</b> | <b>85.079</b> | <b>91.445</b> |                                       |
|                                                     | 01-Tingkat Kepuasan Peserta Pelatihan terhadap Penyelenggaraan Pelatihan                                          | Nilai  |        | 86,0       | 86,5       | 87,0       | 87,5       | 88,0       |                             |               |               |               |               |                                       |
|                                                     | 02-Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Memperoleh Pelatihan Kepustakawanan                                            | Orang  |        | 15.715     | 16.711     | 18.403     | 20.261     | 22.302     |                             |               |               |               |               |                                       |
| 01.BDC                                              | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat                                                                               |        |        |            |            |            |            |            | 0                           | 52.965        | 55.613        | 58.394        | 61.314        |                                       |
| 01.BDC.001                                          | Bimbingan Teknis Tenaga Perpustakaan dan Kepustakawanan                                                           | Orang  | Pusat  | -          | 15.000     | 15.000     | 15.000     | 15.000     | 0                           | 52.965        | 55.613        | 58.394        | 61.314        |                                       |
| 01.DCI                                              | Pelatihan Bidang Pendidikan                                                                                       |        |        |            |            |            |            |            | 4.695                       | 5.634         | 6.761         | 8.113         | 9.736         |                                       |

| Program/<br>Kegiatan                                | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                               | Satuan    | Lokasi | Target  |        |        |         |         | Alokasi (dalam juta rupiah) |        |        |        |        | Unit Organisasi<br>Pelaksana                       |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|--------|--------|---------|---------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                    |           |        | 2025    | 2026   | 2027   | 2028    | 2029    | 2025                        | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |                                                    |
| 01.DCI.001                                          | ASN Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kompetensinya                                                   | Orang     | Pusat  | 655     | 721    | 793    | 872     | 959     | 4.695                       | 5.634  | 6.761  | 8.113  | 9.736  |                                                    |
| 01.SCI                                              | Pelatihan Bidang Pendidikan                                                                        |           |        |         |        |        |         |         | 9.835                       | 11.913 | 15.082 | 18.572 | 20.396 |                                                    |
| 01.SCI.001                                          | Peserta Pelatihan Kepustakawanan                                                                   | Orang     | Pusat  | 15.000  | 15.900 | 17.490 | 19.239  | 21.163  | 9.468                       | 11.361 | 14.346 | 17.652 | 19.292 |                                                    |
| 01.SCI.002                                          | Peserta Pelatihan Kepustakawanan Metode Pembelajaran Bauran                                        | Orang     | Pusat  | 60      | 90     | 120    | 150     | 180     | 368                         | 552    | 736    | 920    | 1.104  |                                                    |
|                                                     |                                                                                                    |           |        |         |        |        |         |         |                             |        |        |        |        |                                                    |
| 3008 - Pembinaan Pustakawan                         |                                                                                                    |           |        |         |        |        |         |         | 6.240                       | 9.332  | 10.708 | 11.919 | 13.364 | Pusat Pembinaan Pustakawan                         |
|                                                     | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya Pembinaan Tenaga Perpustakaan yang Kompeten                    |           |        |         |        |        |         |         | 6.240                       | 9.332  | 10.708 | 11.919 | 13.364 |                                                    |
|                                                     | 01-Persentase Peningkatan Tenaga Perpustakaan yang Dibina dan Ditingkatkan Kompetensinya           | Persen    |        | 19,94   | 20,12  | 20,33  | 20,55   | 20,81   |                             |        |        |        |        |                                                    |
|                                                     | 02-Tingkat Kelulusan Peserta Uji Kompetensi                                                        | Persen    |        | 60      | 61     | 62     | 63      | 64      |                             |        |        |        |        |                                                    |
|                                                     | 03-Tingkat Kepuasan Pembinaan Tenaga Perpustakaan                                                  | Nilai     |        | 70,0    | 72,5   | 75,0   | 78,0    | 80,0    |                             |        |        |        |        |                                                    |
| 01.ADG                                              | Standarisasi Profesi dan SDM                                                                       |           |        |         |        |        |         |         | 3.709                       | 6.237  | 7.087  | 7.795  | 8.575  |                                                    |
| 01.ADG.001                                          | Tenaga Perpustakaan Yang Memperoleh Pembinaan                                                      | Orang     | Pusat  | 860     | 1.300  | 1.500  | 1.700   | 1.900   | 3.148                       | 5.721  | 6.520  | 7.172  | 7.889  |                                                    |
| 01.ADG.002                                          | Tenaga Perpustakaan Yang Ditingkatkan Kompetensinya                                                | Orang     | Pusat  | 3.400   | 3.400  | 3.400  | 3.400   | 3.400   | 562                         | 516    | 567    | 624    | 686    |                                                    |
| 01.PDI                                              | Sertifikasi Profesi dan SDM                                                                        |           |        |         |        |        |         |         | 2.530                       | 3.095  | 3.621  | 4.124  | 4.789  |                                                    |
| 01.PDI.001                                          | Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Bidang Perpustakaan                                              | Orang     | Pusat  | 450     | 450    | 450    | 450     | 450     | 130                         | 298    | 328    | 360    | 396    |                                                    |
| 01.PDI.002                                          | Fasilitasi Sertifikasi Pustakawan                                                                  | Orang     | Pusat  | 400     | 400    | 400    | 400     | 400     | 1.234                       | 1.716  | 1.888  | 2.077  | 2.284  |                                                    |
| 01.PDI.003                                          | Penguatan Uji Kompetensi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang Perpustakaan          | Orang     | Pusat  | 432     | 430    | 500    | 550     | 600     | 1.167                       | 1.081  | 1.406  | 1.687  | 2.108  |                                                    |
|                                                     |                                                                                                    |           |        |         |        |        |         |         |                             |        |        |        |        |                                                    |
| 3009 - Preservasi dan Alih Media Bahan Perpustakaan |                                                                                                    |           |        |         |        |        |         |         | 17.538                      | 18.457 | 19.195 | 19.963 | 20.761 | Pusat Preservasi dan Alih Media Bahan Perpustakaan |
|                                                     | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya Peningkatan Pelestarian Fisik dan Informasi Bahan Perpustakaan |           |        |         |        |        |         |         | 15.985                      | 6.249  | 6.499  | 6.759  | 7.029  |                                                    |
|                                                     | 01-Persentase Peningkatan Pelestarian Bahan Perpustakaan                                           | Persen    |        | 17,4    | 18,6   | 20,0   | 21,8    | 22,2    |                             |        |        |        |        |                                                    |
| 01.RAA                                              | Sarana Bidang Pendidikan                                                                           |           |        |         |        |        |         |         | 15.985                      | 6.249  | 6.499  | 6.759  | 7.029  |                                                    |
| 01.RAA.003                                          | Bahan Perpustakaan yang Dikonservasi                                                               | Eksemplar |        | 119.550 | 96.150 | 99.996 | 103.996 | 108.156 | 7.172                       | 4.744  | 4.934  | 5.131  | 5.337  |                                                    |

| Program/<br>Kegiatan                                          | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                                                       | Satuan                | Lokasi      | Target    |           |           |           |           | Alokasi (dalam juta rupiah) |               |               |               |               | Unit Organisasi<br>Pelaksana      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                            |                       |             | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | 2029      | 2025                        | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |                                   |
| 01.RAA.004                                                    | Bahan Perpustakaan yang Dialih media                                                                                                                       | Eksemplar             |             | 10.300    | 38.000    | 39.520    | 41.101    | 42.745    | 8.813                       | 1.505         | 1.565         | 1.628         | 1.693         |                                   |
|                                                               |                                                                                                                                                            |                       |             |           |           |           |           |           |                             |               |               |               |               |                                   |
|                                                               | <b>Sasaran Kegiatan 2<br/>Terlaksananya Peningkatan<br/>Pelestarian Fisik dan Informasi<br/>Naskah Kuno Nusantara</b>                                      |                       |             |           |           |           |           |           | <b>1.553</b>                | <b>12.208</b> | <b>12.696</b> | <b>13.204</b> | <b>13.732</b> |                                   |
|                                                               | 01-Persentase peningkatan Alih Media Naskah Kuno Nusantara                                                                                                 | Persen                | Pusat       | 15,23     | 21,68     | 28,38     | 35,28     | 42,48     |                             |               |               |               |               |                                   |
|                                                               | 02-Persentase Penurunan Tingkat Kerusakan Naskah Kuno Nusantara                                                                                            | Persen                | Pusat       | 0         | 0,4       | 0,5       | 0,6       | 0,7       |                             |               |               |               |               |                                   |
| 01.QDB                                                        | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga                                                                                                                           |                       |             |           |           |           |           |           | 1.257                       | 8.463         | 8.802         | 9.154         | 9.520         |                                   |
| 01.QDB.001                                                    | Pembinaan dan Pelestarian Naskah Kuno                                                                                                                      | Lembaga               | Pusat       | 11        | 31        | 31        | 32        | 32        | 1.257                       | 8.463         | 8.802         | 9.154         | 9.520         |                                   |
| 01.RAA                                                        | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                                                                   |                       |             |           |           |           |           |           | 296                         | 3.745         | 3.894         | 4.050         | 4.212         |                                   |
| 01.RAA.001                                                    | Naskah Kuno Nusantara yang Dikonservasi                                                                                                                    | Eksemplar             | Pusat       | 2.300     | 7.350     | 7.644     | 7.950     | 8.268     | 235                         | 2.410         | 2.507         | 2.607         | 2.711         | PNBP                              |
| 01.RAA.002                                                    | Naskah Kuno Nusantara yang Dialih media                                                                                                                    | Eksemplar             | Pusat       | 650       | 6.500     | 6.760     | 7.030     | 7.312     | 61                          | 1.334         | 1.388         | 1.443         | 1.501         |                                   |
|                                                               |                                                                                                                                                            |                       |             |           |           |           |           |           |                             |               |               |               |               |                                   |
| <b>3010 - Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno</b> |                                                                                                                                                            |                       |             |           |           |           |           |           | <b>6.344</b>                | <b>7.171</b>  | <b>8.239</b>  | <b>9.027</b>  | <b>9.889</b>  | <b>UPT Proklamator Bung Karno</b> |
|                                                               | <b>Sasaran Kegiatan 1<br/>Terlaksananya Peningkatan<br/>Layanan Perpustakaan, Pelestarian<br/>dan Alih Media Bahan Perpustakaan<br/>tentang Bung Karno</b> |                       |             |           |           |           |           |           | <b>4.085</b>                | <b>4.798</b>  | <b>5.272</b>  | <b>5.790</b>  | <b>6.355</b>  |                                   |
|                                                               | 01-Jumlah Pemustaka UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno                                                                                                | Orang                 |             | 1.100.000 | 1.200.000 | 1.300.000 | 1.400.000 | 1.500.000 |                             |               |               |               |               |                                   |
|                                                               | 02-Tingkat Kepuasan Pemustaka UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno                                                                                      | Nilai                 |             | 85        | 86        | 87        | 88        | 89        |                             |               |               |               |               |                                   |
|                                                               | 03-Jumlah Dokumen Kajian dan Kebijakan Pengembangan Layanan UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno                                                        | Rekomendasi Kebijakan |             | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         |                             |               |               |               |               |                                   |
| 01.AEF                                                        | Sosialisasi dan Diseminasi                                                                                                                                 |                       |             |           |           |           |           |           | 824                         | 1.113         | 1.224         | 1.347         | 1.481         |                                   |
| 01.AEF.001                                                    | Sosialisasi, Pameran, dan Pemasyarakatan Pemikiran Bung Karno                                                                                              | Orang                 | Kota Blitar | 8.437     | 11.000    | 12.000    | 13.000    | 14.000    | 824                         | 1.113         | 1.224         | 1.347         | 1.481         |                                   |
| 01.BAA                                                        | Pelayanan Publik kepada masyarakat                                                                                                                         |                       |             |           |           |           |           |           | 459                         | 505           | 555           | 611           | 672           |                                   |

| Program/<br>Kegiatan                                            | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                                                | Satuan    | Lokasi      | Target    |           |           |           |           | Alokasi (dalam juta rupiah) |               |               |               |               | Unit Organisasi<br>Pelaksana                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                     |           |             | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      | 2029      | 2025                        | 2026          | 2027          | 2028          | 2029          |                                                                             |
| 01.BAA.001                                                      | Pemustaka yang memanfaatkan layanan UPT Perpustakaan Proklamator                                                                                    | Orang     | Kota Blitar | 1.090.063 | 1.187.400 | 1.286.300 | 1.385.200 | 1.484.100 | 459                         | 505           | 555           | 611           | 672           |                                                                             |
| 01.CAA                                                          | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                                                            |           |             |           |           |           |           |           | 291                         | 420           | 456           | 492           | 527           |                                                                             |
| 01.CAA.001                                                      | Bahan Perpustakaan yang Diadakan, Diolah, Dianalisis, dan Dilestarikan                                                                              | Eksemplar | Kota Blitar | 2.000     | 2.200     | 2.400     | 2.600     | 2.800     | 291                         | 420           | 456           | 492           | 527           |                                                                             |
| 01.QAA                                                          | Pelayanan Publik kepada masyarakat                                                                                                                  |           |             |           |           |           |           |           | 2.510                       | 2.761         | 3.037         | 3.341         | 3.675         |                                                                             |
| 01.QAA.001                                                      | Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno                                                             | Orang     | Kota Blitar | 1.500     | 1.600     | 1.700     | 1.800     | 1.900     | 2.510                       | 2.761         | 3.037         | 3.341         | 3.675         |                                                                             |
|                                                                 |                                                                                                                                                     |           |             |           |           |           |           |           |                             |               |               |               |               |                                                                             |
|                                                                 | <b>Sasaran Kegiatan 2<br/>Terlaksananya layanan umum UPT<br/>Perpustakaan Proklamator Bung<br/>Karno</b>                                            |           |             |           |           |           |           |           | <b>2.260</b>                | <b>2.373</b>  | <b>2.966</b>  | <b>3.237</b>  | <b>3.534</b>  |                                                                             |
|                                                                 | 01-Pengelolaan Layanan Administrasi UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno                                                                         | Layanan   |             | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |                             |               |               |               |               |                                                                             |
|                                                                 | 02-Persentase penyelesaian pencatatan dan pembukuan BMN                                                                                             | Persen    |             | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |                             |               |               |               |               |                                                                             |
| 02.EBA                                                          | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                                                                                 |           |             |           |           |           |           |           | 469                         | 492           | 517           | 543           | 570           |                                                                             |
| 02.EBA.962                                                      | Layanan Umum                                                                                                                                        | Layanan   | Kota Blitar | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 469                         | 492           | 517           | 543           | 570           |                                                                             |
| 02.EBB                                                          | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                                                                                                               |           |             |           |           |           |           |           | 1.791                       | 1.881         | 2.450         | 2.695         | 2.964         |                                                                             |
| 02.EBB.951                                                      | Layanan Sarana Internal                                                                                                                             | Unit      | Kota Blitar | 198       | 199       | 200       | 201       | 202       | 1.791                       | 1.881         | 2.450         | 2.695         | 2.964         |                                                                             |
|                                                                 |                                                                                                                                                     |           |             |           |           |           |           |           |                             |               |               |               |               |                                                                             |
| <b>4380 - Deposit dan Pengembangan Koleksi<br/>Perpustakaan</b> |                                                                                                                                                     |           |             |           |           |           |           |           | <b>80.373</b>               | <b>84.764</b> | <b>89.412</b> | <b>94.333</b> | <b>99.544</b> | <b>Direktorat Deposit<br/>dan Pengembangan<br/>Koleksi<br/>Perpustakaan</b> |
|                                                                 | <b>Sasaran Kegiatan 1<br/>Terlaksananya Pengelolaan Koleksi<br/>Deposit dan Pengembangan Koleksi<br/>Perpustakaan yang Lengkap dan<br/>Mutakhir</b> |           |             |           |           |           |           |           | <b>75.376</b>               | <b>79.266</b> | <b>83.364</b> | <b>87.680</b> | <b>92.227</b> |                                                                             |
|                                                                 | 01-Persentase karya cetak dan karya rekam yang dikelola                                                                                             | Persen    |             | 80,0      | 82,5      | 85,0      | 87,5      | 90,0      |                             |               |               |               |               |                                                                             |
|                                                                 | 02-Persentase Peningkatan Pengadaan Bahan Perpustakaan Tercetak dan Terekam                                                                         | Persen    |             | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         |                             |               |               |               |               |                                                                             |
| 01.BDB                                                          | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga                                                                                                                    |           |             |           |           |           |           |           | 2.445                       | 2.688         | 2.957         | 3.253         | 3.578         |                                                                             |

| Program/<br>Kegiatan                                 | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                            | Satuan    | Lokasi | Target  |         |         |         |         | Alokasi (dalam juta rupiah) |        |        |        |        | Unit Organisasi<br>Pelaksana                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                 |           |        | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2025                        | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |                                                              |
| 01.BDB.001                                           | Pembinaan dan Penghargaan SSKCKR                                                                                | Lembaga   | Pusat  | 4.012   | 4.012   | 4.012   | 4.012   | 4.012   | 2.445                       | 2.688  | 2.957  | 3.253  | 3.578  |                                                              |
| 01.CAA                                               | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                        |           |        |         |         |         |         |         | 36.879                      | 38.723 | 40.659 | 42.692 | 44.827 |                                                              |
| 01.CAA.002                                           | Koleksi KCKR yang Terhimpun                                                                                     | Eksemplar | Pusat  | 315.000 | 331.000 | 347.000 | 365.000 | 383.000 | 3.119                       | 3.275  | 3.439  | 3.611  | 3.792  |                                                              |
| 01.CAA.003                                           | Bahan Perpustakaan yang Diadakan                                                                                | Eksemplar | Pusat  | 335.852 | 352.645 | 370.277 | 388.791 | 408.230 | 33.760                      | 35.448 | 37.220 | 39.081 | 41.035 |                                                              |
| 01.RAA                                               | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                        |           |        |         |         |         |         |         | 36.052                      | 37.855 | 39.748 | 41.735 | 43.822 |                                                              |
| 01.RAA.001                                           | Jurnal Elektronik yang Dilanggan                                                                                | Paket     | Pusat  | 10      | 10      | 10      | 10      | 10      | 36.052                      | 37.855 | 39.748 | 41.735 | 43.822 |                                                              |
|                                                      |                                                                                                                 |           |        |         |         |         |         |         |                             |        |        |        |        |                                                              |
|                                                      | Sasaran Kegiatan 2<br>Terlaksananya Pengadaan Naskah<br>Kuno Nusantara                                          |           |        | 2,0     | 2,5     | 5,0     | 7,5     | 10,0    | 4.997                       | 5.498  | 6.048  | 6.652  | 7.318  |                                                              |
|                                                      | 01-Persentase peningkatan pengadaan<br>naskah kuno Nusantara                                                    | Persen    |        | 2,0     | 2,5     | 5,0     | 7,5     | 10,0    |                             |        |        |        |        |                                                              |
| 01.CAA                                               | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                        |           |        |         |         |         |         |         | 4.997                       | 5.498  | 6.048  | 6.652  | 7.318  |                                                              |
| 01.CAA.001                                           | Naskah Kuno Nusantara yang<br>Diadakan                                                                          | Eksemplar | Pusat  | 200     | 205     | 210     | 215     | 220     | 4.997                       | 5.498  | 6.048  | 6.652  | 7.318  |                                                              |
|                                                      |                                                                                                                 |           |        |         |         |         |         |         |                             |        |        |        |        |                                                              |
| 4381 - Bibliografi dan Pengolahan Bahan Perpustakaan |                                                                                                                 |           |        |         |         |         |         |         | 8.050                       | 9.632  | 10.039 | 10.467 | 10.916 | Pusat Bibliografi<br>dan Pengolahan<br>Bahan<br>Perpustakaan |
|                                                      | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya Pengawasan<br>Bibliografi dan Pengolahan Bahan<br>Perpustakaan yang Lengkap |           |        |         |         |         |         |         | 8.050                       | 9.632  | 10.039 | 10.467 | 10.916 |                                                              |
|                                                      | 01-Tingkat Kepuasan Layanan ISBN                                                                                | Nilai     |        | 86      | 87      | 88      | 89      | 90      |                             |        |        |        |        |                                                              |
|                                                      | 02-Persentase Peningkatan<br>Pengawasan Bibliografi                                                             | Persen    |        | 10      | 10      | 10      | 10      | 10      |                             |        |        |        |        |                                                              |
|                                                      | 03-Persentase Penyelesaian Koleksi<br>Perpustakaan Nasional Hasil<br>Pengadaan dan KCKR yang Diolah             | Persen    |        | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |                             |        |        |        |        |                                                              |
|                                                      | 04-Persentase Penyelesaian Koleksi<br>Restrospektif Perpustakaan Nasional<br>yang Diolah                        | Persen    |        | 20      | 20      | 20      | 20      | 20      |                             |        |        |        |        |                                                              |
| 01.BAH                                               | Pelayanan Publik Lainnya                                                                                        |           |        |         |         |         |         |         | 1.058                       | 1.333  | 1.400  | 1.470  | 1.543  |                                                              |
| 01.BAH.001                                           | Pengajuan ISBN yang Diproses                                                                                    | Judul     | Pusat  | 87.870  | 92.264  | 96.877  | 101.721 | 106.807 | 585                         | 837    | 878    | 922    | 968    |                                                              |
| 01.BAH.002                                           | Pengajuan ISMN yang Diproses                                                                                    | Judul     | Pusat  | 250     | 263     | 276     | 290     | 304     | 473                         | 496    | 521    | 547    | 575    |                                                              |
| 01.BDB                                               | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga                                                                                |           |        |         |         |         |         |         | 689                         | 698    | 733    | 769    | 808    |                                                              |

[illegible]

| Program/<br>Kegiatan                                | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                     | Satuan        | Lokasi | Target |       |       |       |       | Alokasi (dalam juta rupiah) |         |         |         |         | Unit Organisasi<br>Pelaksana                             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                          |               |        | 2025   | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2025                        | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |                                                          |
| 4383 - Standardisasi dan Akreditasi Perpustakaan    |                                                                                                          |               |        |        |       |       |       |       | 7.846                       | 8.319   | 8.804   | 9.282   | 9.756   | Direktorat<br>Standardisasi dan<br>Akreditasi            |
|                                                     | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya Standardisasi dan<br>Akreditasi Perpustakaan                         |               |        |        |       |       |       |       | 7.846                       | 8.319   | 8.804   | 9.282   | 9.756   |                                                          |
|                                                     | 01-Persentase peningkatan<br>perpustakaan yang memenuhi standar                                          | Persen        |        | 6,84   | 9,04  | 11,44 | 14,04 | 16,84 |                             |         |         |         |         |                                                          |
|                                                     | 02-Persentase perpustakaan yang<br>diakreditasi                                                          | Persen        |        | 2,2    | 2,4   | 2,6   | 2,8   | 3,0   |                             |         |         |         |         |                                                          |
| 01.AFA                                              | Norma, Standard, Prosedur dan<br>Kriteria                                                                |               |        |        |       |       |       |       | 750                         | 750     | 750     | 750     | 750     |                                                          |
| 01.AFA.001                                          | NSPK Standar Nasional Bidang<br>Perpustakaan yang Disusun                                                | NSPK          | Pusat  | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 750                         | 750     | 750     | 750     | 750     |                                                          |
| 01.PDE                                              | Akreditasi Lembaga                                                                                       |               |        |        |       |       |       |       | 7.096                       | 7.570   | 8.054   | 8.532   | 9.006   |                                                          |
| 01.PDE.001                                          | Akreditasi Perpustakaan Umum                                                                             | Perpusta-kaan | Pusat  | 1.000  | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.426                       | 1.426   | 1.426   | 1.426   | 1.426   |                                                          |
| 01.PDE.002                                          | Akreditasi Perpustakaan Khusus                                                                           | Perpusta-kaan | Pusat  | 50     | 50    | 50    | 50    | 50    | 325                         | 325     | 325     | 325     | 325     |                                                          |
| 01.PDE.003                                          | Akreditasi Perpustakaan<br>Sekolah/Madrasah                                                              | Perpusta-kaan | Pusat  | 3.400  | 3.835 | 4.280 | 4.720 | 5.155 | 3.699                       | 4.172   | 4.657   | 5.135   | 5.609   |                                                          |
| 01.PDE.004                                          | Akreditasi Perpustakaan Perguruan<br>Tinggi                                                              | Perpusta-kaan | Pusat  | 100    | 100   | 100   | 100   | 100   | 651                         | 651     | 651     | 651     | 651     |                                                          |
| 01.PDE.005                                          | Penjaminan Mutu Perpustakaan<br>Terakreditasi                                                            | Perpusta-kaan | Pusat  | 140    | 140   | 140   | 140   | 140   | 995                         | 995     | 995     | 995     | 995     |                                                          |
|                                                     |                                                                                                          |               |        |        |       |       |       |       |                             |         |         |         |         |                                                          |
| 4384 - Pengembangan Perpustakaan Umum dan<br>Khusus |                                                                                                          |               |        |        |       |       |       |       | 186.396                     | 240.102 | 247.744 | 255.515 | 264.286 | Pusat<br>Pengembangan<br>Perpustakaan<br>Umum dan Khusus |
|                                                     | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya Pengembangan dan<br>Pembinaan Perpustakaan Umum<br>dan Khusus        |               |        |        |       |       |       |       | 186.396                     | 240.102 | 247.744 | 255.515 | 264.286 |                                                          |
|                                                     | 01-Tingkat kemanfaatan<br>perpustakaan umum oleh masyarakat                                              | Persen        |        | 1,00   | 1,25  | 1,50  | 1,75  | 2,00  |                             |         |         |         |         |                                                          |
|                                                     | 02-Tingkat kemanfaatan<br>perpustakaan khusus oleh kalangan                                              | Persen        |        | 1,00   | 1,25  | 1,50  | 1,75  | 2,00  |                             |         |         |         |         |                                                          |
|                                                     | 03- Peningkatan perpustakaan umum<br>dan khusus sesuai Standar Nasional<br>Perpustakaan                  | Persen        |        | 4,65   | 4,65  | 4,65  | 4,65  | 4,65  |                             |         |         |         |         |                                                          |
|                                                     | 04-Persentase masyarakat yang<br>terlibat dalam kegiatan layanan<br>perpustakaan berbasis inklusi sosial | Persen        |        | 0,7    | 0,74  | 0,78  | 0,81  | 0,85  |                             |         |         |         |         |                                                          |
|                                                     | 05-Persentase Peningkatan Koleksi<br>Perpustakaan Umum                                                   | Persen        |        | 31,2   | 31,4  | 31,6  | 31,8  | 32,0  |                             |         |         |         |         |                                                          |
| 01.BDB                                              | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga                                                                         |               |        |        |       |       |       |       | 516                         | 520     | 532     | 553     | 574     |                                                          |

| Program/<br>Kegiatan                                                     | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                      | Satuan              | Lokasi | Target |        |        |        |        | Alokasi (dalam juta rupiah) |         |         |         |         | Unit Organisasi<br>Pelaksana                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                           |                     |        | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   | 2025                        | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |                                                                         |
| 01.BDB.001                                                               | Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Khusus                                                            | Lembaga             | Pusat  | 156    | 200    | 250    | 300    | 350    | 516                         | 520     | 532     | 553     | 574     |                                                                         |
| 01.QDB                                                                   | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga                                                                          |                     |        |        |        |        |        |        | 23.143                      | 23.947  | 24.723  | 25.273  | 25.823  |                                                                         |
| 01.QDB.001                                                               | Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Umum                                                              | Perpusta-kaan       | Pusat  | 10,067 | 10,167 | 10,267 | 10,367 | 10,467 | 23.143                      | 23.947  | 24.723  | 25.273  | 25.823  |                                                                         |
| 01.QEI                                                                   | Bantuan Lembaga                                                                                           |                     |        |        |        |        |        |        | 135.833                     | 186.717 | 191.981 | 197.181 | 203.381 |                                                                         |
| 01.QEI.001                                                               | Bantuan Sarana untuk Perpustakaan Umum                                                                    | Lembaga             | Pusat  | 10.048 | 10.148 | 10.198 | 10.248 | 10.298 | 75.049                      | 100.470 | 103.178 | 105.178 | 108.178 |                                                                         |
| 01.QEI.002                                                               | Bantuan Sarana untuk Perpustakaan Khusus                                                                  | Lembaga             | Pusat  | 110    | 120    | 130    | 140    | 150    | 3.304                       | 3.304   | 3.504   | 3.704   | 3.904   |                                                                         |
| 01.QEI.003                                                               | Perpustakaan yang mendapatkan Program Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial                        | Lembaga             | Pusat  | 1.450  | 1.550  | 1.650  | 1.750  | 1.850  | 57.480                      | 82.943  | 85.299  | 88.299  | 91.299  |                                                                         |
| 01.QEO                                                                   | Bantuan Produk dan Peralatan                                                                              |                     |        |        |        |        |        |        | 26.904                      | 28.918  | 30.508  | 32.508  | 34.508  |                                                                         |
| 01.QEO.001                                                               | Akses Baca Digital di Daerah                                                                              | Paket               | Pusat  | 140    | 170    | 190    | 210    | 230    | 26.904                      | 28.918  | 30.508  | 32.508  | 34.508  |                                                                         |
|                                                                          |                                                                                                           |                     |        |        |        |        |        |        |                             |         |         |         |         |                                                                         |
| 4385 - Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Madrasah, dan Perguruan Tinggi |                                                                                                           |                     |        |        |        |        |        |        | 56.146                      | 73.087  | 77.873  | 82.690  | 87.507  | Pusat Pengembangan Perpustakaan Sekolah, Madrasah, dan Perguruan Tinggi |
|                                                                          | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya Pengembangan dan Pembinaan Sekolah/Madrasah, dan Perguruan Tinggi     |                     |        |        |        |        |        |        | 56.146                      | 73.087  | 77.873  | 82.690  | 87.507  |                                                                         |
|                                                                          | 01-Tingkat kemanfaatan perpustakaan Sekolah/Madrasah oleh warga sekolah/madrasah                          | Persen              |        | 1,00   | 1,25   | 1,50   | 1,75   | 2,00   |                             |         |         |         |         |                                                                         |
|                                                                          | 02-Tingkat kemanfaatan perpustakaan Perguruan Tinggi oleh civitas akademika                               | Persen              |        | 1,00   | 1,25   | 1,50   | 1,75   | 2,00   |                             |         |         |         |         |                                                                         |
|                                                                          | 03- Peningkatan perpustakaan Sekolah, Madrasah, dan Perguruan Tinggi sesuai Standar Nasional Perpustakaan | Persen              |        | 2,0    | 2,5    | 3,0    | 3,5    | 4,0    |                             |         |         |         |         |                                                                         |
| 01.QDB                                                                   | Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga                                                                          | Lembaga             |        |        |        |        |        |        | 4.617                       | 14.997  | 15.416  | 15.866  | 16.316  |                                                                         |
| 01.QDB.001                                                               | Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Sekolah/Madrasah                                                  | Perpusta-kaan       | Pusat  | 2.000  | 2.200  | 2.500  | 3.000  | 3.500  | 3.352                       | 9.330   | 9.565   | 9.815   | 10.065  |                                                                         |
| 01.QDB.002                                                               | Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Perguruan Tinggi                                                  | Perpusta-kaan       | Pusat  | 900    | 910    | 920    | 930    | 940    | 1.266                       | 5.667   | 5.851   | 6.051   | 6.251   |                                                                         |
| 01.QDD                                                                   | Fasilitasi dan Pembinaan Kelompok Masyarakat                                                              | Kelompok Masyarakat |        |        |        |        |        |        | 10.000                      | 10.125  | 10.131  | 10.138  | 10.144  |                                                                         |
| 01.QDD.001                                                               | Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Literasi                                                                 | Kelompok Masyarakat | Pusat  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 10.000                      | 10.125  | 10.131  | 10.138  | 10.144  |                                                                         |

| Program/<br>Kegiatan                                                | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                                | Satuan    | Lokasi | Target  |         |         |         |         | Alokasi (dalam juta rupiah) |        |        |        |        | Unit Organisasi<br>Pelaksana                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                     |           |        | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2025                        | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |                                                          |
| 01.QEI                                                              | Bantuan Lembaga                                                                                                                     |           |        |         |         |         |         |         | 41.528                      | 47.965 | 52.326 | 56.686 | 61.047 |                                                          |
| 01.QEI.001                                                          | Bantuan Sarana untuk Perpustakaan Sekolah/ Madrasah/Perguruan Tinggi                                                                | Lembaga   | Pusat  | 100     | 110     | 120     | 130     | 140     | 41.528                      | 47.965 | 52.326 | 56.686 | 61.047 |                                                          |
|                                                                     |                                                                                                                                     |           |        |         |         |         |         |         |                             |        |        |        |        |                                                          |
| 4386 - Analisis Perpustakaan, Pengembangan Budaya Baca dan Literasi |                                                                                                                                     |           |        |         |         |         |         |         | 25.171                      | 33.797 | 37.475 | 41.931 | 46.174 | Pusat Analisis Perpustakaan dan Pengembangan Budaya Baca |
|                                                                     | Sasaran Kegiatan 1 Tersedianya hasil analisis perpustakaan dan terselenggaranya pengembangan budaya baca dan literasi               |           |        |         |         |         |         |         | 25.171                      | 33.797 | 37.475 | 41.931 | 46.174 |                                                          |
|                                                                     | 01-Dokumen analisis perpustakaan, budaya baca, dan literasi                                                                         | Kajian    |        | 6       | 6       | 6       | 6       | 6       |                             |        |        |        |        |                                                          |
|                                                                     | 02-Tingkat efektifitas kegiatan penguatan budaya baca dan kecakapan literasi                                                        | Nilai     |        | 2,6     | 2,7     | 2,8     | 2,9     | 3,0     |                             |        |        |        |        |                                                          |
| 01.ABH                                                              | Kebijakan Bidang IPTEK, Pendidikan dan Kebudayaan                                                                                   |           |        |         |         |         |         |         | 3.687                       | 3.872  | 4.143  | 4.343  | 4.543  |                                                          |
| 01.ABH.001                                                          | Dokumen Hasil Analisis Perpustakaan, Pengembangan Budaya Baca, dan Literasi                                                         | Kajian    | Pusat  | 6       | 6       | 6       | 6       | 6       | 3.687                       | 3.872  | 4.143  | 4.343  | 4.543  |                                                          |
| 01.PEF                                                              | Sosialisasi dan Diseminasi                                                                                                          |           |        |         |         |         |         |         | 18.482                      | 21.458 | 24.440 | 28.252 | 31.826 |                                                          |
| 01.PEF.001                                                          | Masyarakat yang terlibat dalam Gerakan Indonesia Membaca                                                                            | Orang     | Pusat  | 60.000  | 70.000  | 80.000  | 90.000  | 100.000 | 18.482                      | 21.458 | 24.440 | 28.252 | 31.826 |                                                          |
| 01.QDC                                                              | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat                                                                                                 |           |        |         |         |         |         |         | 3.002                       | 8.468  | 8.892  | 9.337  | 9.805  |                                                          |
| 01.QDC.001                                                          | Relawan Literasi Masyarakat (RELIMA)                                                                                                | Orang     | Pusat  | 180     | 500     | 500     | 500     | 500     | 3.002                       | 8.468  | 8.892  | 9.337  | 9.805  |                                                          |
|                                                                     |                                                                                                                                     |           |        |         |         |         |         |         |                             |        |        |        |        |                                                          |
| 5272 - Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta              |                                                                                                                                     |           |        |         |         |         |         |         | 4.223                       | 4.862  | 5.365  | 5.873  | 6.507  | UPT Proklamator Bung Hatta                               |
|                                                                     | Sasaran Kegiatan 1 Terlaksananya Peningkatan Layanan Perpustakaan, Pelestarian dan Alih Media Bahan Perpustakaan tentang Bung Hatta |           |        |         |         |         |         |         | 3.249                       | 3.708  | 4.146  | 4.586  | 5.148  |                                                          |
|                                                                     | 01-Jumlah Pemustaka UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta                                                                         | Pemustaka |        | 135.359 | 155.375 | 175.400 | 195.425 | 215.540 |                             |        |        |        |        |                                                          |
|                                                                     | 02-Tingkat Kepuasan Pemustaka UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta                                                               | Nilai     |        | 95      | 95      | 95      | 95      | 95      |                             |        |        |        |        |                                                          |

| Program/<br>Kegiatan       | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                     | Satuan                | Lokasi            | Target  |         |         |         |         | Alokasi (dalam juta rupiah) |              |              |              |              | Unit Organisasi<br>Pelaksana |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
|                            |                                                                                                          |                       |                   | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    | 2025                        | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |                              |
|                            | 03-Jumlah Dokumen Kajian dan Kebijakan Pengembangan Layanan UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta      | Rekomendasi Kebijakan |                   | 3       | 3       | 3       | 3       | 3       |                             |              |              |              |              |                              |
| 01.AEF                     | Sosialisasi dan Diseminasi                                                                               |                       |                   |         |         |         |         |         | 382                         | 413          | 421          | 430          | 438          |                              |
| 01.AEF.001                 | Sosialisasi, Pameran dan Pemasyarakatan Pemikiran Bung Hatta                                             | Orang                 | Kota Bukit Tinggi | 1.700   | 1.850   | 1.900   | 1.950   | 2.000   | 382                         | 413          | 421          | 430          | 438          |                              |
| 01.BAA                     | Pelayanan Publik kepada masyarakat                                                                       |                       |                   |         |         |         |         |         | 425                         | 489          | 553          | 618          | 683          |                              |
| 01.BAA.001                 | Pemustaka yang memanfaatkan layanan UPT Perpustakaan Proklamator                                         | Orang                 | Kota Bukit Tinggi | 135.359 | 155.375 | 175.400 | 195.425 | 215.540 | 425                         | 489          | 553          | 618          | 683          |                              |
| 01.CAA                     | Sarana Bidang Pendidikan                                                                                 |                       |                   |         |         |         |         |         | 442                         | 447          | 452          | 457          | 462          |                              |
| 01.CAA.001                 | Bahan Perpustakaan Yang Diadakan, Diolah, Dan Dilestarikan                                               | Eksemplar             | Kota Bukit Tinggi | 2.850   | 2.875   | 2.900   | 2.925   | 2.950   | 442                         | 447          | 452          | 457          | 462          |                              |
| 01.QAA                     | Pelayanan Publik kepada masyarakat                                                                       |                       |                   |         |         |         |         |         | 2.000                       | 2.359        | 2.719        | 3.082        | 3.565        |                              |
| 01.QAA.001                 | Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta                  | Orang                 | Kota Bukit Tinggi | 850     | 1.000   | 1.150   | 1.300   | 1.500   | 2.000                       | 2.359        | 2.719        | 3.082        | 3.565        |                              |
|                            |                                                                                                          |                       |                   |         |         |         |         |         |                             |              |              |              |              |                              |
|                            | <b>Sasaran Kegiatan 2<br/>Terlaksananya layanan umum UPT<br/>Perpustakaan Proklamator Bung<br/>Hatta</b> |                       |                   |         |         |         |         |         | <b>974</b>                  | <b>1.155</b> | <b>1.219</b> | <b>1.287</b> | <b>1.359</b> |                              |
|                            | 01-Pengelolaan Layanan Administrasi UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta                              | Layanan               | Kota Bukit Tinggi | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |                             |              |              |              |              |                              |
|                            | 02-Persentase penyelesaian pencatatan dan pembukuan BMN                                                  | Persen                | Kota Bukit Tinggi | 100     | 100     | 100     | 100     | 100     |                             |              |              |              |              |                              |
| 02.EBA                     | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                                      |                       |                   |         |         |         |         |         | 608                         | 658          | 698          | 740          | 784          |                              |
| 02.EBA.001                 | Layanan Umum                                                                                             | Layanan               |                   | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 608                         | 658          | 698          | 740          | 784          |                              |
| 02.EBB                     | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                                                                    |                       |                   |         |         |         |         |         | 366                         | 496          | 521          | 547          | 575          |                              |
| 02.EBB.951                 | Layanan Sarana Internal                                                                                  | Unit                  |                   | 35      | 57      | 59      | 61      | 63      | 366                         | 496          | 521          | 547          | 575          |                              |
|                            |                                                                                                          |                       |                   |         |         |         |         |         |                             |              |              |              |              |                              |
| PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN |                                                                                                          |                       |                   |         |         |         |         | -       | 262.090                     | 369.545      | 379.573      | 410.914      | 444.826      |                              |
| Sasaran Program 4          | Terwujudnya Peningkatan Kinerja Perpustakaan Nasional yang Akuntabel                                     |                       |                   |         |         |         |         |         | 262.090                     | 369.545      | 379.573      | 410.914      | 444.826      | Sekretaris Utama             |

| Program/<br>Kegiatan                                   | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                  | Satuan  | Lokasi      | Target |       |       |       |       | Alokasi (dalam juta rupiah) |        |        |        |        | Unit Organisasi<br>Pelaksana |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|------------------------------|
|                                                        |                                                                                                       |         |             | 2025   | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2025                        | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |                              |
|                                                        | 01-Nilai SAKIP PERPUSNAS                                                                              | Nilai   |             | 73,54  | 75,00 | 76,50 | 78,00 | 80,00 |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 02-Nilai Kinerja Anggaran                                                                             | Nilai   |             | 95,50  | 95,60 | 95,70 | 95,80 | 95,90 |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 03-Survey Penilaian Integritas                                                                        | Nilai   |             | 83,0   | 83,5  | 84,0  | 84,5  | 85,0  |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 04-Nilai Sistem Merit                                                                                 | Nilai   |             | 280    | 282   | 284   | 286   | 288   |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 05-Indeks Pengelolaan Aset                                                                            | Indeks  |             | 3,67   | 3,68  | 3,69  | 3,70  | 3,71  |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 06-Indeks Reformasi Hukum                                                                             | Nilai   |             | 97,10  | 97,20 | 97,30 | 97,40 | 97,50 |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 07-Indeks Pemerintah Digital                                                                          | Indeks  |             |        | 1,80  | 2,00  | 2,30  | 2,60  |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 08-Tingkat Maturitas SPIP                                                                             | Nilai   |             | 3,5    | 3,6   | 3,7   | 3,8   | 3,9   |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        |                                                                                                       |         |             |        |       |       |       |       |                             |        |        |        |        |                              |
| 3067 - Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Karno |                                                                                                       |         |             |        |       |       |       |       | 12.504                      | 13.430 | 13.918 | 14.423 | 14.947 | UPT Proklamator Bung Karno   |
|                                                        | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya layanan perkantoran<br>UPT Perpustakaan Proklamator<br>Bung Karno |         |             |        |       |       |       |       | 12.504                      | 13.430 | 13.918 | 14.423 | 14.947 |                              |
|                                                        | 01-Persentase Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan                                                 | Persen  |             | 99     | 99    | 99    | 99    | 99    |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 02-Persentase Realisasi Penyediaan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor                        | Persen  |             | 98     | 98    | 98    | 98    | 98    |                             |        |        |        |        |                              |
| 01.EBA                                                 | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                                   |         |             |        |       |       |       |       | 12.504                      | 13.430 | 13.918 | 14.423 | 14.947 |                              |
| 01.EBA.994                                             | Layanan Perkantoran                                                                                   | Layanan | Kota Blitar | 2      | 2     | 2     | 2     | 2     | 12.504                      | 13.430 | 13.918 | 14.423 | 14.947 |                              |
|                                                        |                                                                                                       |         |             |        |       |       |       |       |                             |        |        |        |        |                              |
| 3069 - Pengelolaan Perpustakaan Proklamator Bung Hatta |                                                                                                       |         |             |        |       |       |       |       | 7.320                       | 8.052  | 8.858  | 9.743  | 10.718 | UPT Proklamator Bung Hatta   |
|                                                        | Sasaran Kegiatan 1<br>Terlaksananya layanan perkantoran<br>UPT Perpustakaan Proklamator<br>Bung Hatta |         |             |        |       |       |       |       | 7.320                       | 8.052  | 8.858  | 9.743  | 10.718 |                              |
|                                                        | 01-Persentase Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan                                                 | Persen  |             | 99     | 99    | 99    | 99    | 99    |                             |        |        |        |        |                              |
|                                                        | 02-Persentase Realisasi Penyediaan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor                        | Persen  |             | 98     | 98    | 98    | 98    | 98    |                             |        |        |        |        |                              |
| 01.EBA                                                 | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                                                   |         |             |        |       |       |       |       | 7.320                       | 8.052  | 8.858  | 9.743  | 10.718 |                              |

| Program/<br>Kegiatan                                                                | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator        | Satuan  | Lokasi                  | Target |      |      |      |      | Alokasi (dalam juta rupiah) |         |         |         |         | Unit Organisasi<br>Pelaksana                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|--------|------|------|------|------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                             |         |                         | 2025   | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2025                        | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |                                                             |
| 01.EBA.994                                                                          | Layanan Perkantoran                                                         | Layanan | Kota<br>Bukit<br>Tinggi | 2      | 2    | 2    | 2    | 2    | 7.320                       | 8.052   | 8.858   | 9.743   | 10.718  |                                                             |
|                                                                                     |                                                                             |         |                         |        |      |      |      |      |                             |         |         |         |         |                                                             |
| 4377 - Perencanaan dan Keuangan Perpustakaan Nasional                               |                                                                             |         |                         |        |      |      |      |      | 155.113                     | 213.077 | 214.204 | 234.842 | 257.512 | Biro Perencanaan dan Keuangan                               |
|                                                                                     | Sasaran Kegiatan 1<br>Terwujudnya perencanaan yang transparan dan akuntabel |         |                         |        |      |      |      |      | 9.209                       | 9.669   | 10.152  | 10.660  | 11.193  |                                                             |
|                                                                                     | 01-Indeks Perencanaan Pembangunan Nasional                                  | Indeks  |                         | 97,1   | 97,2 | 97,3 | 97,4 | 97,5 |                             |         |         |         |         |                                                             |
|                                                                                     | 02-Persentase Penyelesaian Revisi Anggaran                                  | Persen  |                         | 100    | 100  | 100  | 100  | 100  |                             |         |         |         |         |                                                             |
|                                                                                     | 03-Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Perpustnas                            | Persen  |                         | 100    | 100  | 100  | 100  | 100  |                             |         |         |         |         |                                                             |
|                                                                                     | 04-Nilai Rata-Rata Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Unit Kerja                  | Nilai   |                         | 80     | 81   | 82   | 83   | 84   |                             |         |         |         |         |                                                             |
|                                                                                     | 05-Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi SAKIP                             | Persen  |                         | 100    | 100  | 100  | 100  | 100  |                             |         |         |         |         |                                                             |
| 01.EBD                                                                              | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                          |         |                         |        |      |      |      |      | 3.995                       | 4.195   | 4.404   | 4.625   | 4.856   |                                                             |
| 01.EBD.953                                                                          | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                             | Dokumen | Pusat                   | 41     | 41   | 41   | 41   | 41   | 3.995                       | 4.195   | 4.404   | 4.625   | 4.856   |                                                             |
| 01.FAD                                                                              | Perencanaan dan Penganggaran                                                |         |                         |        |      |      |      |      | 5.214                       | 5.474   | 5.748   | 6.035   | 6.337   |                                                             |
| 01.FAD.001                                                                          | Layanan perencanaan dan penganggaran                                        | Dokumen | Pusat                   | 14     | 14   | 14   | 14   | 14   | 5.214                       | 5.474   | 5.748   | 6.035   | 6.337   |                                                             |
|                                                                                     |                                                                             |         |                         |        |      |      |      |      |                             |         |         |         |         |                                                             |
|                                                                                     | Sasaran Kegiatan 2<br>Terlaksananya Layanan Keuangan Sesuai Standar         |         |                         |        |      |      |      |      | 145.904                     | 203.408 | 204.051 | 224.182 | 246.319 |                                                             |
|                                                                                     | 01-Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                            | Nilai   |                         | 92,0   | 92,5 | 93,0 | 93,5 | 94,0 |                             |         |         |         |         |                                                             |
|                                                                                     | 02-Persentase Realisasi Anggaran                                            | Persen  |                         | 97,0   | 97,2 | 97,4 | 97,6 | 97,8 |                             |         |         |         |         |                                                             |
| 02.EBA                                                                              | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                         |         |                         |        |      |      |      |      | 144.354                     | 201.296 | 201.834 | 221.853 | 243.874 |                                                             |
| 02.EBA.994                                                                          | Layanan Perkantoran                                                         | Layanan | Pusat                   | 2      | 2    | 2    | 2    | 2    | 144.354                     | 201.296 | 201.834 | 221.853 | 243.874 |                                                             |
| 02.EBD                                                                              | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                          |         |                         |        |      |      |      |      | 1.550                       | 2.112   | 2.218   | 2.329   | 2.445   |                                                             |
| 02.EBD.955                                                                          | Layanan Manajemen Keuangan                                                  | Dokumen | Pusat                   | 4      | 4    | 4    | 4    | 4    | 1.550                       | 2.112   | 2.218   | 2.329   | 2.445   |                                                             |
|                                                                                     |                                                                             |         |                         |        |      |      |      |      |                             |         |         |         |         |                                                             |
| 4378 - Hukum, Organisasi, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat Perpustakaan Nasional |                                                                             |         |                         |        |      |      |      |      | 10.470                      | 11.245  | 12.139  | 13.174  | 14.265  | Biro Hukum, Organisasi, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat |

| Program/<br>Kegiatan                                                     | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                                    | Satuan    | Lokasi | Target |      |      |      |      | Alokasi (dalam juta rupiah) |         |         |         |         | Unit Organisasi<br>Pelaksana         |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|------|------|------|------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                         |           |        | 2025   | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2025                        | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |                                      |
|                                                                          | Sasaran Kegiatan 1<br>Terwujudnya Pelayanan Hukum,<br>Organisasi, Kerja Sama, Hubungan<br>Masyarakat dan Penerbitan yang<br>Berkualitas |           |        |        |      |      |      |      | 10.470                      | 11.245  | 12.139  | 13.174  | 14.265  |                                      |
|                                                                          | 01-Indeks BerAKHLAK                                                                                                                     | Indeks    |        | 70     | 71   | 72   | 73   | 74   |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 02-Tingkat Implementasi Kerja Sama<br>Dalam Negeri                                                                                      | Persen    |        | 30     | 35   | 40   | 45   | 50   |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 03-Tingkat Implementasi Kerja Sama<br>Luar Negeri                                                                                       | Persen    |        | 20     | 25   | 30   | 35   | 40   |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 04-Tingkat Opini Publik Positif dan<br>Netral                                                                                           | Persen    |        | 90     | 90   | 90   | 90   | 90   |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 05-Persentase Penyelesaian Terbitan<br>yang Diajukan                                                                                    | Persen    |        | 100    | 100  | 100  | 100  | 100  |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 06-Persentase terselesaikannya<br>Peraturan                                                                                             | Persen    |        | 100    | 100  | 100  | 100  | 100  |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 07-Nilai Penilaian Mandiri SPIP<br>Perpusnas                                                                                            | Nilai     |        | 4,0    | 4,1  | 4,2  | 4,3  | 4,4  |                             |         |         |         |         |                                      |
|                                                                          | 08-Nilai Keterbukaan Informasi Publik                                                                                                   | Nilai     |        | 76     | 77   | 78   | 79   | 80   |                             |         |         |         |         |                                      |
| 01.AAG                                                                   | Peraturan Menteri                                                                                                                       |           |        |        |      |      |      |      | 1.000                       | 1.076   | 1.184   | 1.302   | 1.433   |                                      |
| 01.AAG.001                                                               | Penyusunan Peraturan Perpustakaan<br>Nasional                                                                                           | Peraturan | Pusat  | 10     | 10   | 10   | 10   | 10   | 1.000                       | 1.076   | 1.184   | 1.302   | 1.433   |                                      |
| 01.AEC                                                                   | Kerja sama                                                                                                                              |           |        |        |      |      |      |      | 2.058                       | 2.264   | 2.490   | 2.739   | 3.013   |                                      |
| 01.AEC.001                                                               | Layanan Kerja Sama                                                                                                                      | Kegiatan  | Pusat  | 2      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2.058                       | 2.264   | 2.490   | 2.739   | 3.013   |                                      |
| 01.AFA                                                                   | Norma, Standard, Prosedur dan<br>Kriteria                                                                                               |           |        |        |      |      |      |      | 313                         | 315     | 347     | 381     | 381     |                                      |
| 01.AFA.001                                                               | Penetapan NSPK bidang perpustakaan                                                                                                      | NSPK      | Pusat  | 8      | 8    | 8    | 8    | 8    | 313                         | 315     | 347     | 381     | 381     |                                      |
| 01.EBA                                                                   | Layanan Dukungan Manajemen<br>Internal                                                                                                  |           |        |        |      |      |      |      | 6.576                       | 7.014   | 7.486   | 8.055   | 8.672   |                                      |
| 01.EBA.001                                                               | Penguatan Layanan Organisasi dan<br>Tata Laksana                                                                                        | Dokumen   | Pusat  | 3      | 3    | 3    | 3    | 3    | 935                         | 1.028   | 1.131   | 1.244   | 1.368   |                                      |
| 01.EBA.002                                                               | Layanan Pengelolaan Penerbitan                                                                                                          | Judul     | Pusat  | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1.125                       | 1.181   | 1.240   | 1.364   | 1.500   |                                      |
| 01.EBA.957                                                               | Layanan Hukum                                                                                                                           | Layanan   | Pusat  | 2      | 2    | 2    | 2    | 2    | 1.263                       | 1.389   | 1.528   | 1.681   | 1.849   |                                      |
| 01.EBA.958                                                               | Layanan Hubungan Masyarakat dan<br>Informasi Publik                                                                                     | Laporan   | Pusat  | 2      | 2    | 2    | 2    | 2    | 3.253                       | 3.416   | 3.587   | 3.766   | 3.954   |                                      |
| 01.EBD                                                                   | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                                                                                      |           |        |        |      |      |      |      | 523                         | 575     | 633     | 696     | 766     |                                      |
| 01.EBD.961                                                               | Layanan Reformasi Kinerja                                                                                                               | Layanan   | Pusat  | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 523                         | 575     | 633     | 696     | 766     |                                      |
|                                                                          |                                                                                                                                         |           |        |        |      |      |      |      |                             |         |         |         |         |                                      |
| 4379 - Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Umum<br>Perpustakaan Nasional |                                                                                                                                         |           |        |        |      |      |      |      | 64.197                      | 101.353 | 106.160 | 112.016 | 118.004 | Biro Sumber Daya<br>Manusia dan Umum |

| Program/<br>Kegiatan                                  | Sasaran Program (outcome)/<br>Sasaran Kegiatan<br>(output)/Indikator                                                           | Satuan  | Lokasi | Target |       |       |       |       | Alokasi (dalam juta rupiah) |                |                |                |                | Unit Organisasi<br>Pelaksana        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                |         |        | 2025   | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2025                        | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |                                     |
|                                                       | <b>Sasaran Kegiatan 1<br/>Terwujudnya Aparat Sipil Negara<br/>dan Ketatausahaan Perpustakaan<br/>Nasional yang Profesional</b> |         |        |        |       |       |       |       | <b>64.197</b>               | <b>101.353</b> | <b>106.160</b> | <b>112.016</b> | <b>118.004</b> |                                     |
|                                                       | 01-Indeks Profesionalitas ASN                                                                                                  | Indeks  |        | 82,0   | 82,5  | 83,0  | 83,5  | 84,0  |                             |                |                |                |                |                                     |
|                                                       | 02-Indeks Tata Kelola Pengadaan                                                                                                | Nilai   |        | 50     | 52    | 54    | 56    | 58    |                             |                |                |                |                |                                     |
|                                                       | 03-Nilai Tingkat Digitalisasi Arsip                                                                                            | Nilai   |        | 88     | 89    | 89    | 90    | 90    |                             |                |                |                |                |                                     |
|                                                       | 04-Persentase Penyelesaian<br>Pencatatan dan Pembukuan BMN                                                                     | Persen  |        | 100    | 100   | 100   | 100   | 100   |                             |                |                |                |                |                                     |
| 01.EBA                                                | Layanan Dukungan Manajemen<br>Internal                                                                                         |         |        |        |       |       |       |       | 49.341                      | 77.173         | 82.453         | 87.821         | 93.294         |                                     |
| 01.EBA.962                                            | Layanan Umum                                                                                                                   | Layanan | Pusat  | 4      | 4     | 4     | 4     | 4     | 4.018                       | 4.500          | 4.780          | 5.148          | 5.622          |                                     |
| 01.EBA.994                                            | Layanan Perkantoran                                                                                                            | Layanan | Pusat  | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 45.323                      | 72.673         | 77.673         | 82.673         | 87.673         |                                     |
| 01.EBB                                                | Layanan Sarana dan Prasarana<br>Internal                                                                                       |         |        |        |       |       |       |       | 10.267                      | 19.500         | 18.850         | 19.200         | 19.550         |                                     |
| 01.EBB.951                                            | Layanan Sarana Internal                                                                                                        | Unit    | Pusat  | 288    | 288   | 288   | 288   | 288   | 10.267                      | 19.500         | 18.850         | 19.200         | 19.550         |                                     |
| 01.EBC                                                | Layanan Manajemen SDM Internal                                                                                                 |         |        |        |       |       |       |       | 4.223                       | 4.260          | 4.377          | 4.505          | 4.660          |                                     |
| 01.EBC.954                                            | Layanan Manajemen SDM                                                                                                          | Orang   | Pusat  | 1,323  | 1,323 | 1,323 | 1,323 | 1,323 | 4.223                       | 4.260          | 4.377          | 4.505          | 4.660          |                                     |
| 01.EBD                                                | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                                                                             |         |        |        |       |       |       |       | 366                         | 420            | 480            | 490            | 500            |                                     |
| 01.EBD.974                                            | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                                                                              | Layanan | Pusat  | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 366                         | 420            | 480            | 490            | 500            |                                     |
|                                                       |                                                                                                                                |         |        |        |       |       |       |       |                             |                |                |                |                |                                     |
| <b>5204 - Pengawasan Intern Perpustakaan Nasional</b> |                                                                                                                                |         |        |        |       |       |       |       | <b>4.608</b>                | <b>6.634</b>   | <b>6.966</b>   | <b>7.654</b>   | <b>8.410</b>   | <b>Inspektorat</b>                  |
|                                                       | <b>Sasaran Kegiatan 1<br/>Terselenggaranya Pengawasan<br/>Internal Perpusnas yang Efektif dan<br/>Efisien</b>                  |         |        |        |       |       |       |       | <b>4.608</b>                | <b>6.634</b>   | <b>6.966</b>   | <b>7.654</b>   | <b>8.410</b>   |                                     |
|                                                       | 01-Kapabilitas APIP Perpusnas                                                                                                  | Level   |        | 3      | 3     | 3     | 3     | 4     |                             |                |                |                |                |                                     |
|                                                       | 02-Tindak Lanjut Temuan Hasil<br>Pemeriksaan BPK                                                                               | Persen  |        | 91,00  | 91,25 | 91,50 | 91,75 | 92,00 |                             |                |                |                |                |                                     |
| 01.EBD                                                | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                                                                             |         |        |        |       |       |       |       | 4.608                       | 6.634          | 6.966          | 7.654          | 8.410          |                                     |
| 01.EBD.965                                            | Laporan Hasil Pengawasan                                                                                                       | Laporan | Pusat  | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 4.608                       | 6.634          | 6.966          | 7.654          | 8.410          |                                     |
|                                                       |                                                                                                                                |         |        |        |       |       |       |       |                             |                |                |                |                |                                     |
| <b>6873 - Pengelolaan Data dan Informasi</b>          |                                                                                                                                |         |        |        |       |       |       |       | <b>7.877</b>                | <b>15.754</b>  | <b>17.329</b>  | <b>19.062</b>  | <b>20.969</b>  | <b>Pusat Data dan<br/>Informasi</b> |



Matriks Pendanaan APBN dan Sumber Pendanaan Lainnya yang Sah Terhadap Kegiatan Prioritas/Proyek Prioritas  
Perpustakaan Nasional Tahun 2025-2029

[illegible]

| Kegiatan Prioritas/ Proyek Prioritas                                                    | Penugasan Indikator       | Target              |        |        |        |        |         | Alokasi APBN (dalam juta rupiah) |        |        |         |         | Alokasi Non APBN (dalam juta rupiah) |      |      |      |      | Total (dalam juta rupiah) |        |        |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------|--------|--------|--------|---------|----------------------------------|--------|--------|---------|---------|--------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------|--------|--------|---------|---------|
|                                                                                         |                           | Satuan              | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029    | 2025                             | 2026   | 2027   | 2028    | 2029    | 2025                                 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2025                      | 2026   | 2027   | 2028    | 2029    |
| PRO-P 04.10.01.02<br>Transformasi Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial                  |                           |                     |        |        |        |        |         | 61.990                           | 88.063 | 91.055 | 94.721  | 98.538  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 61.990                    | 88.063 | 91.055 | 94.721  | 98.538  |
| Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno |                           | Orang               | 1.500  | 1.600  | 1.700  | 1.800  | 1.900   | 2.510                            | 2.761  | 3.037  | 3.341   | 3.675   | -                                    | -    | -    | -    | -    | 2.510                     | 2.761  | 3.037  | 3.341   | 3.675   |
| Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta |                           | Orang               | 850    | 1.000  | 1.150  | 1.300  | 1.500   | 2.000                            | 2.359  | 2.719  | 3.082   | 3.565   | -                                    | -    | -    | -    | -    | 2.000                     | 2.359  | 2.719  | 3.082   | 3.565   |
| Perpustakaan yang mendapatkan Program Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial      |                           | Lembaga             | 1.450  | 1.550  | 1.650  | 1.750  | 1.850   | 57.480                           | 82.943 | 85.299 | 88.299  | 91.299  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 57.480                    | 82.943 | 85.299 | 88.299  | 91.299  |
|                                                                                         |                           |                     |        |        |        |        |         |                                  |        |        |         |         |                                      |      |      |      |      |                           |        |        |         |         |
| KP 04.10.02<br>Peningkatan Budaya Kegemaran Membaca                                     | Tingkat Kegemaran Membaca | Nilai               | 71,50  | 72,50  | 73,50  | 74,50  | 75,50   | 69.080                           | 90.907 | 98.684 | 107.436 | 114.309 | -                                    | -    | -    | -    | -    | 69.080                    | 90.907 | 98.684 | 107.436 | 114.309 |
| PRO-P 04.10.02.01<br>Pembiasaan Kegemaran Membaca                                       |                           |                     |        |        |        |        |         | 56.242                           | 70.527 | 74.710 | 79.528  | 84.108  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 56.242                    | 70.527 | 74.710 | 79.528  | 84.108  |
| Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Umum                                            |                           | Perpustakaan        | 10.067 | 10.167 | 10.267 | 10.367 | 10.467  | 23.143                           | 23.947 | 24.723 | 25.273  | 25.823  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 23.143                    | 23.947 | 24.723 | 25.273  | 25.823  |
| Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Sekolah/Madrasah                                |                           | Perpustakaan        | 2.000  | 2.200  | 2.500  | 3.000  | 3.500   | 3.352                            | 9.330  | 9.565  | 9.815   | 10.065  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 3.352                     | 9.330  | 9.565  | 9.815   | 10.065  |
| Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan Perguruan Tinggi                                |                           | Perpustakaan        | 900    | 910    | 920    | 930    | 940     | 1.266                            | 5.667  | 5.851  | 6.051   | 6.251   | -                                    | -    | -    | -    | -    | 1.266                     | 5.667  | 5.851  | 6.051   | 6.251   |
| Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik Literasi                                               |                           | Kelompok Masyarakat | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000  | 1.000   | 10.000                           | 10.125 | 10.131 | 10.138  | 10.144  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 10.000                    | 10.125 | 10.131 | 10.138  | 10.144  |
| Masyarakat yang terlibat dalam Gerakan Indonesia Membaca                                |                           | Orang               | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 18.482                           | 21.458 | 24.440 | 28.252  | 31.826  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 18.482                    | 21.458 | 24.440 | 28.252  | 31.826  |
|                                                                                         |                           |                     |        |        |        |        |         |                                  |        |        |         |         |                                      |      |      |      |      |                           |        |        |         |         |
| PRO-P 04.10.02.02<br>Penguatan Komunitas dan Penggerak Literasi                         |                           |                     |        |        |        |        |         | 12.837                           | 20.381 | 23.974 | 27.908  | 30.201  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 12.837                    | 20.381 | 23.974 | 27.908  | 30.201  |
| Peserta Pelatihan Kepustakawanan                                                        |                           | Orang               | 15.000 | 15.900 | 17.490 | 19.239 | 21.163  | 9.468                            | 11.361 | 14.346 | 17.652  | 19.292  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 9.468                     | 11.361 | 14.346 | 17.652  | 19.292  |
| Peserta Pelatihan Kepustakawanan Metode Pembelajaran Bauran                             |                           | Orang               | 60     | 90     | 120    | 150    | 180     | 368                              | 552    | 736    | 920     | 1.104   | -                                    | -    | -    | -    | -    | 368                       | 552    | 736    | 920     | 1.104   |
| Relawan Literasi Masyarakat (RELIMA)                                                    |                           | Orang               | 180    | 500    | 500    | 500    | 500     | 3.002                            | 8.468  | 8.892  | 9.337   | 9.805   | -                                    | -    | -    | -    | -    | 3.002                     | 8.468  | 8.892  | 9.337   | 9.805   |
|                                                                                         |                           |                     |        |        |        |        |         |                                  |        |        |         |         |                                      |      |      |      |      |                           |        |        |         |         |
| KP 08.02.02<br>Pelindungan dan Pelestarian Warisan Budaya                               | -                         |                     |        |        |        |        |         | 10.552                           | 24.085 | 25.809 | 27.683  | 29.723  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 10.552                    | 24.085 | 25.809 | 27.683  | 29.723  |
| PRO-P 08.02.02.03<br>Revitalisasi Manuskrip                                             |                           |                     |        |        |        |        |         | 10.552                           | 24.085 | 25.809 | 27.683  | 29.723  | -                                    | -    | -    | -    | -    | 10.552                    | 24.085 | 25.809 | 27.683  | 29.723  |

[illegible]

Matriks Kerangka Regulasi Perpustakaan Nasional Tahun 2025-2029

| No. | Arah Kerangka Regulasi dan/atau Kebutuhan Regulasi            | Urgensi Pembentukan Berdasarkan Evaluasi Regulasi Eksisting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unit Penanggung jawab | Unit Terkait/ Institusi                   | Target Penyelesaian |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 1   | Revisi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan | Urgensi revisi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, karena banyak pengaturan yang tidak relevan lagi dengan kondisi saat ini di mana kemajuan teknologi dan informasi sudah berkembang sangat pesat. Begitu juga kebutuhan masyarakat akan informasi sudah jauh berkembang terutama untuk pemanfaatan layanan digital. Banyaknya informasi hoax atau berita palsu yang menjadi masalah serius dan berdampak luas, mempengaruhi persepsi masyarakat dan bahkan menimbulkan kerugian nyata. Begitu juga dengan perkembangan kecerdasan artifisial perpustakaan berperan penting dan juga memiliki kepentingan dalam proses digitalisasi dan pelestarian koleksi perpustakaan, termasuk dokumen bersejarah dan manuskrip langka, serta pemanfaatannya. Peran yang sangat besar terkait proses penghimpunan, digitalisasi, dan pemanfaatan termasuk kaitannya dengan perkembangan kecerdasan buatan perlu pengaturan | Perpustakaan Nasional | Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah | 2025-2029           |

| No. | Arah Kerangka Regulasi dan/atau Kebutuhan Regulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Urgensi Pembentukan Berdasarkan Evaluasi Regulasi Eksisting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unit Penanggung jawab | Unit Terkait/ Institusi                                           | Target Penyelesaian |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | untuk menjamin kepastian hukum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                   |                     |
| 2   | Revisi Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan atas Revisi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan                                                                                                                                                                                                                                | Urgensi Revisi Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan diperlukan bila diamanatkan dalam Undang-Undang tentang Perpustakaan yang telah direvisi yang berfungsi untuk melaksanakan atau menjalankan undang-undang sebagaimana mestinya. Dalam Peraturan Pemerintah akan dijelaskan lebih mendalam dan lebih rinci terkait ketentuan dalam Undang-Undang tentang Perpustakaan sehingga dalam penerapannya dapat lebih efektif dan lengkap. | Perpustakaan Nasional | Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah                         | 2025-2029           |
| 3   | Revisi Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Nondepartemen sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang | Revisi Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang kedudukan, tugas, fungsi, kewenangan, susunan organisasi, dan tata kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) terletak pada perlunya menyempurnakan pengaturan terkait kedudukan, tugas, fungsi, kewenangan, susunan organisasi, dan tata kerja Perpustakaan Nasional. Perpustakaan Nasional diharapkan dapat terus berkembang dan beradaptasi dengan perkembangan teknologi, serta terus meningkatkan kolaborasi dengan              | Perpustakaan Nasional | Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi | 2025-2029           |

| No. | Arah Kerangka<br>Regulasi<br>dan/atau<br>Kebutuhan<br>Regulasi                                                                     | Urgensi<br>Pembentukan<br>Berdasarkan Evaluasi<br>Regulasi Eksisting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unit<br>Penanggung<br>jawab | Unit Terkait/<br>Institusi                | Target<br>Penyelesaian |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
|     | Kedudukan,<br>Tugas, Fungsi,<br>Kewenangan,<br>Susunan<br>Organisasi, dan<br>Tata Kerja<br>Lembaga<br>Pemerintah<br>Nonkementerian | berbagai pihak untuk mewujudkan visi dan misinya. Sesuai perkembangan terkini dan kebutuhan administrasi pemerintahan yang lebih efisien dan efektif Perpustakaan Nasional harus menjadi pusat pengetahuan dan budaya yang inovatif dan inklusif, serta dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap pembangunan nasional, khususnya dalam meningkatkan literasi dan kualitas sumber daya manusia dalam mendukung Asta Cita ke-delapan Kabinet Merah Putih.                                                                                                                                          |                             |                                           |                        |
| 4   | Peraturan Presiden tentang Registrasi dan Pelestarian Warisan Dokumenter sebagai Ingatan Dokumenter Nasional                       | Penyusunan Rancangan Perpres ini menjadi sangat mendesak mengingat belum adanya regulasi nasional yang secara komprehensif mengatur pengelolaan dan pelestarian warisan dokumenter sebagai bagian dari ingatan kolektif bangsa. Padahal, warisan dokumenter Indonesia memiliki nilai penting bagi sejarah, budaya, dan identitas nasional serta sangat rentan terhadap kerusakan, bencana, dan pengabaian. Selama ini pengaturannya tersebar secara parsial di berbagai kementerian/lembaga tanpa koordinasi dan pembagian peran yang jelas antara pemerintah pusat dan daerah. Selain itu, rekomendasi | Perpustakaan Nasional       | Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah | 2025-2029              |

| No. | Arah Kerangka<br>Regulasi<br>dan/atau<br>Kebutuhan<br>Regulasi | Urgensi<br>Pembentukan<br>Berdasarkan Evaluasi<br>Regulasi Eksisting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unit<br>Penanggung<br>jawab | Unit Terkait/<br>Institusi | Target<br>Penyelesaian |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
|     |                                                                | UNESCO melalui program <i>Memory of the World</i> menekankan pentingnya dukungan hukum dan kelembagaan dalam pelestarian dokumenter, yang hingga kini belum terwadahi secara memadai di Indonesia. Oleh karena itu, diperlukan sebuah regulasi setingkat Peraturan Presiden yang mengintegrasikan upaya registrasi, pelestarian, serta promosi warisan dokumenter nasional secara sistematis dan berkelanjutan. |                             |                            |                        |

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

E. AMINUDIN AZIZ